

**Procédure pour mettre à jour le mot de passe du compte  
BOAMP dans la plateforme DEMAT ampa**

Date	Révision	Auteur	Modification
13/09/2023		Adil LABIDI	Version 0

Pour rappel, L'équipe éditoriale du BOAMP signale que la DILA modernise son outil de production BOAMP qui sera ainsi remplacé par un nouvel outil seconde quinzaine de septembre 2023.

Les acheteurs publics pourront y consulter l'historique de leurs avis publiés sur le site boamp.fr et gérer leurs forfaits nationaux et européens.

A cet égard, pour tous les acheteurs publics, il faudra, pour satisfaire aux règles de sécurité, réinitialiser le mot de passe du compte BOAMP et avant la publication d'un avis, il sera nécessaire d'accepter les CGU et CGV qui leurs seront adressées.

Les acheteurs publics devront également, si nécessaire, mettre à jour leur numéro SIRET et la catégorie et la sous-catégorie de leur entité.

**Concernant la plateforme DEMAT AMPA, il suffira pour les acheteurs publics de renseigner le nouveau mot de passe du compte BOAMP.**

### Voici la procédure à suivre :

- 1 - Récupérer votre nouveau mot de passe du compte BOAMP que vous serez amenés à définir sur le nouvel outil de production BOAMP.
- 2 - Se connecter sur la plateforme des marchés publics DEMAT ampa (<https://demat-ampa.fr/agent/login>)
- 3 – Accéder à « Administration » > « Gérer les comptes BOAMP »

The screenshot shows the DEMAT AMPA administration interface. The browser address bar displays the URL <https://demat-ampa.fr/agent/administration/>. The page header features the DEMAT ampa logo and the CDG47 logo. A navigation menu includes 'Accueil', 'Sourcing', 'Passation', 'Exécution', and 'Outils'. The 'Administration' menu item is highlighted with a red arrow labeled '1'. Below the navigation, the 'Administration' section is visible, containing a 'Paramétrage' table with 'Gérer les comptes BOAMP' highlighted by a red arrow labeled '2'. To the right, the 'Administration Métier' section contains 'Actions spécifiques' and 'Actions annexes'.

