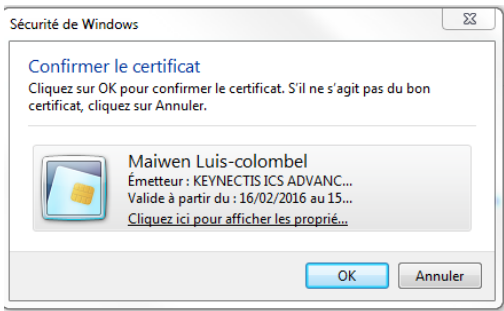


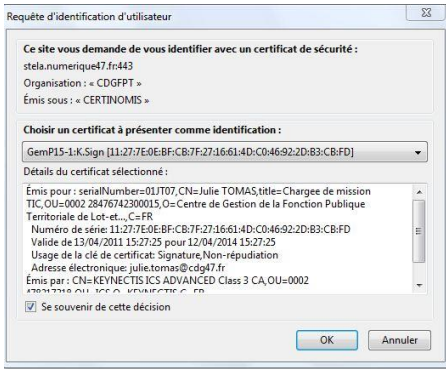


Module

« Télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité »

1. Entrer sur STELA

- 1 - Insérez votre certificat électronique KEYNECTIS (clé USB) dans un port USB de votre ordinateur
- 2 - Ouvrez votre navigateur internet (Internet Explorer ou Mozilla Firefox)
- 3 - Accédez à la plateforme STELA : <http://stela.numerique47.fr>

Si vous utilisez le navigateur Internet Explorer	Si vous utilisez le navigateur Mozilla Firefox
<p>Sélectionnez le certificat émis par KEYNECTIS et cliquez sur OK</p> 	<p>Saisissez votre code secret à 4 ou 6 chiffres puis cliquez sur OK</p> 
<p>Saisissez votre code secret à 4 ou 6 chiffres puis cliquez sur OK</p> 	<p>Confirmez le choix du certificat électronique émis par KEYNECTIS en cliquant sur OK</p> 



Vous ne disposez que de 3 tentatives pour la saisie du code. Après 3 saisies incorrectes, le certificat est bloqué et il est nécessaire de le refabriquer (coût = 65 €)

2. Se connecter à STELA

Cliquez sur le lien sur « se connecter » **en haut à droite de la page**



3. Le menu de Contrôle de légalité

Descriptif	Cette page permet de présenter l'offre de service « Dématérialisation » du CDG47
Liste des actes	Permet d'accéder à la liste des actes précédemment télétransmis
Déposer un acte	Cette fonctionnalité peut être utilisée pour transmettre un seul acte à un instant T
Déposer un lot d'actes	Cette fonctionnalité peut être utilisée lorsque vous avez plusieurs actes à transmettre à la suite
Actes non transmissibles	Accès à la liste des actes non transmissibles établie par la Préfecture
Notifications pour les actes	Choix des événements pour lesquels l'utilisateur recevra une notification par e-mail
Déposer un acte budgétaire	Cette fonctionnalité est utilisée pour déposer les actes budgétaires (CA, BP, DM)
Alertes	Liste des alertes liées au fonctionnement de STELA

4. Télétransmettre des actes


4.1 - Télétransmettre un acte ou un lot d'actes

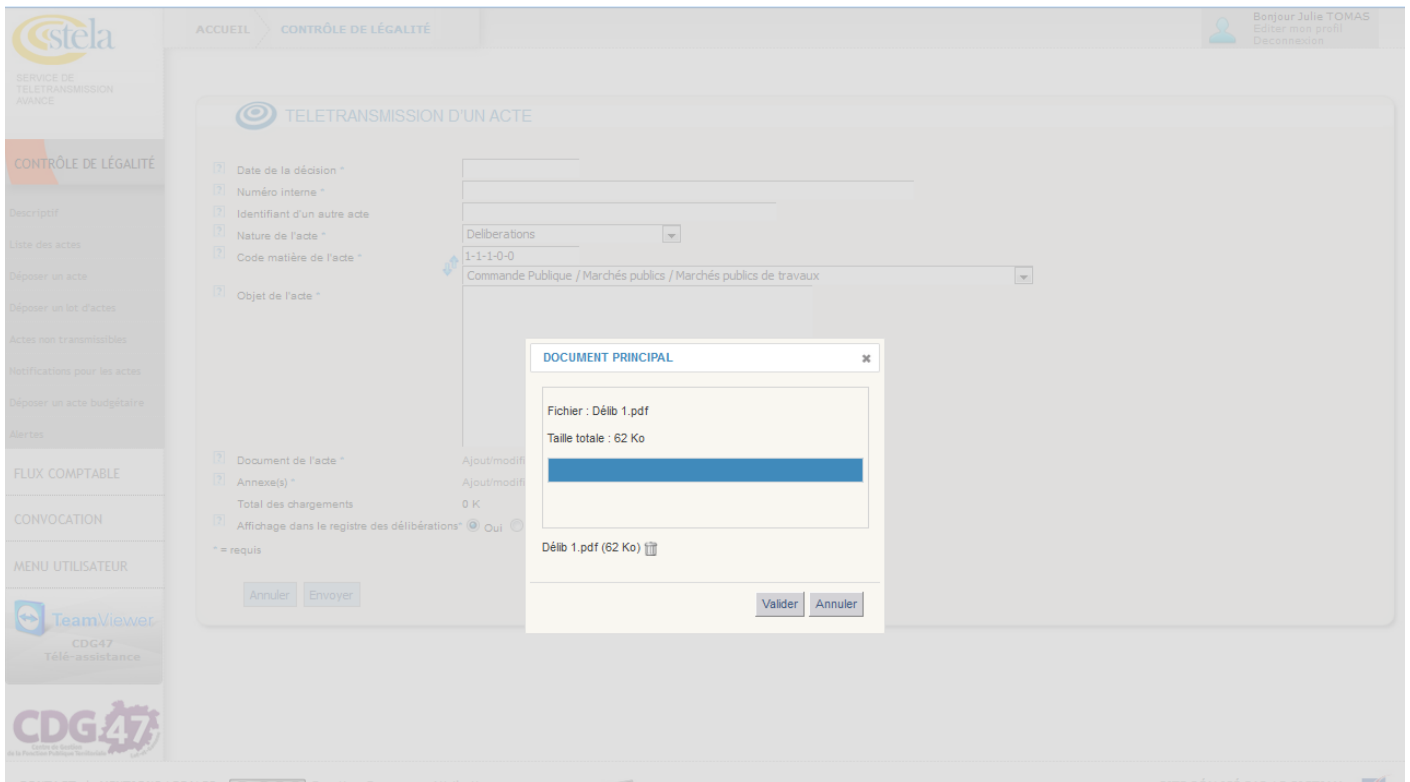
Pour « Déposer un acte », vous devrez remplir le formulaire de renseignements suivant :

The screenshot displays the 'TELETRANSMISSION D'UN ACTE' form in a web browser. The browser address bar shows 'https://stela.numerique47.fr/modules/stelamiat/postActe.php'. The page header includes the 'stela' logo and 'SERVICE DE TELETRANSMISSION AVANCEE'. The main content area contains the following fields and options:

- Date de la décision *
- Numéro interne *
- Identifiant d'un autre acte *
- Nature de l'acte * (Dropdown menu with 'Deliberations' selected)
- Code matière de l'acte * (Dropdown menu with '1-1-1-0-0' selected)
- Objet de l'acte * (Text area with 'Commande Publique / Marchés publics / Marchés publics de travaux' entered)
- Document de l'acte * (Link: 'Ajout/modification du fichier')
- Annexe(s) * (Link: 'Ajout/modification des fichiers')
- Total des changements (0 K)
- Affichage dans le registre des délibérations* (Radio buttons: 'Oui' selected, 'Non')

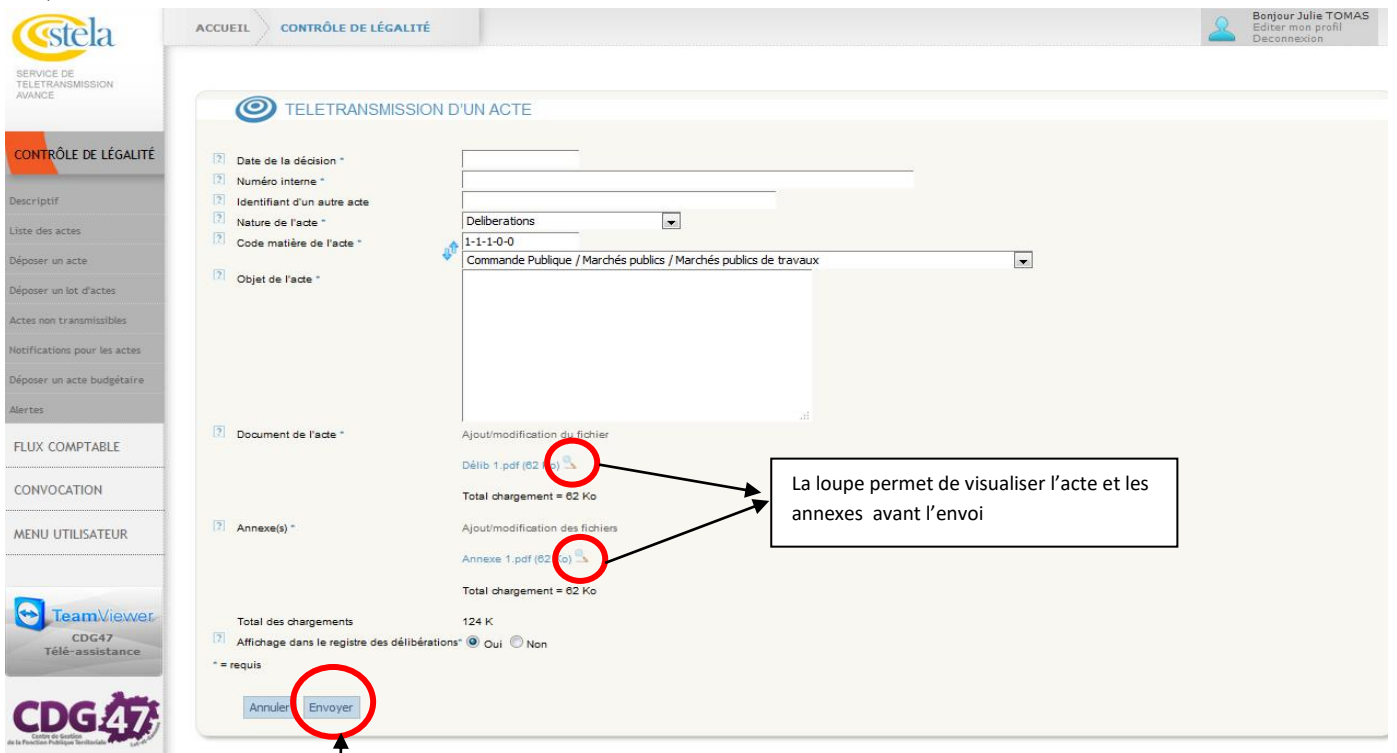
Buttons at the bottom: 'Annuler' and 'Envoyer'. A sidebar on the left contains navigation options: 'CONTRÔLE DE LÉGALITÉ', 'FLUX COMPTABLE', 'CONVOCACTION', 'MENU UTILISATEUR', and 'CDG47 Télé-assistance'. The footer includes 'CONTACT | MENTIONS LEGALES', Creative Commons license information, and 'SITE RÉALISÉ PAR LE SICTIAM'.

- ✓ **Date de la décision** : merci d'utiliser le calendrier pour indiquer la date à laquelle a eu lieu le conseil, le comité...
- ✓ **Numéro interne** : numéro de votre délibération s'il existe ou numéro créé pour l'occasion
 **Ce numéro doit contenir au maximum 15 caractères.**
Sont autorisés les lettres, les chiffres et le « tiret bas du chiffre 8 ».
Sont interdits : les espaces, le « tiret du chiffre 6 », tous les caractères de séparation et les caractères spéciaux (ex : /, *, %...)
- ✓ **Identifiant d'un autre acte** : permet de rattacher l'acte que vous vous apprêtez à transmettre à un acte précédemment télétransmis (ex : un avenant à une convention). Cliquez dans le champ et utiliser la flèche du bas pour faire dérouler l'historique des actes télétransmis ou saisir l'identifiant Préfecture de l'acte
- ✓ **Nature de l'acte** : choisir la nature dans la liste déroulante
- ✓ **Code matière de l'acte** : si vous connaissez le code matière, vous pouvez le saisir directement dans le champ prévu à cet effet, sinon vous pouvez choisir la thématique de l'acte dans la liste déroulante selon la nomenclature de Lot-et-Garonne
- ✓ **Objet de l'acte** : précisez le titre ou l'objet de l'acte
- ✓ **Document de l'acte** : cliquez sur le lien [Ajout/modification du fichier](#) puis sur le bouton « Parcourir » pour aller chercher l'acte signé et scanné ou l'acte non signé (choix laissé à la discrétion des collectivités) **au format PDF**. Assurez-vous de scanner vos documents au format A4.



Une fenêtre apparaît et vous permet de suivre le chargement du document. Une fois le document chargé, cliquez sur « **valider** »

✓ **Annexe :** au besoin, vous pouvez ajouter une ou plusieurs annexes en cliquant sur le lien Ajout/modification des fichiers puis sur le bouton « Parcourir ». Une fenêtre apparaît et vous permet de suivre le chargement du document. Une fois le document chargé, cliquez sur « **valider** »



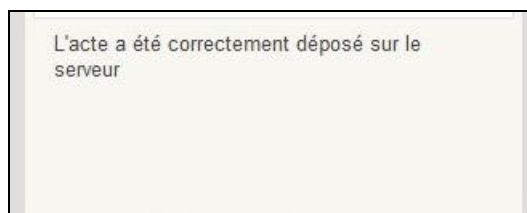
✓ Cliquez sur « **Envoyer** »


A noter :

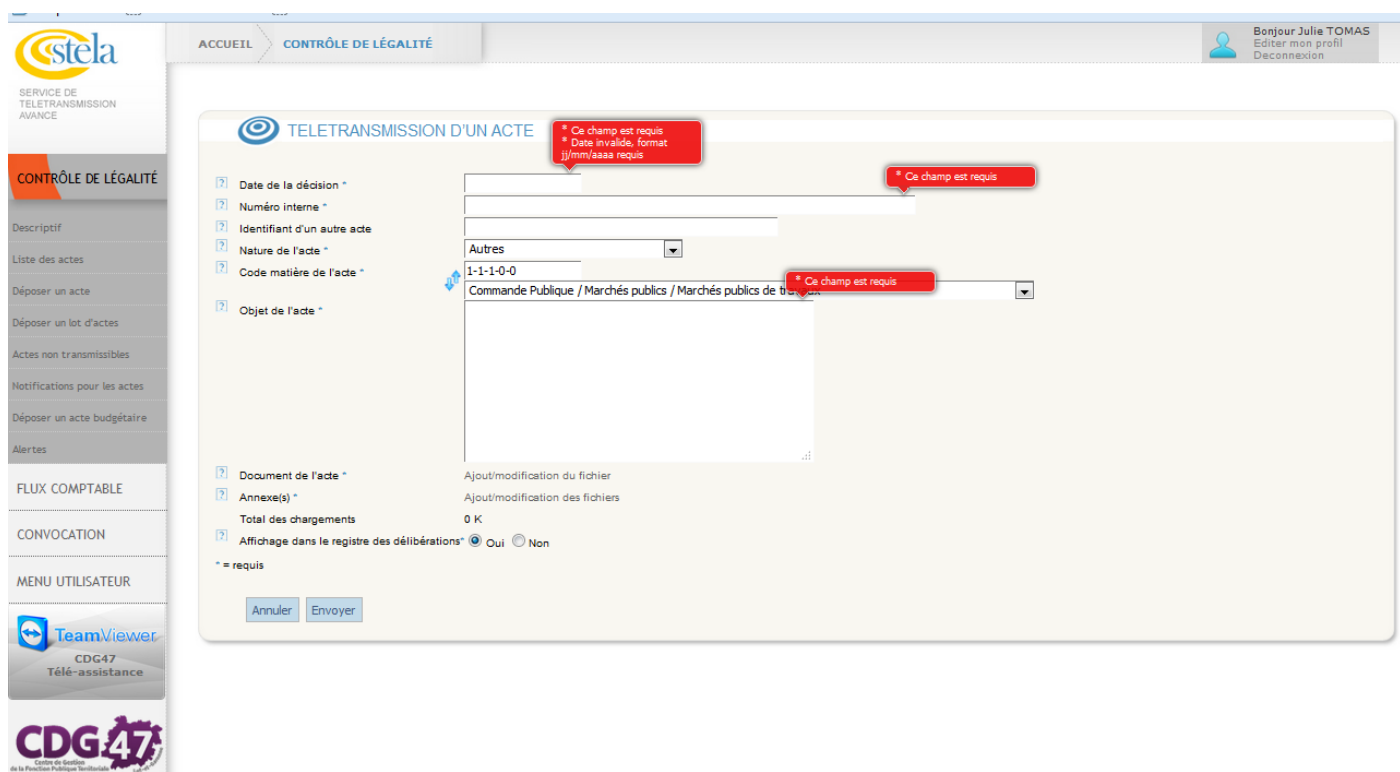
Chaque envoi est limité à 150 Mo (Méga octets).

La plateforme renommera les fichiers transmis pour l'envoi au Ministère de l'Intérieur sous cette forme : N°département-SIRENDeLaCollectivité-DateDeLaDécision-NuméroInterne-NatureActe.

- ✓ S'assurer que l'acte a été déposé sur la plateforme STELA : un message vous indiquant que l'acte a correctement été déposé sur le serveur apparaît.



 En cas de problème lors de la saisie d'un champ, une infobulle sur fond rouge vous alertera. Vous pourrez ainsi corriger la saisie avant d'envoyer votre acte.

A screenshot of the STELA web application interface. The page title is "TELETRANSMISSION D'UN ACTE". The left sidebar contains navigation menus for "CONTRÔLE DE LÉGALITÉ", "FLUX COMPTABLE", "CONVOCACTION", and "MENU UTILISATEUR". The main content area is a form with several fields: "Date de la décision", "Numéro interne", "Identifiant d'un autre acte", "Nature de l'acte" (with a dropdown menu), "Code matière de l'acte", and "Objet de l'acte". There are also sections for "Document de l'acte", "Annexe(s)", "Total des chargements", and "Affichage dans le registre des délibérations". Red error messages are visible above some fields, indicating that certain fields are required or have invalid data. The bottom of the page features a footer with contact information, legal notices, a Creative Commons license, and the SICTIAM logo.

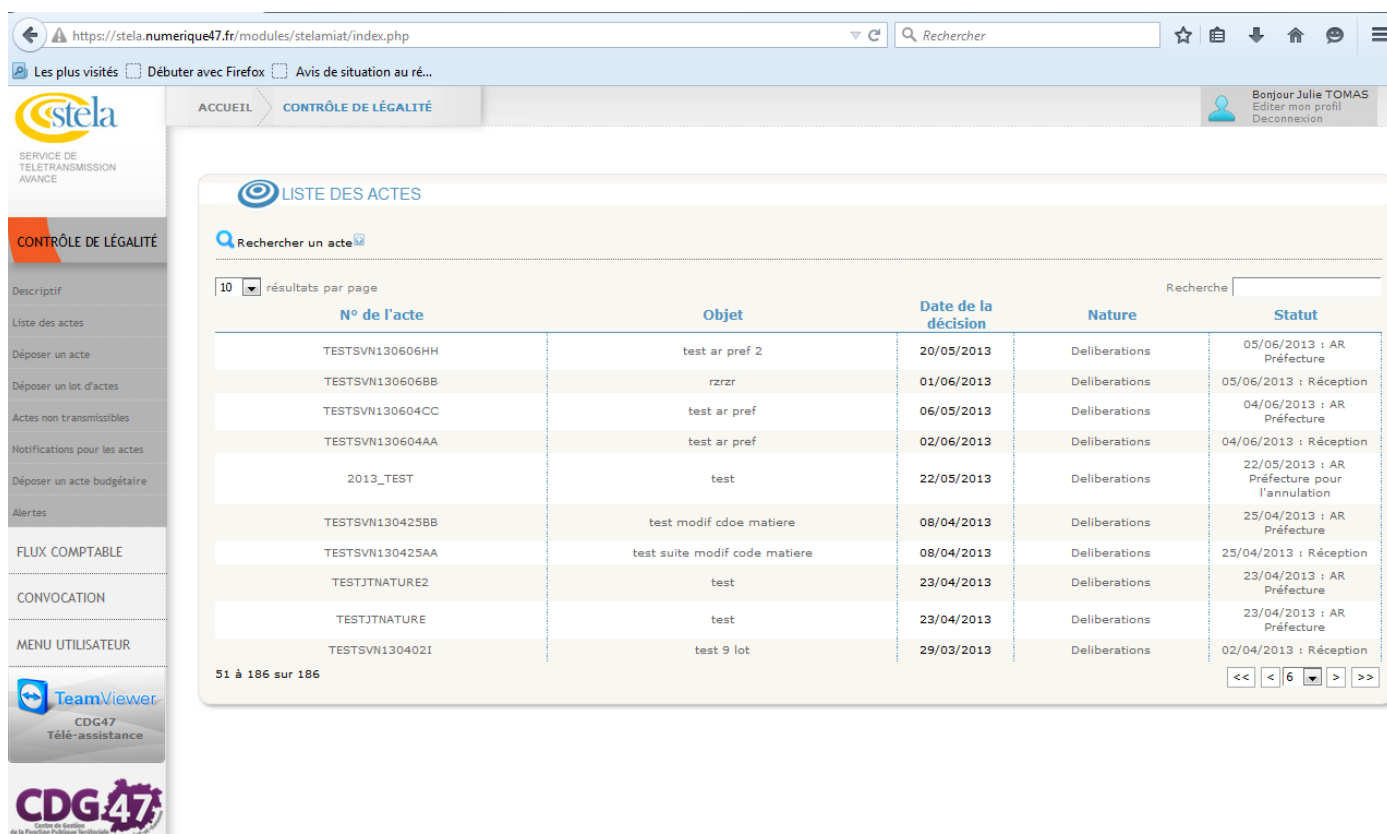
« **Déposer un lot actes** » permet de gagner du temps lors de la saisie des renseignements liés aux actes. En effet, bien qu'il s'agisse toujours d'un dépôt unitaire, vous cliquez sur « **Acte suivant** » ce qui vous permet d'accéder à un nouveau formulaire de saisie.

3 champs sont pré-remplis : il s'agit de la date de la décision, de la nature de l'acte et du code matière (il est possible de modifier le code nature de l'acte si besoin).

Le fait de cliquer sur « Acte suivant » envoie automatiquement l'acte saisi. Lorsque vous saisissez le dernier acte de votre lot, vous cliquez sur « Dernier acte ».



Vous êtes ensuite redirigé vers la page contenant la liste des actes télétransmis.



N° de l'acte	Objet	Date de la décision	Nature	Statut
TESTSVN130606HH	test ar pref 2	20/05/2013	Deliberations	05/06/2013 : AR Préfecture
TESTSVN130606BB	rzrzr	01/06/2013	Deliberations	05/06/2013 : Réception
TESTSVN130604CC	test ar pref	06/05/2013	Deliberations	04/06/2013 : AR Préfecture
TESTSVN130604AA	test ar pref	02/06/2013	Deliberations	04/06/2013 : Réception
2013_TEST	test	22/05/2013	Deliberations	22/05/2013 : AR Préfecture pour l'annulation
TESTSVN130425BB	test modif cdoe matiere	08/04/2013	Deliberations	25/04/2013 : AR Préfecture
TESTSVN130425AA	test suite modif code matiere	08/04/2013	Deliberations	25/04/2013 : Réception
TESTJTNATURE2	test	23/04/2013	Deliberations	23/04/2013 : AR Préfecture
TESTJTNATURE	test	23/04/2013	Deliberations	23/04/2013 : AR Préfecture
TESTSVN130402I	test 9 lot	29/03/2013	Deliberations	02/04/2013 : Réception

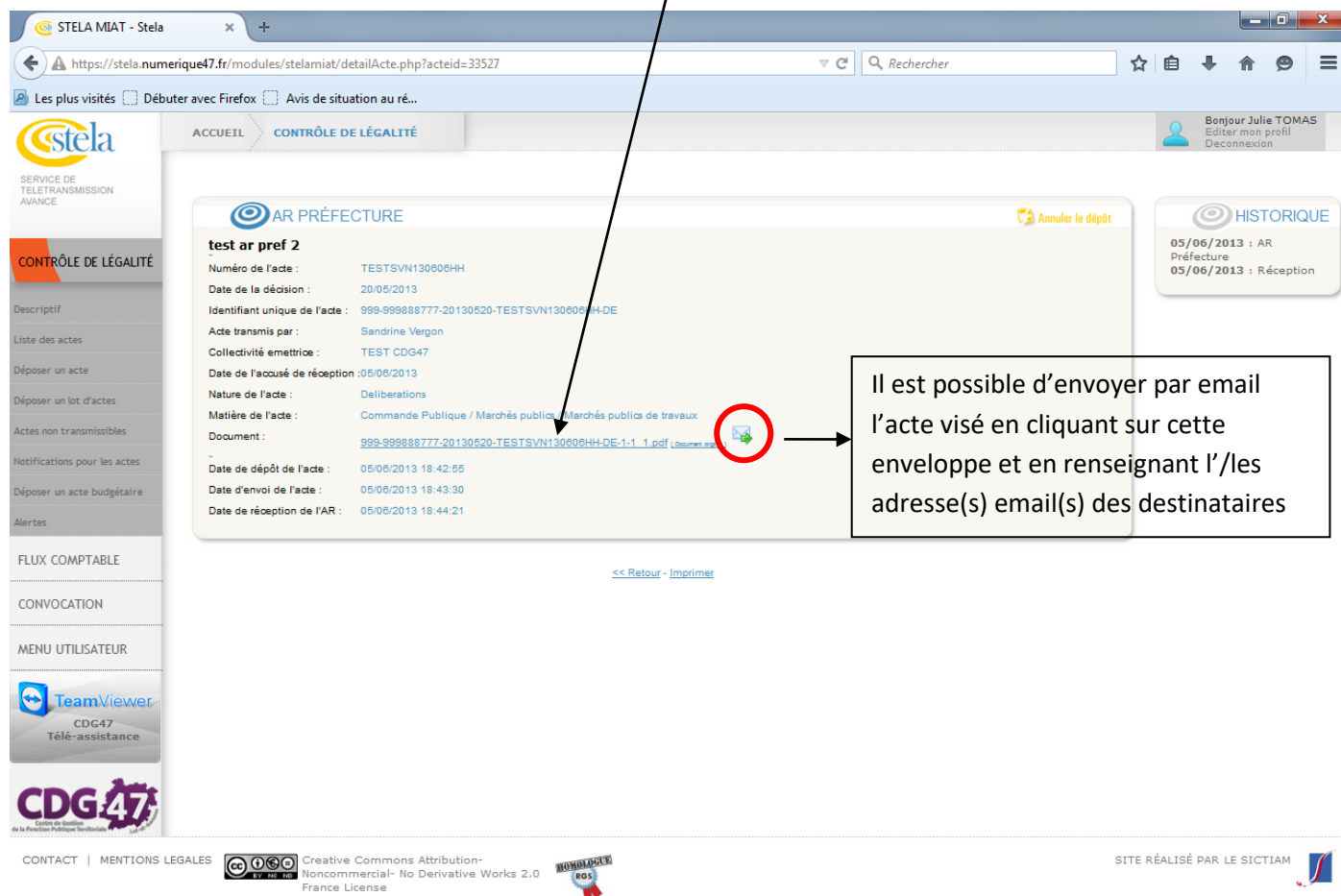
A noter :

Il peut y avoir un petit décalage entre le dépôt de l'acte et sa remontée dans la liste des actes. Si l'acte que vous venez de télétransmettre n'apparaît pas dans la liste des actes, actualisez votre page en cliquant sur la touche F5 de votre clavier.

4.2 - Récupérer l'acte visé

Dans la liste des actes, **cliquez sur l'un des champs pour voir le descriptif de l'acte** qui reprend toutes les données que vous avez renseignées lors du dépôt ainsi que l'acte lui-même (document original). Les différentes dates et heures des accusés de réception sont aussi visibles.

L'acte visé est le fichier téléchargeable à la ligne « **Document** ».



The screenshot shows the 'AR PRÉFECTURE' page for 'test ar pref 2'. The document field contains a PDF file named '999-999888777-20130520-TESTSVN130606HH-DE:1-1_1.pdf'. A red circle highlights the download icon next to the file name. A text box with an arrow pointing to the icon contains the text: 'Il est possible d'envoyer par email l'acte visé en cliquant sur cette enveloppe et en renseignant l'/les adresse(s) email(s) des destinataires'. The page also features a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a footer with contact information and legal notices.

4.3 - Annuler un dépôt

Il est possible d'annuler le dépôt d'un acte en cas d'erreur commise dans la saisie des renseignements ou dans le choix du document de l'acte.

Pour annuler le dépôt d'un acte, cliquez sur « **Annuler le dépôt** » (en haut à droite sur la fiche descriptive de l'acte) et confirmez l'annulation.



Désirez-vous réellement annuler cet acte?

OUI NON

4.4 - Récupérer l'acte annulé visé

Dans la liste des actes, **cliquez sur l'un des champs pour voir le descriptif de l'acte annulé** qui reprend toutes les données que vous avez renseignées lors du dépôt ainsi que l'acte lui-même (document original). Les différentes dates et heures des accusés de réception sont aussi visibles. L'acte annulé visé est le fichier téléchargeable à la ligne « **Document** ».

The screenshot shows the STELA web application interface. The main content area displays the details of an act titled "ANNULE ET REMPLACE LA DELIB 2012_001 PERMIS DE DEMOLIR M MACHIN". The details include:

- Numéro de l'acte : 2012_001BIS
- Date de la décision : 24/10/2012
- Identifiant unique de l'acte : 999-999888777-20121024-2012_001BIS-DE
- Acte transmis par : Julie TOMAS
- Collectivité émettrice : TEST CDG47
- Date de l'accusé de réception : 24/10/2012
- Nature de l'acte : Deliberations
- Matière de l'acte : Commande Publique / Marchés publics / Marchés publics de travaux
- Document : [999-999888777-20121024-2012_001BIS-DE-1-1_1.pdf \(Document original\)](#)
- Date de dépôt de l'acte : 24/10/2012 11:41:33
- Date d'envoi de l'acte : 24/10/2012 11:43:18
- Date de réception de l'AR : 24/10/2012 11:44:13
- Date de la demande d'annulation : 24/10/2012 11:56:06
- Annulation demandée par : Julie TOMAS
- Date de réception de l'AR d'annulation : 24/10/2012 11:59:11

On the right side, there is a "HISTORIQUE" section showing a log of actions:

- 24/10/2012 : AR Préfecture pour l'annulation
- 24/10/2012 : Demande d'annulation
- 24/10/2012 : AR Préfecture
- 24/10/2012 : Réception

At the bottom of the act details, there is a link: << Retour - Imprimer

⚠ Si vous souhaitez recommencer le dépôt de l'acte annulé, vous ne pourrez pas utiliser le même numéro interne car celui-ci, malgré l'annulation, a déjà été attribué. Vous pouvez par exemple apposer au numéro interne la mention « _bis » ou « _V2 ».

4.5 - Déposer un acte budgétaire

Sous réserve d'avoir signé un avenant à votre convention de télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité avec la préfecture, vous pourrez télétransmettre vos actes budgétaires.

Pour cela, il faudra remplir le formulaire suivant :

STELA
SERVICE DE
TELETRANSMISSION
AVANCE

ACCUEIL **CONTRÔLE DE LÉGALITÉ**

Bonjour Maiwen LUIS-COLOMBEL
Editer mon profil
Deconnexion

TELETRANSMISSION D'UN ACTE BUDGETAIRE

? Date de la décision *

? Numéro interne *

? Identifiant d'un autre acte

? Groupe auquel affecter le dépôt (Faites votre choix)

? Nature de l'acte *

? Code matière de l'acte *

? Objet de l'acte *


? Document de l'acte * (Ajout/modification du fichier)

? Annexe(s) (Ajout/modification des fichiers)

Total des chargements : 0 K

* = requis

TeamViewer
CDG47
Télé-assistance

- ✓ **Date de la décision** : merci d'utiliser le calendrier pour indiquer la date à laquelle a eu lieu le conseil, le comité...
- ✓ **Numéro interne** : numéro de votre document budgétaire s'il existe ou numéro créé pour l'occasion
 **Ce numéro doit contenir au maximum 15 caractères.**
Sont autorisés les lettres, les chiffres et le « tiret bas du chiffre 8 ».
Sont interdits : les espaces, le « tiret du chiffre 6 », tous les caractères de séparation et les caractères spéciaux (ex : /, *, %...)
- ✓ **Identifiant d'un autre acte** : permet de rattacher l'acte que vous vous apprêtez à transmettre à un acte précédemment télétransmis. Cliquez dans le champ et utiliser la flèche du bas pour faire dérouler l'historique des actes télétransmis.
- ✓ **Nature de l'acte** : champ non modifiable
- ✓ **Code matière de l'acte** : choisir dans la liste déroulante entre les deux propositions
- ✓ **Objet de l'acte** : précisez le titre ou l'objet de l'acte
- ✓ **Document de l'acte** : cliquez sur le lien [Ajout/modification du fichier](#) puis sur le bouton « Parcourir » pour aller chercher **le flux xml scellé** (exemple : « COMMUNE_ XX_XXXXX_2015_ BP ou CA-scellé.xml » **généré par votre logiciel budgétaire**).

La récupération de l'acte budgétaire visé se fait de la même manière qu'un acte « classique ».

5. Le menu Utilisateur

The screenshot shows the STELA web application interface. The browser address bar indicates the URL <https://stela.numerique47.fr/index.php>. The user is identified as Julie TOMAS. The main navigation menu on the left includes 'ACCUEIL', 'CONTRÔLE DE LÉGALITÉ', 'FLUX COMPTABLE', 'CONVOCACTION', and 'MENU UTILISATEUR'. The 'MENU UTILISATEUR' is circled in red, showing three options: 'Modifier mon mot de passe', 'Enregistrer un certificat', and 'Déconnexion'. The main content area features a 'BIENVENUE SUR STELA' message, a list of 'ALERTES' (notifications), and a section for 'Les modules disponibles' which lists services like 'Télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité', 'Télétransmission des flux comptables', and 'Convocation électronique'.

Modifier mon mot de passe	Permet de modifier son mot de passe si l'authentification se fait par identifiant et mot de passe
Enregistrer un certificat	Permet d'enregistrer un nouveau certificat notamment lors du renouvellement de celui-ci. Il est impératif d'enregistrer le certificat utilisé pour la télétransmission des actes et répondant à la norme ACTES
Déconnexion	Permet de se déconnecter de la plate-forme

Lorsque vous quittez la plateforme STELA, merci de bien vouloir vous déconnecter en utilisant la fonction Déconnexion disponible dans le menu Utilisateur.