

## PARME Version 5.1

### Prélèvement à la source

Date	Révision	Auteur	Modification
27/06/2017		Pierre LLEBOT	Version 0
30/06/2017		Pierre LLEBOT	Version 1
03/07/2017		Pierre LLEBOT	Version 2
08/08/2017		Pierre LLEBOT	Version 3
31/08/2018		Pierre LLEBOT	Version 4
14/09/2018		Pierre LLEBOT	Version 5
19/09/2018		Pierre LLEBOT	Version 6

## Table des matières

1.	Introduction .....	3
2.	Paramétrage .....	3
3.	Contrôles préalables .....	5
4.	Installation de l'outil de contrôle Pasrau-val .....	6
5.	Préparation de l'appel de taux .....	9
6.	Génération du fichier de l'appel de taux .....	13
7.	Test à l'aide de l'outil Pasrau-val .....	14
8.	Traitement en mode EDI.....	17
8.1.	Dépôt sur net-entreprise.....	17
8.2.	Récupération des fichiers retour.....	18
8.3.	Intégration manuelle d'un fichier retour .....	20
9.	Traitement en mode API .....	21
9.1.	Envoi du fichier par API .....	21
9.2.	Suivi des échanges du PAS .....	22
10.	Déclaration 'Annule et Remplace' .....	23
11.	Préparation d'une déclaration normale .....	24
12.	Assistance PASRAU .....	24

## 1. Introduction

L'objectif est de paramétrer dans Parme la déclaration PASRAU. Cela permettra à la collectivité de générer les données à transmettre à la DGFIP concernant le prélèvement à la source et d'intégrer les informations que la DGFIP retournera (CRM). Cette transmission sera effectuée via le portail **Net entreprise**.

## 2. Paramétrage

- Assurez-vous que Parme est à jour, la version au 31/08/2018 est **5.01.00**.
- Vous pourrez également vérifier que les paramètres de paie sont à jour dans le logiciel.

En faisant **Outils/Mise à jour des paramètres de la paie**, on obtient l'écran suivant :

Parme - Réactualisation Internet - Maintenance - ADMINISTRATEUR - Commune Saint-Jean-De-Coloris - octobre 2018

Réactualisation Internet - Maintenance Commune Saint-Jean-De-Coloris - octobre 2018

Cette option permet de réactualiser les taux de cotisations, les barèmes de paie, les échelles indiciaires de la paie et l'environnement de travail (Organismes, rubriques et modèles de fiches de paie). Choisissez les informations à mettre à jour en cochant la case correspondante.

Cliquez sur le bouton INTERNET pour rechercher les dernières valeurs sur le site internet de COSOLUCE. La mise à jour des taux de cotisation, des barèmes de paie des échelles indiciaires sera effectuée après la recherche des dernières valeurs.

Cliquez sur le bouton MISE A JOUR pour effectuer la réactualisation suite à une mise à jour du logiciel et lorsque vous ne disposez pas d'une connexion Internet.

- Informations à réactualiser (fichiers utilisés actuellement du 01/09/2018)

☒ Recherche et mise à jour des taux de cotisations

☒ Recherche et mise à jour des constantes et des barèmes de paie

☒ Recherche et mise à jour des échelles indiciaires

☒ Mise à jour des grades

- Environnement de travail à réactualiser (fichiers utilisés actuellement du 01/09/2018)

☒ Organismes et taux

☒ Rubriques de paie

☒ Modèles de fiches de paie

☒ Zones de cumuls

☐ Sélectionner les éléments à mettre à jour

699

L'écran doit indiquer que les fichiers utilisés actuellement datent du **01/09/2018**.

- Allez dans **Environnement/Configuration de la collectivité**.
  - Dans l'onglet **PASRAU/DSN** et dans la zone **Déclaration PASRAU – Norme 201710**, vérifiez que la case **Produire la déclaration au format PASRAU** est cochée (c'est fait par défaut) :

Collectivité : COMMUNE ESCASSEFORT

**- Déclaration PASRAU - Norme 201710**

La déclaration PASRAU permet de transmettre à la DGFIP les montants prélevés au titre du prélèvement à la source et d'obtenir les taux de prélèvement de ses salariés.

☒ Produire la déclaration au format PASRAU

Lien pour installer l'outil de contrôle PASRAU-VAL : <https://www.net-entreprises.fr/vos-declarations-en-ligr>

**- Déclaration DSN - Norme P18V01**

La DSN permet une transmission dématérialisée unique des données sociales à partir du logiciel de paie : chaque mois, après l'établissement de la paie, les données utiles seront transmises pour informer chaque organisme. Cette déclaration permet de transmettre :

- une fois par mois, les données sociales nominatives,
- de façon ponctuelle, les événements particuliers de la vie de chaque salarié (maladie, congé maternité, fin de contrat de travail...).

☐ Produire la déclaration au format DSN

**- Options de déclarations**

**Général** | Contact collectivité | Contact échanges | Mode de transmission

☒ Cette collectivité paye ses propres cotisations

☐ Cette collectivité fait la déclaration pour les autres collectivités

☐ Préfiguration des rubriques de PAS

- Dans la zone **Options de déclarations** et l'onglet **Contact échanges**, indiquez la personne à contacter pour la déclaration PASRAU :

Indiquer les personnes à contacter pour d'éventuels échanges avec les organismes de Protection sociale, Administrations et services de l'Etat, au titre des données transmises.

	Nom	Tél	Mél
✓	DOUCET	05 53 48 00 70	catherine.doucet@cdg47.fr
*			

Ajouter contact | Supprimer contact

- Il existe 3 modes de transmission possibles pour déclarer les données PASRAU :
  - le mode EFI (formulaire en ligne **non adapté à une paie faite dans Parme**)
  - le mode EDI (dépôt du fichier généré par Parme cf. 9)
  - le mode API (machine to machine cf. 8)

Pour transmettre depuis Parme en mode API, il faudra vous doter du logiciel PASRAU-API qui ne fait pas partie des packs proposés par Cosoluce. C'est une option payante.

Dans l'onglet **Mode de transmission**, si vous avez opté pour ce mode, cochez la case **Transmettre en mode API les données de la déclaration PASRAU** et reportez **N° SIRET**, **Nom**, **Prénom** et **Mot de passe** utilisés sur le portail **Net entreprise** :

- Cliquez sur **Valider**.

- Allez dans **Préparation de la paie/Organismes et taux de cotisations**, sélectionnez **D.G.F.I.P.** puis allez dans l'onglet **Déclarations**. Dans la zone **Informations communes PASRAU / DSN** et le champ Mode et date de paiement faites les choix indiqués ci-dessous :

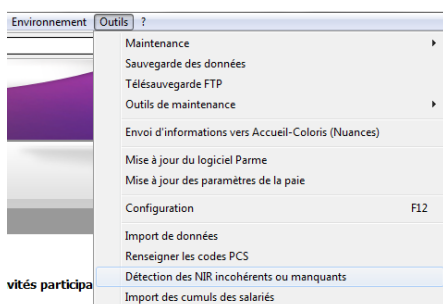
- Cliquez sur **Valider**.

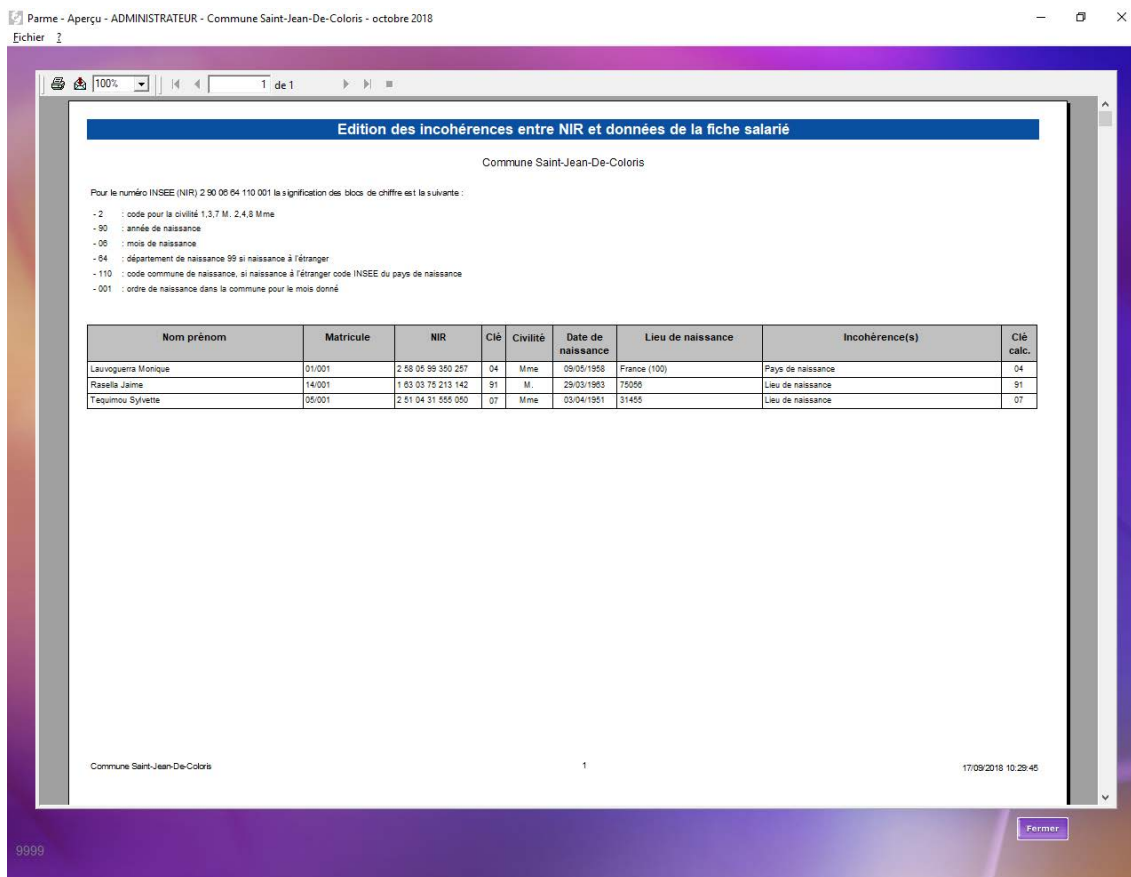
### 3. Contrôles préalables

Le dispositif du prélèvement à la source repose sur une bonne identification des salariés dans votre logiciel. Il est donc important avant de commencer sa première déclaration de vérifier les informations concernant l'identité et l'adresse de vos salariés dans Parme.

Pour vous aider, une édition est disponible dans le menu **Outils** permettant de détecter les NIR incohérents ou manquants et les données de la fiche salarié.

Cliquez sur **Outils/Détection des NIR incohérents ou manquants** :





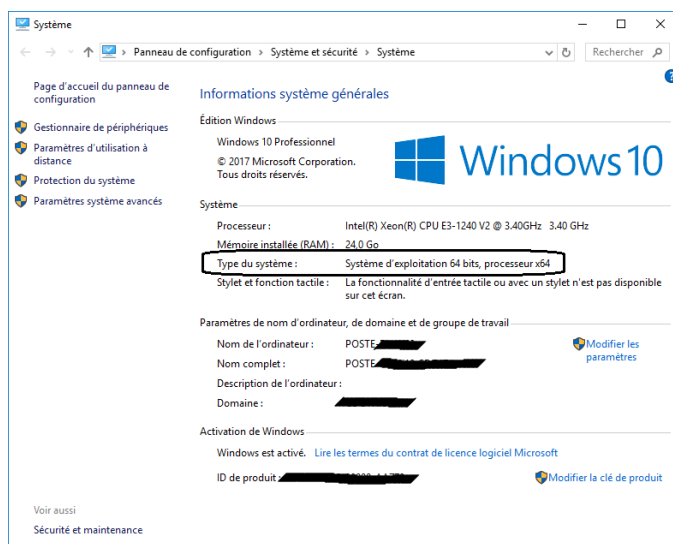


#### 4. Installation de l'outil de contrôle Pasrau-val

Cet outil permet de valider la conformité des fichiers PASRAU générés depuis Parme. Il n'est pas intégré dans Parme, Son utilisation est donc autonome.

Il vous faudra d'abord vérifier la version de windows installée sur votre PC.

- Faites **Panneau de configuration/Système** ou tapez au clavier  + .
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, relevez dans la zone **Système** ce qui est affiché comme **Type du système** :



- Retournez dans **Environnement/Configuration de la collectivité**.
  - Dans l'onglet **PASRAU/DSN** et dans la zone **Déclaration PASRAU – Norme 201710** :

Collectivité : COMMUNE ESCASSEFORT

**- Déclaration PASRAU - Norme 201710**

La déclaration PASRAU permet de transmettre à la DGFIP les montants prélevés au titre du prélèvement à la source et d'obtenir les taux de prélèvement de ses salariés.

☒ Produire la déclaration au format PASRAU

Lien pour installer l'outil de contrôle PASRAU-VAL : <https://www.net-entreprises.fr/vos-declarations-en-ligne>

**- Déclaration DSN - Norme P18V01**

La DSN permet une transmission dématérialisée unique des données sociales à partir du logiciel de paie : chaque mois, après l'établissement de la paie, les données utiles seront transmises pour informer chaque organisme. Cette déclaration permet de transmettre :

- une fois par mois, les données sociales nominatives,
- de façon ponctuelle, les événements particuliers de la vie de chaque salarié (maladie, congé maternité, fin de contrat de travail...).

☐ Produire la déclaration au format DSN

**- Options de déclarations**

Général	Contact collectivité	Contact échanges	Mode de transmission
<input checked="" type="checkbox"/> Cette collectivité paye ses propres cotisations <input type="checkbox"/> Cette collectivité fait la déclaration pour les autres collectivités <input type="checkbox"/> Préfiguration des rubriques de PAS			

Cliquez sur le **lien pour installer l'outil de contrôle PASRAU-VAL**.

- Selon le type de système qui vous concerne (**Versions 32 bits** ou **Versions 64 bits**), cliquez sur **Télécharger l'outil pour Windows** :

**PASRAU / Outil pasrau-val**

Publié le 11 octobre 2017 | Mis à jour le 2 août 2018

**Outil de contrôle Pasrau-val**

L'outil PASRAU-VAL permet de contrôler gratuitement en local des fichiers PASRAU, sur un poste Windows ou Linux.  
Vous en trouverez ci-dessous la dernière version, **datée du 25 juin 2018**.

Versions 32 bits (90 Mo) :

- [Téléchargez l'outil pour Windows...](#)
- [Téléchargez l'outil pour Linux...](#)

Versions 64 bits (90 Mo) :

- [Téléchargez l'outil pour Windows...](#)
- [Téléchargez l'outil pour Linux...](#)

Pour consulter le mode opératoire d'installation de PASRAU-VAL, [cliquez ici](#).

PASRAU-VAL fonctionne :

- sous Windows Server 2003 et 2008, Windows XP, Vista, 7 et 8 (32 et 64 bits), Windows 10
- sous Linux (32 et 64 bits),
- avec pour configuration minimum Java 7 (Java 8 supporté), 32 bits ou 64 bits
- l'utilisation de PASRAU-VAL doit se faire en « monoposte » et « mono-utilisateur »
- PASRAU-VAL doit avoir les droits en lecture et en écriture sur ses répertoires de travail

- Faites **Extraire ici**.
  - Versions 32 bits** : Faire un clic droit sur le fichier **fr.cnnav.norme.neorau.val.product-win32.win32.x86.zip**.
  - Versions 64 bits** : Faire un clic droit sur le fichier **fr.cnnav.norme.neorau.val.product-win32.win32.x86\_64.zip**

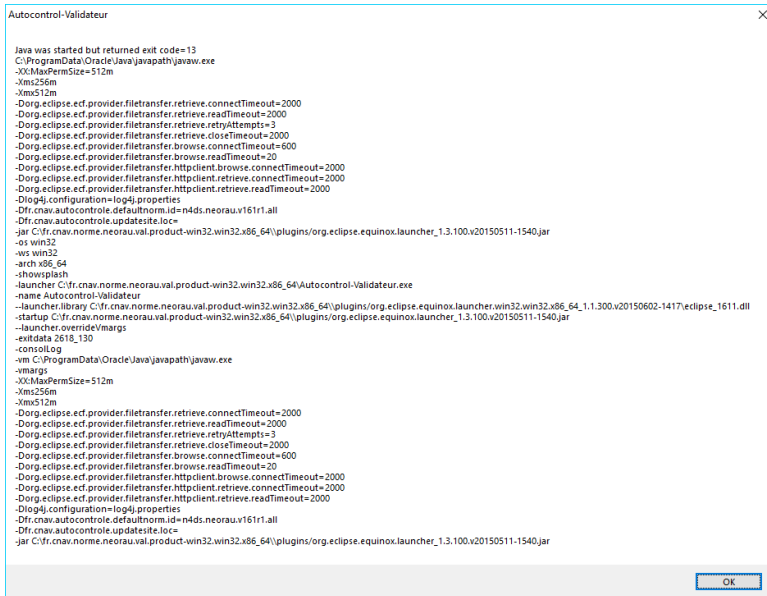
- Sélectionnez l'emplacement sur votre ordinateur que vous avez choisi (par exemple **Bureau** ou **Mes Documents**). C'est à cet endroit que vous retrouverez le programme à exécuter pour effectuer le contrôle.

[illegible]





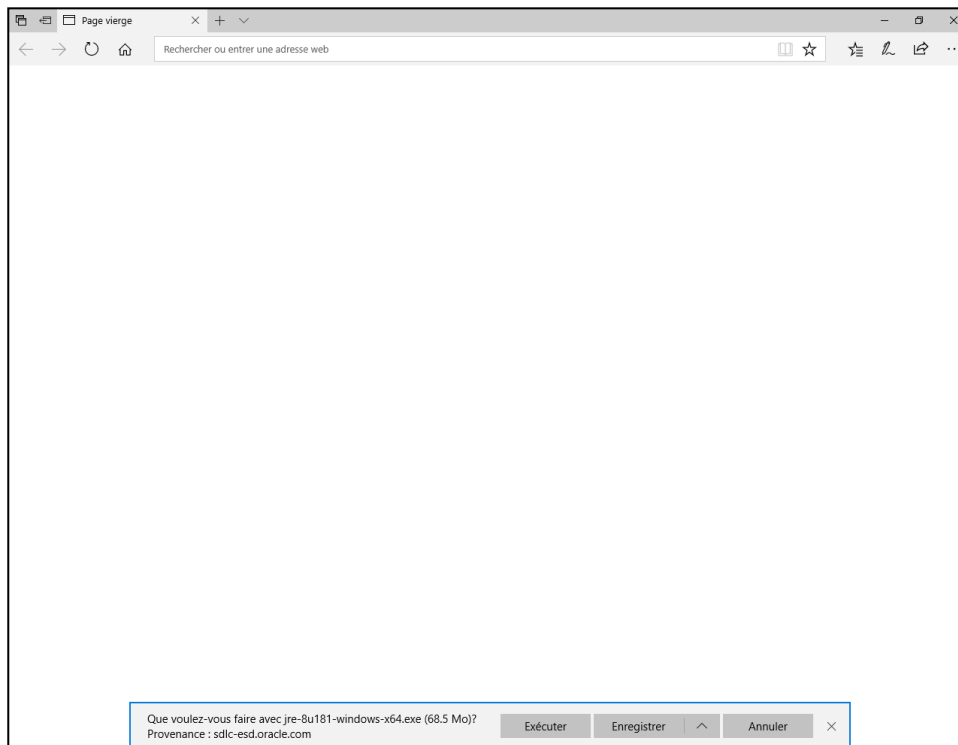
Il est possible que vous ayez la fenêtre suivante :



Si c'est le cas, il vous faudra installer la bonne version de Java, cliquez sur le lien suivant :

[http://javadl.oracle.com/webapps/download/AutoDL?BundleId=234474\\_96a7b8442fe848ef90c96a2fad6ed6d1](http://javadl.oracle.com/webapps/download/AutoDL?BundleId=234474_96a7b8442fe848ef90c96a2fad6ed6d1)

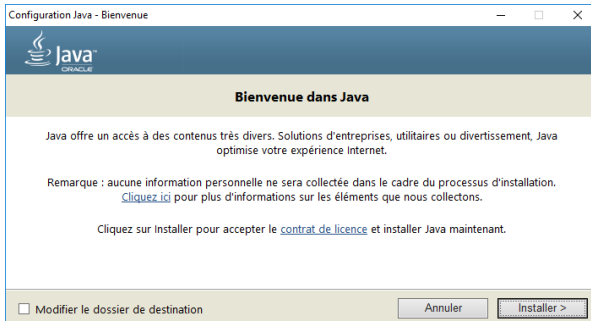
Vous aurez la fenêtre suivante :



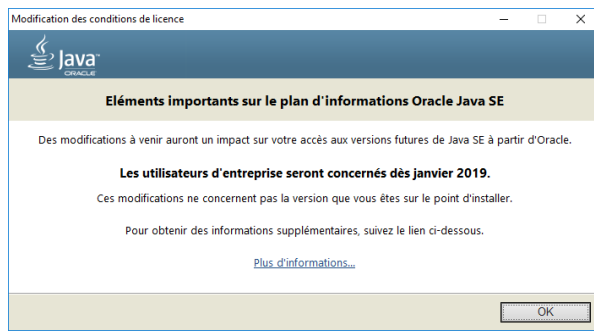
Cliquez sur **Exécuter**.

Deux cas peuvent alors se présenter :

**1<sup>er</sup> cas**, la fenêtre suivante apparaît :

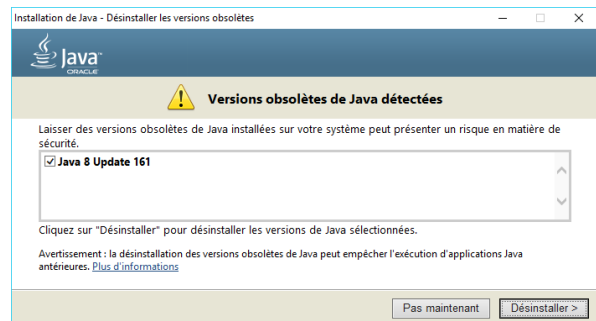


Cliquer sur **Installer**.

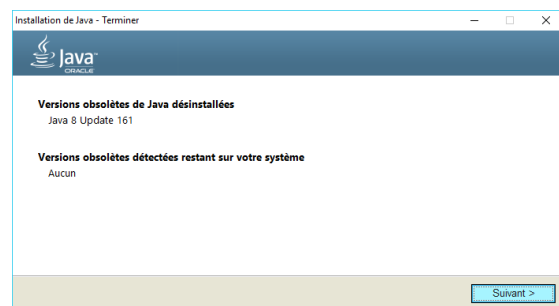


Cliquer sur **OK**.

**2<sup>ème</sup> cas**, la fenêtre suivante apparaît :



Cliquer sur **Désinstaller**.



Cliquer sur **Suivant**.

A la fin, dans les deux cas, vous aurez la fenêtre suivante :



Cliquer sur **Fermer** et relancer l'outil de contrôle qui devrait fonctionner.

## 5. Préparation de l'appel de taux

Pour initier le processus, il est nécessaire d'obtenir les taux PAS à appliquer sur le mois de mise en place.

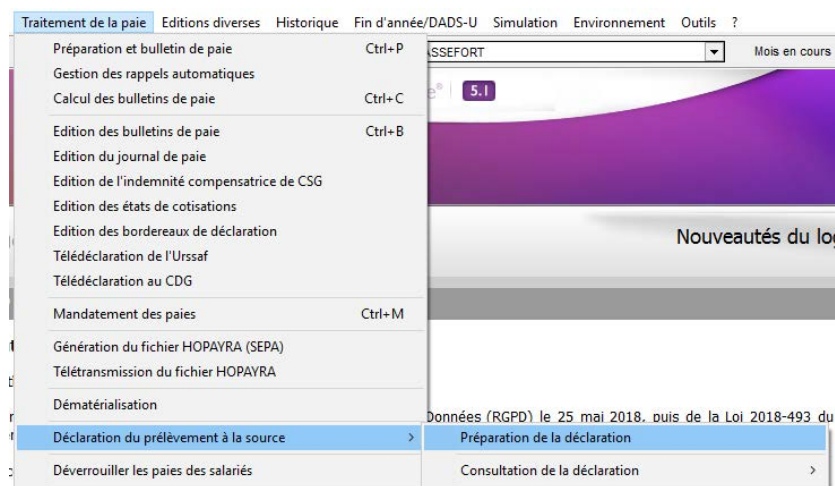
Pour cela, l'employeur effectue une 1ère déclaration PASRAU nommée « Appel de taux » :

C'est une déclaration ne contenant que l'identité de tous les salariés à payer sans mentionner d'information sur le montant du PAS.

- Cette déclaration suit le même circuit qu'une déclaration normale. Elle permet donc de :
  - Valider la bonne identification des salariés (contrôle SNGI)
  - D'obtenir un CRM nominatif avec les taux à appliquer

En « rythme de croisière », il sera possible d'avoir, dans une déclaration normale, un nouveau salarié à payer le mois suivant uniquement pour récupérer son taux.

- Faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Préparation de la déclaration** :



Dans le champ **Type de déclaration** c'est la valeur **Appel de taux** qui est sélectionnée :

PASRAU - Déclaration mensuelle

Ce traitement recherche toutes les informations nécessaires dans Parme afin d'établir la déclaration du prélèvement à la source du mois sélectionné. Indiquez la collectivité qui déclare le prélèvement à la source (émettrice). Par défaut, la collectivité déclarante est la collectivité courante. Il y aura autant de déclarations séparées qu'il y a d'émetteurs différents. Si vous souhaitez faire la déclaration en même temps qu'une autre collectivité, cochez la collectivité déclarante.

Version de la norme PASRAU utilisée : PASRAU - 201710

Mois de la déclaration : **septembre** 2018 Type de la déclaration : **Appel de taux**

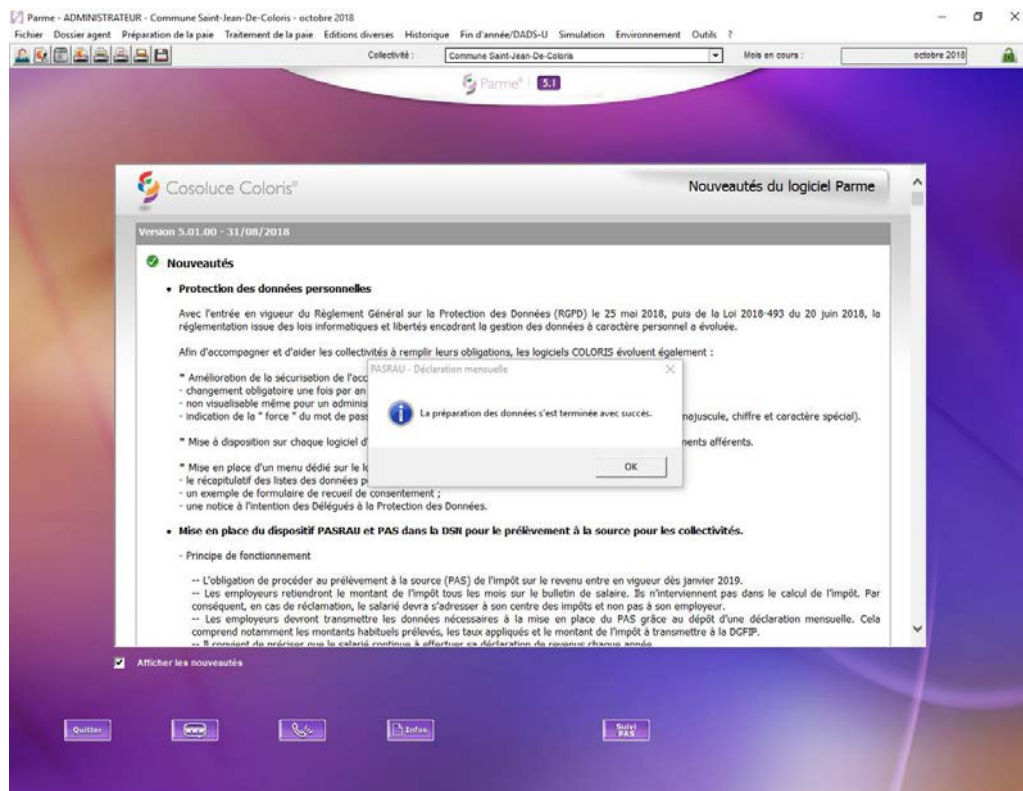
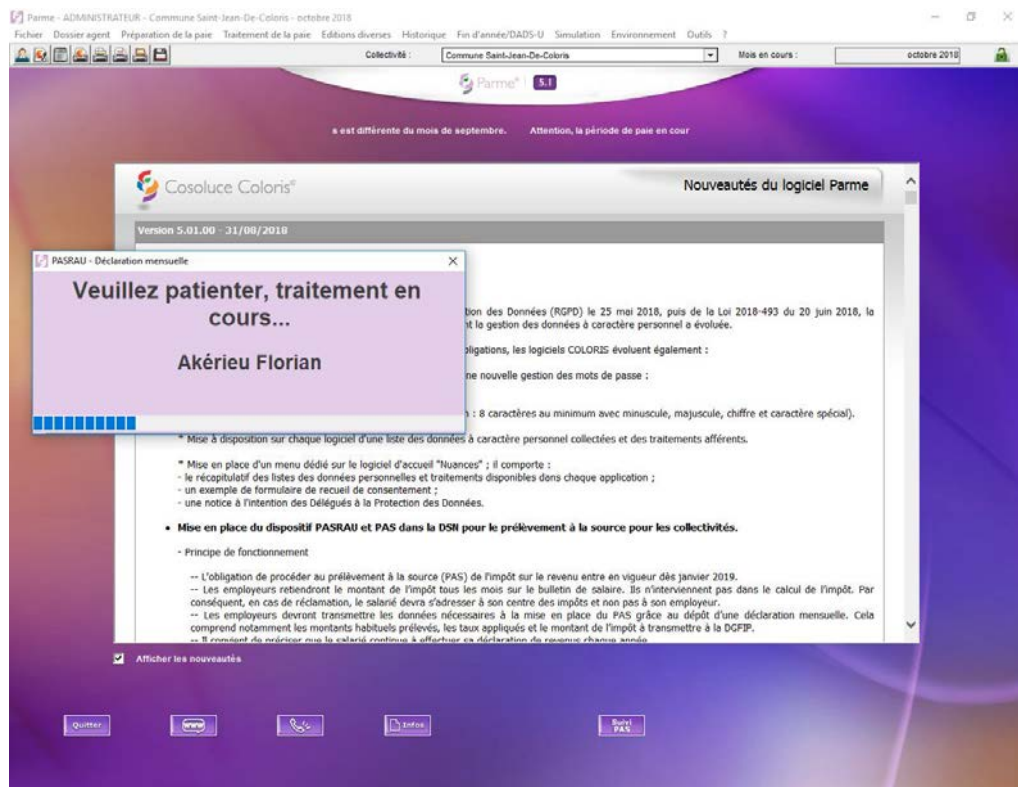
Collectivité	Emetteur
► Commune Saint-Jean-De-Coloris	<input checked="" type="checkbox"/>

Préparation

Fermer

Le **mois de la déclaration** que vous devez saisir doit correspondre à une paie déjà validée.

Cliquez sur le bouton **Préparation** :

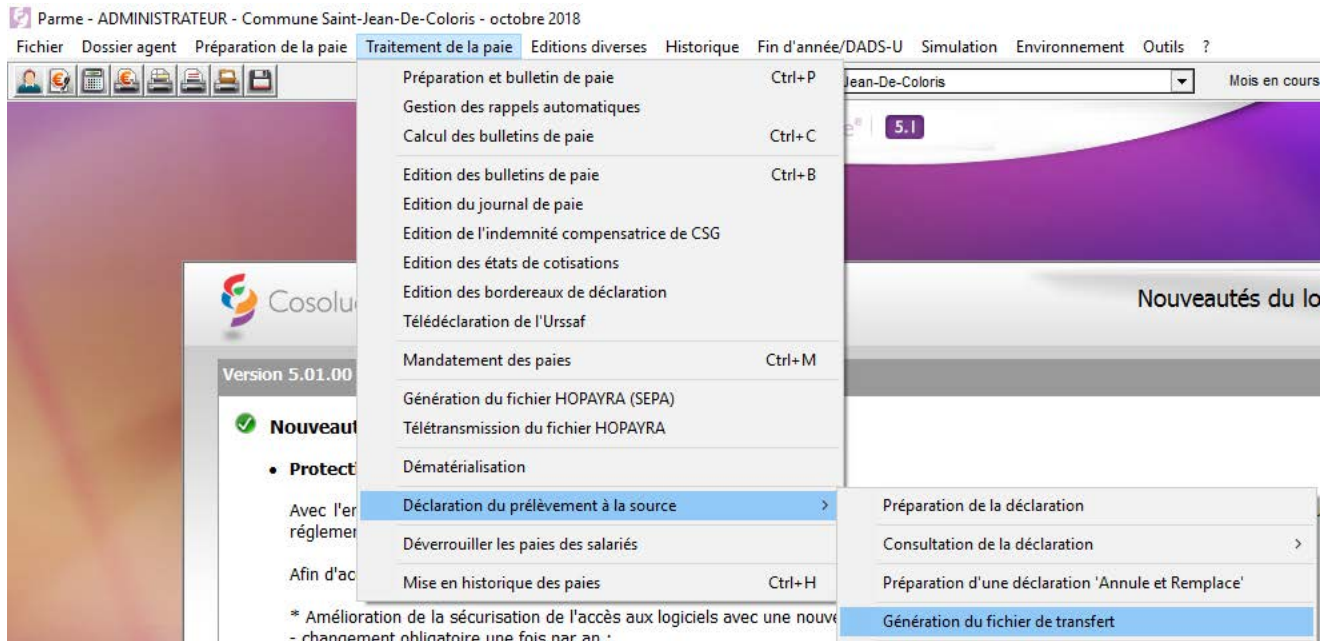


Cliquez sur **OK**.

## 6. Génération du fichier de l'appel de taux

La préparation des données étant terminée, on peut générer le fichier à déposer.

- Faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Génération du fichier de transfert** :



Génération du fichier de transfert de la déclaration du prélèvement à la source mensuelle

Vous allez créer le fichier PASRAU, de type "Déclaration réelle", des déclarations mensuelles des salaires pour la collectivité suivante :

**Commune Saint-Jean-De-Coloris**

Une seule déclaration par SIRET identique sera acceptée par le centre de traitement. Dans le tableau ci-dessous apparaissent les autres collectivités présentes. Cochez les déclarations à transmettre avec la déclaration de la collectivité.

Mois à transférer : 201809-PA

Autres collectivités présentes			
Collectivité	N° SIREN	Emetteur	A transmettre

Pour rappel, un fichier passe 2 contrôles sur le site <https://net-entreprises.fr/> : un contrôle de forme et un contrôle métier.  
Le fichier est validé lorsqu'il passe le contrôle métier.

**- Divers**

Répertoire de transfert : C:\PASRAU\2018\DECLARATION

Générer

Parcourir

Fermer

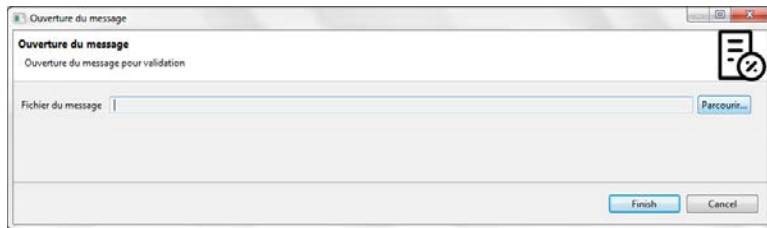
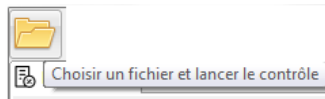
Vous pourrez définir un emplacement spécifique pour stocker ce type de fichier.

Par exemple : **C:\PASRAU\2018\DECLARATION**.

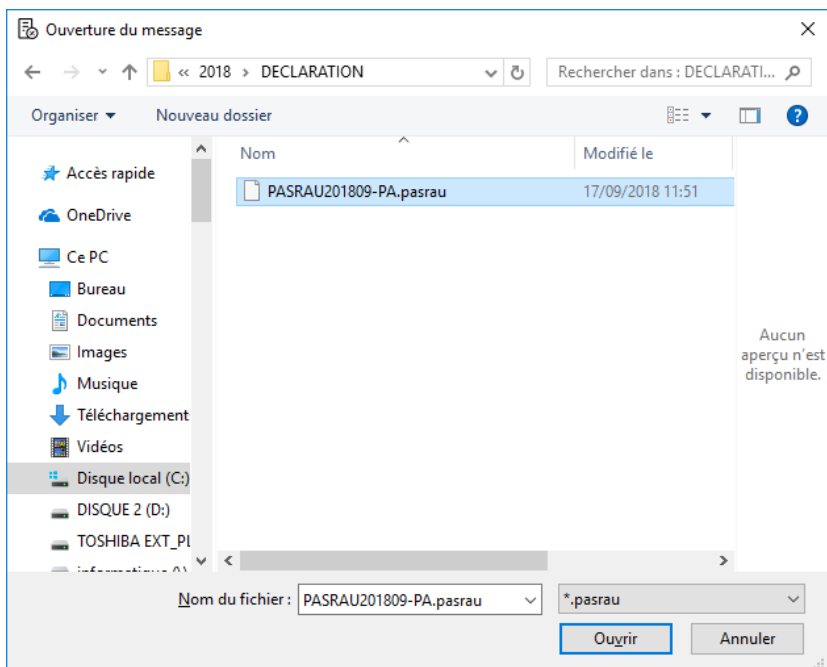
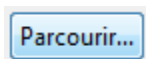
Cliquez sur **Générer**.



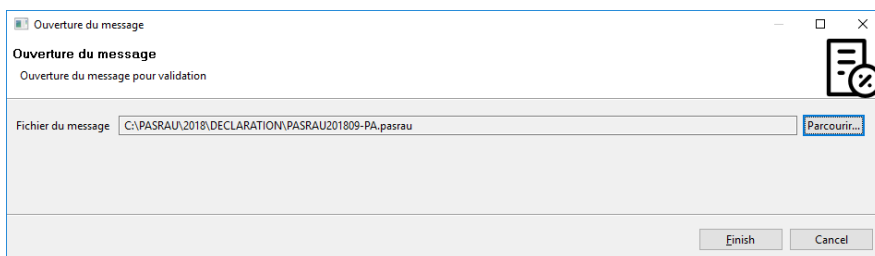
- Cliquez sur



Cliquez sur



Sélectionnez le fichier généré : **PASRAU201809-PA.pasrau** puis cliquer sur **Ouvrir** :



Cliquez sur



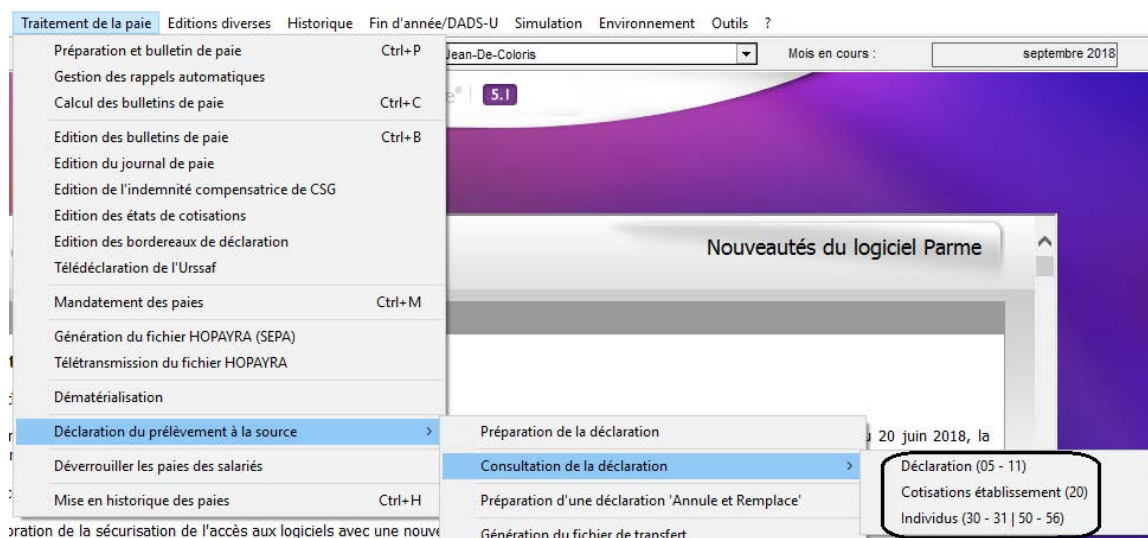


Le résultat s'affiche dans l'application :

[illegible]

Il vous faudra résoudre les anomalies éventuelles.

Pour le faire, vous pourrez consulter les données sous plusieurs écrans regroupant les informations de l'établissement déclaré ou bien des salariés (individus) :



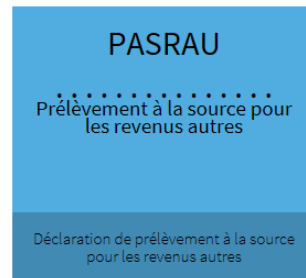


## 8. Traitement en mode EDI

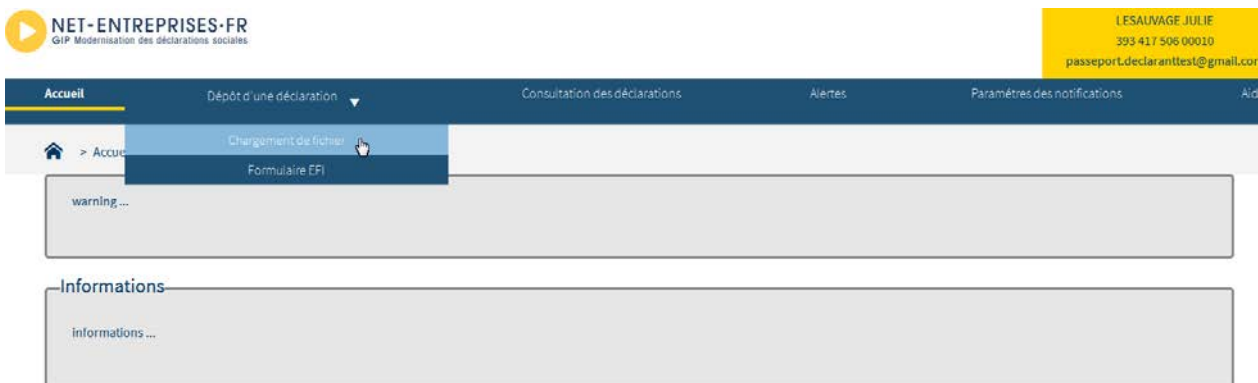
### 8.1. Dépôt sur net-entreprises

Si vous avez choisi la transmission par mode EDI, faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Accès au portail <https://net-entreprises.fr>**

Une fois connecté, cliquez sur le dernier pavé du bandeau à droite:



Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans votre navigateur, allez sur **Dépôt d'une déclaration** et **Chargement de fichier** :



Sélectionnez le fichier généré : **PASRAU201809-PA.pasrau** puis cliquer sur **Valider**.

## 8.2. Récupération des fichiers retour

Une fois le premier dépôt effectué, on pourra aller vérifier sur **Net-Entreprises** que la DGFiP a retourné un CRM nominatif.

Seul l'utilisateur ayant déposé la déclaration peut récupérer le CRM.

Faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Accès au portail** <https://net-entreprises.fr>.

Connectez-vous puis allez sur **Consultation des déclarations** :

Accueil Dépôt d'une déclaration ▼ **Consultation des déclarations** Alertes Paramètres des notifications Aide

🏠 > Consultation des déclarations

Nom du fichier déclaratif SIRET déclaré Type d'envoi Période de dépôt

RÉEL ESSAI Du   Au   🔍

Horodatage de l'envoi ^	Type d'envoi	Nom du fichier ^	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations
Transmis le 11/07/2017 à 16h52	Essai	PASRAU201706-PA.pasrau	Validé le 11/07/2017 à 16h52 📄 ⬇️	Validé le 11/07/2017 à 19h10 📄 ⬇️	+
Transmis le 13/07/2017 à 11h46	Réel	PASRAU201706-PA.pasrau	Validé le 13/07/2017 à 11h46 📄 ⬇️	Validé le 17/07/2017 à 00h40 📄 ⬇️	+

Cliquez sur  , on obtient :

Accueil Dépôt d'une déclaration ▼ **Consultation des déclarations** Alertes Paramètres des notifications Aide


🏠 > Consultation des déclarations

Nom du fichier déclaratif SIRET déclaré Type d'envoi Période de dépôt

RÉEL ESSAI Du   Au   🔍

Horodatage de l'envoi ^	Type d'envoi	Nom du fichier ^	Accusé d'enregistrement électronique	Certificat de conformité	Affichage des déclarations
Transmis le 11/07/2017 à 16h52	Essai	PASRAU201706-PA.pasrau	Validé le 11/07/2017 à 16h52 📄 ⬇️	Validé le 11/07/2017 à 19h10 📄 ⬇️	+
Transmis le 13/07/2017 à 11h46	Réel	PASRAU201706-PA.pasrau	Validé le 13/07/2017 à 11h46 📄 ⬇️	Validé le 17/07/2017 à 00h40 📄 ⬇️	-

SIRET déclaré ^	Fraction ^	Type de déclaration ^	AR	CRM paiement	CRM nominatif ^	Bilan d'identification des salariés ^
284 767 423 00015	11	01 - Déclaration normale			CRM reçu le 21/07/2017 à 23h00 📄	Contrôle SNGI avec anomalie (s) le 21/07/2017 à 18h54 📄 ⬇️

Pour visualiser le CRM que la DGFIP a mis à disposition, cliquez sur  , la fenêtre suivante s'ouvre:

CONSULTATION D'UN FICHIER CRM

Nom : MESSI

Prénom : EMMANUELLE

N° de Siret : 284 767 423 00015

Rapport

Titre : Compte-rendu métier nominatif DSN

Message : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFIP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.

Version : v01r08

Identifiant du CRM : 8436

Dépôt

Identification du flux : 10af508c8976ca56a1aa8e

Numéro de version de la norme utilisée : 201710

Point de dépôt :

Individu 7 sur 182

Identifiant individu : 1601247157470

Matricule : CRUZDAN1

Taux d'imposition PAS : 8.00

Individu 8 sur 182

Identifiant individu : 1610947226004

Matricule : SAUVJEA1

Taux d'imposition PAS : 10.00

Individu 9 sur 182

Identifiant individu : 1620347310109

Matricule : ARCHBER1

Taux d'imposition PAS : 0.00

Individu 10 sur 182

Identifiant individu : 1650147001008

Matricule : GARCFLO1

Taux d'imposition PAS : 12.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 > >>

Télécharger le rapport ➔

Cliquez sur **Télécharger le rapport** puis faire **Enregistrer sous**. Enregistrez ce fichier xml dans le dossier **C:\PASRAU\2018\CRM** que vous avez dédié aux CRM.

### 8.3. Intégration manuelle d'un fichier retour

Faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Intégration manuelle d'un fichier retour**, sélectionnez le fichier CRM téléchargé, saisir la **date de publication** :

Comptes rendus Pasrau

Cet écran permet d'importer les différents rapports associés à une déclaration.  
Dans le cas d'un compte rendu nominatif, les bulletins des salariés, dont le taux d'imposition aura été modifié, seront calculés de façon automatique à la fin de l'import.

- Fichier à importer :

Fichier :

Date de publication :

Déclaration :

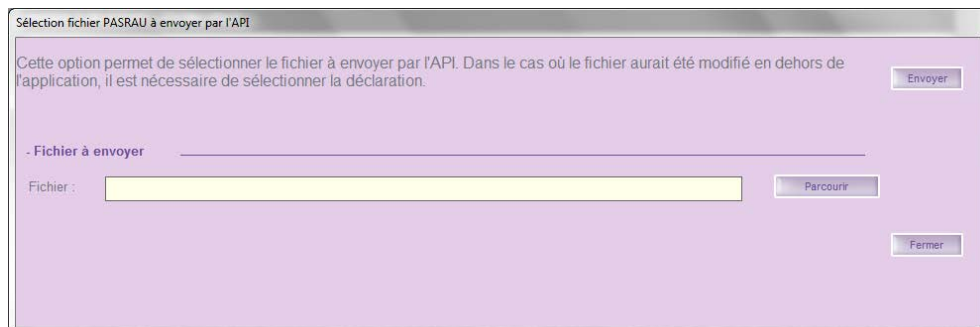
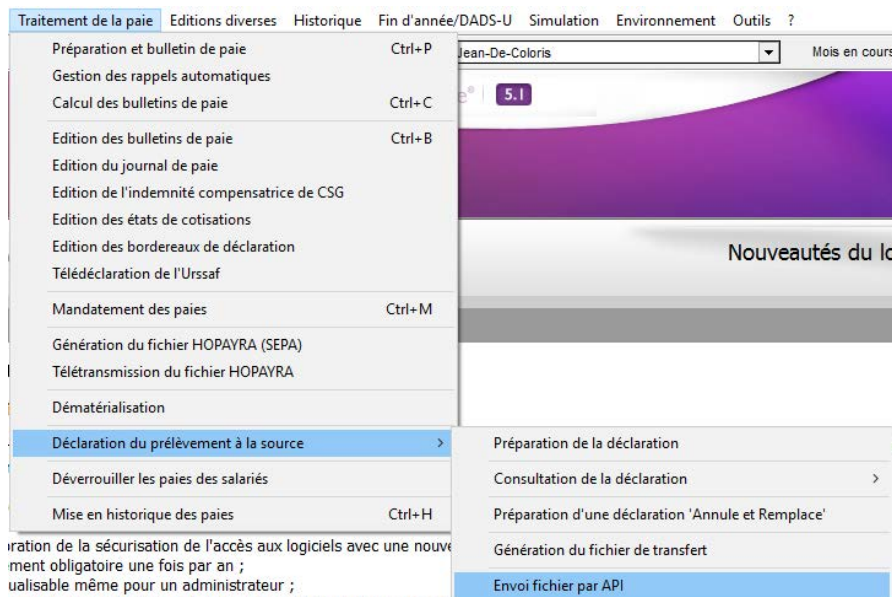
Cliquez sur **Importer**. Une fois le fichier intégré, on pourra vérifier par **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Suivi des échanges du PAS** le résultat de l'intégration :

[illegible]

## 9. Traitement en mode API

### 9.1. Envoi du fichier par API

- Si vous avez choisi la transmission par mode API, faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Envoi fichier par API** :



Sélectionnez le fichier avec

**Parcourir...**

Cliquez sur

**Envoyer**

## 9.2. Suivi des échanges du PAS

Pour les collectivités ayant choisi la transmission en mode API, une fois le premier dépôt en réel effectué, on pourra aller vérifier depuis Parme si le premier CRM contenant les taux et émis par la DGFiP est disponible, faire **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Suivi des échanges du PAS** :

Cliquez sur



Une fois le fichier compte rendu intégré, on visualisera le résultat dans la même fenêtre :

## 10. Déclaration 'Annule et Remplace'

- Quand une déclaration PASRAU de type « normal » a été acceptée pour un mois principal déclaré et une collectivité donnés, il n'est pas possible d'émettre une seconde déclaration de type « normal » pour le même mois principal et la même collectivité.
- Les déclarations 'Annule et Remplace' pour la déclaration PASRAU sont admises uniquement jusqu'à la date butoir de la déclaration PASRAU (c'est-à-dire le 10). Au-delà de cette date, les rectifications sont à opérer dans les versements des mois suivants et donc figureront dans une déclaration PASRAU ultérieure.
- Il est possible d'émettre autant de déclarations mensuelles 'Annule et Remplace' que nécessaire dans la limite du délai d'envoi.
- Pour préparer une déclaration 'Annule et Remplace', faites **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Préparation d'une déclaration 'Annule et Remplace'** :

PASRAU - Préparation d'une déclaration "Annule et remplace"

Ce traitement permet de générer une déclaration de type "Annule et remplace" à partir d'une déclaration qui a été acceptée sur le site Net-Entreprises.  
Celle-ci sera générée à partir des données de paie.

- Collectivité : **Commune Saint-Jean-De-Coloris**

Référence de la déclaration à remplacer : 201809-PA

Type de la déclaration :

Appel de taux  
Déclaration normale

Préparation

Fermer

de fonctionnement

ligation de procéder au prélèvement à la source (PAS) de l'impôt sur le revenu des entreprises (IRPE) de l'année 2019. Les employeurs retiendront le montant de l'impôt tous les mois à partir de janvier 2019. Les déclarations de type "Appel de taux" ne tiennent pas dans le calcul de l'impôt sur le revenu des entreprises (IRPE) de l'année 2019.

Sélectionnez la déclaration à remplacer dans la liste déroulante.

Vous devrez aussi sélectionner le **type de déclaration** : **Appel de taux** (ou **Déclaration normale**).

Cliquez sur **Préparation**.

Une fois la préparation terminée, comme pour la déclaration normale, vous pourrez générer le fichier de la déclaration 'Annule et remplace ' en faisant **Traitement de la paie/Déclaration du prélèvement à la source/Génération du fichier de transfert** :

Génération du fichier de transfert de la déclaration du prélèvement à la source mensuelle

Vous allez créer le fichier PASRAU, de type "Déclaration réelle", des déclarations mensuelles des salaires pour la collectivité suivante :

**Commune Saint-Jean-De-Coloris**

Une seule déclaration par SIRET identique sera acceptée par le centre de traitement. Dans le tableau ci-dessous apparaissent les autres collectivités présentes. Cochez les déclarations à transmettre avec la déclaration de la collectivité.

Mois à transférer : 201809-AP1

		N° SIREN	Emetteur	A transmettre
	201809-AP1			
	201809-PA			

Pour rappel, un fichier passe 2 contrôles sur le site <https://net-entreprises.fr/> : un contrôle de forme et un contrôle métier.  
Le fichier est validé lorsqu'il passe le contrôle métier.

**- Divers**

Répertoire de transfert : C:\PASRAU\2018\DECLARATION\

Générer  
  
Parcourir Fermer

Cliquez sur **Générer**.

## 11. Préparation d'une déclaration normale

Une fois le premier CRM intégré, les taux d'imposition ont été enregistrés dans Parme pour les salariés déclarés dans l'appel de taux. Pour la paie suivante appliquer les consignes décrites en 5 mais au lieu de sélectionner en Type de déclaration **Appel de taux**, prendre **Déclaration normale**.

Faire ensuite la même chose que pour l'appel de taux (cf. 6, 7 et 8 ou 6, 7 et 9 selon le mode de transmission choisi).

Une fois la transmission de la déclaration normale effectuée, la DGFIP retournera un nouveau CRM à intégrer.

## 12. Assistance PASRAU

Vous avez la possibilité de demander de l'assistance en renseignant un formulaire à l'adresse :

<https://pasrau.custhelp.com/app/ask> si vous le souhaitez.

Vous pouvez aussi vous inscrire à la base de connaissances Collecteurs PASRAU :

[https://pasrau.custhelp.com/app/utills/create\\_account](https://pasrau.custhelp.com/app/utills/create_account)