

# AMBRE Version Ambre 6.12.0

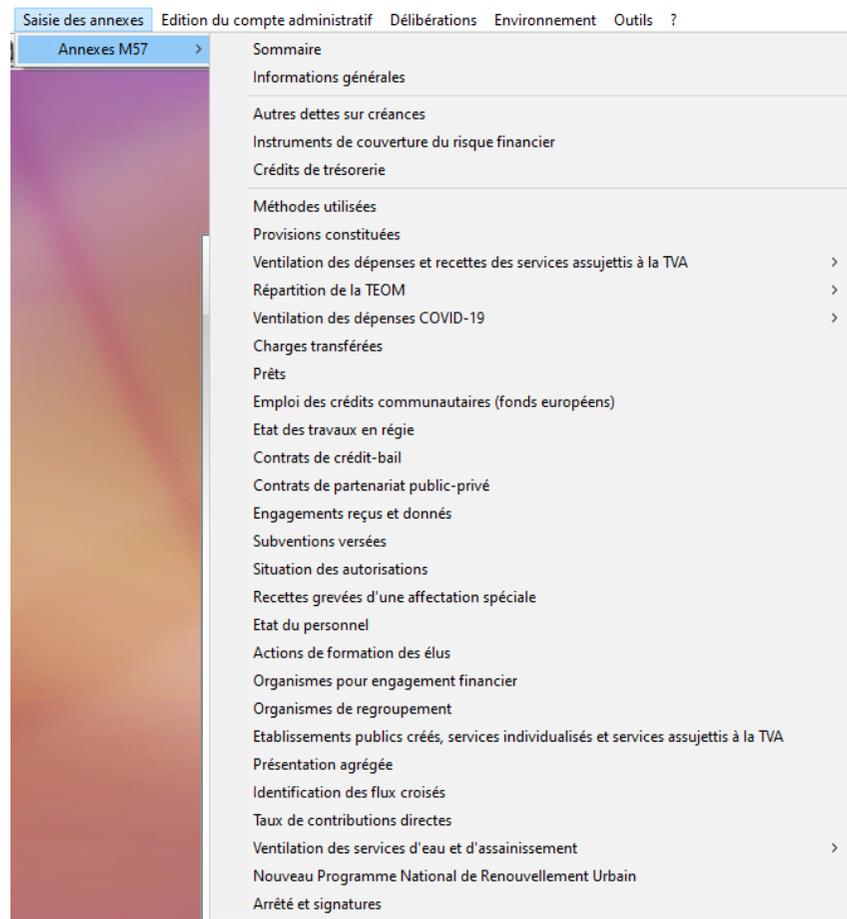
## Saisie des annexes M57

(\*) : Annexes courantes

À partir du menu « Saisie des annexes » / « Annexes M57 » :

1.	« Sommaire ».....	4
2.	« Informations générales ».....	5
3.	Annexes B1.2, B1.3, B1.4, B1.6, B1.7 et B1.8.....	6
4.	« Autres dettes » - Annexe B1.9.....	6
5.	« Détail des opérations de couverture » - Annexe B1.5.....	7
6.	« Crédit de trésorerie » - Annexe B1.1.....	7
7.	« Méthodes utilisées » - Annexe B2.....	8
8.	« Provisions constituées » - Annexe A4 et A5.....	9
9.	« Etats de ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à TVA » - Annexe D1.2.1, D1.2.2 et D1.2.3.....	10
10.	« Répartition de la TEOM » (Fonctionnement / Investissement) - Annexe D12.1 et D12.2.....	11
11.	« Ventilation des dépenses liées à la Covid-19 » Annexe B15.1 et B15.2.....	13
12.	« Charges transférées » - Annexe B4.....	13
13.	Etat des prêts – Annexe B6.....	14
14.	« Emplois des crédits communautaires (fonds européens) » - Annexe D4.....	15
15.	« Etat des travaux en régie » - Annexe B14.....	17
16.	« Contrat de Crédit Bail » - Annexe B7.5.....	18
17.	« Contrat de partenariat public-privé » - Annexe B7.6.....	18
18.	« Engagements reçus et donnés » - Annexe B7.1, B7.2, B7.8 et B7.9.....	19
19.	« Subventions versées » - Annexe B8.1.1.....	21
20.	« Situation des autorisations » - Annexe C2.3 et C2.4.....	22
21.	« Recettes grevées d'une affectation spéciale » - Annexe B7.7.....	24
22.	« Etat du personnel » - Annexe B9.....	24
23.	« Action de formation des élus » - Annexe D6.....	26
24.	« Organismes pour engagement financier » - Annexe C2.....	27
25.	« Organismes de regroupement » - Annexe B11.1.....	27
26.	« Etablissements publics créés, services individualisés, services assujettis à la TVA » - Annexe B11.2, B11.3 et D1.1.....	28
27.	« Présentation agrégée » - Annexe D10.....	29
28.	« Identification des flux croisés » - Annexe D9.....	29
29.	Taux de contributions directes » - Annexe D11.....	30
30.	Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Annexe D13.1 et D13.2.....	31
31.	Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain – Annexe D14.....	32
32.	« Arrêté et Signatures ».....	33

Menu « Saisie des annexes »  
Sélectionner « Annexes M57 »



Du fait de la dématérialisation, certaines annexes correspondantes aux états de la dette seront récupérées automatiquement de Rubis.

On doit **impérativement** utiliser Rubis. Pourtant, on peut paramétrer Ambre pour ne pas récupérer les données de Rubis, alors une erreur métier est produite invitant l'utilisateur à contrôler les annexes de la dette. Dans ce contexte, le scellement du flux ne pourra être automatique.

Traitée

Aperçu

<= Standard

Valider

Annuler

Suivant >>

- ▶ La case à cocher "Traitée" permet de savoir que la saisie est terminée pour cette annexe.
- ▶ Quand cette case est cochée, une coche s'affiche devant le menu correspondant
- ▶ Les boutons  et  permettent de passer d'une annexe à l'autre.

Saisie des annexes Edition du compte administratif Délibérations Environnement Outils ?

Annexes M57

Sommaire

Informations générales

Autres dettes sur créances

Instruments de couverture du risque financier

Crédits de trésorerie

Méthodes utilisées

Provisions constituées

Ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA >

Répartition de la TEOM >

Ventilation des dépenses COVID-19 >

Charges transférées

Prêts

Emploi des crédits communautaires (fonds européens)

Etat des travaux en régie

Contrats de crédit-bail

Contrats de partenariat public-privé

Engagements reçus et donnés

Subventions versées

Situation des autorisations

Recettes grevées d'une affectation spéciale

Etat du personnel

Actions de formation des élus

Organismes pour engagement financier

Organismes de regroupement

Etablissements publics créés, services individualisés et services assujettis à la TVA

Présentation agrégée

Identification des flux croisés

Taux de contributions directes

Ventilation des services d'eau et d'assainissement >

Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain

Arrêté et signatures

- ▶ Pour la plupart des annexes, il y a une possibilité de rematérialiser l'annexe depuis l'écran de saisie de celle-ci.

Fichier Edition Traitements Accès à... ?

Rematérialisation de l'annexe

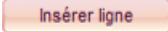
## 1. « Sommaire »

### Onglet « Sommaire »

	E tats	N° Page
I. Informations générales		
A - Informations statistiques, fiscales et financières		
B - Modalités de vote du budget		
C1 - Exécution du budget de l'exercice précédent - Résultats		
C2 - Exécution du budget de l'exercice précédent - RAR Dépenses		
C3 - Exécution du budget de l'exercice précédent - RAR Recettes		
II. Présentation générale du budget		
A - Vue d'ensemble - Vote et reports		
B1 - Présentation des AP votées		
B2 - Présentation des AE votées		
C1 - Equilibre financier du budget - Investissement		
C2 - Equilibre financier du budget - Fonctionnement		
D1 - Balance générale - Dépenses		
D2 - Balance générale - Recettes		
III. Vote du budget		
A - Section d'investissement - Vue d'ensemble		
A1 - Section d'investissement - Dépenses - Détail par article		
AZ 1 - Section d'investissement - Dépenses - Vue d'ensemble des opérations d'équipement		
AZ 2 - Section d'investissement - Dépenses - Détail des opérations d'équipement gérées en AP		

### Onglet « Annexes »

Description	N° Page	Sans objet
A - Présentation croisée		<input type="checkbox"/>
A1 - Section d'investissement - Vue d'ensemble		<input type="checkbox"/>
A1 01 - Opérations non ventilables		<input type="checkbox"/>
A1 900 - Fonction 0 - Services généraux		<input type="checkbox"/>
A1 900-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens		<input type="checkbox"/>
A1 901 - Fonction 1 - Sécurité		<input type="checkbox"/>
A1 902 - Fonction 2 - Enseignement, formation professionnelle et apprentissage		<input type="checkbox"/>
A1 903 - Fonction 3 - Culture, vie sociale, jeunesse, sports et loisirs		<input type="checkbox"/>
A1 904 - Fonction 4 - Santé et action sociale (hors RSA)		<input type="checkbox"/>
A1 904-4 - Fonction 4-4 - RSA		<input type="checkbox"/>
A1 905 - Fonction 5 - Aménagement des territoires et habitat		<input type="checkbox"/>
A1 906 - Fonction 6 - Action économique		<input type="checkbox"/>
A1 907 - Fonction 7 - Environnement		<input type="checkbox"/>
A1 908 - Fonction 8 - Transports		<input type="checkbox"/>
A2 - Section de fonctionnement - Vue d'ensemble		<input type="checkbox"/>
AZ 01 - Opérations non ventilables		<input type="checkbox"/>
AZ 930 - Fonction 0 - Services généraux		<input type="checkbox"/>
AZ 930-5 - Fonction 0-5 - Gestion des fonds européens		<input type="checkbox"/>
AZ 931 - Fonction 1 - Sécurité		<input type="checkbox"/>

- ▶ Vous avez la possibilité de paginer le sommaire et les annexes
- ▶ Si vous voulez apporter des modifications dans le sommaire, utilisez les boutons  
- ▶ Vous pouvez récupérer le sommaire standard en allant dans le menu « **Traitements** » ou en cliquant sur le bouton .
- ▶ L'onglet « **Annexes** » permet de cocher les annexes « **Sans objet** », cela correspond à ceux que vous ne voulez pas joindre, et par conséquent ceux que vous n'éditez pas
- ▶ Nous vous conseillons fortement d'éditer l'intégralité des annexes. Les annexes non remplies auront la mention « néant »
- ▶ Valider vos saisies.

## 2. « Informations générales »

Informations Générales Commune Saint-Jean-De-Coloris

---

**- Informations statistiques**

Population totale :   Traitée

---

**- Informations fiscales 2021**

Potentiel fiscal :

Les informations fiscales 2021 figurent sur la fiche de répartition de la DGF de l'exercice N-1 établie sur la base des informations N-2.  
Cette fiche est fournie par les services préfectoraux.

---

**- Informations financières - Ratios**

	Ratios :
Dépenses réelles de fonctionnement / population :	<input type="text"/>
Recettes réelles de fonctionnement / population :	<input type="text"/>
Dépenses d'équipement brut / population :	<input type="text"/>
Encours de dette / population :	<input type="text"/>
DGF / population :	<input type="text"/>
Dépenses de personnel / dépenses réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>
Dépenses réelles de fonct. et rembourse. annuel de la dette en capital / recettes réelles de fonct. :	<input type="text"/>
Dépenses d'équipement brut / recettes réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>
Encours de la dette / recettes réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>
Epargne brute / recettes réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>
Epargne brute - remboursement annuel de la dette en capital / recettes réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>
Encours de la dette / Epargne brute :	<input type="text"/>

- ▶ Saisir, vérifier ou modifier les informations fiscales N-2
- ▶ Aller dans le menu « **Traitements** »
- ▶ Sélectionner « **Calculer les ratios** »
- ▶ Valider vos saisies.







## 8. « Provisions constituées » - Annexe A4 et A5

Les provisions sont la conséquence du principe budgétaire de prudence.

Cette annexe récapitule les provisions pour risques et charges que la collectivité a constituées et a mentionnées sur son budget primitif N-1 en fonction de la méthode utilisée :

- ▶ Provision budgétaire (méthode sur option – opération d'ordre à passer par l'ordonnateur – Comptes 6815 et 15...)
- ▶ Provision semi-budgétaire (méthode de droit commun – opération d'ordre semi-budgétaire – Compte 6815)

La méthode utilisée doit être votée à chaque début de mandat municipal.

### Onglet « Provisions budgétaires »

The screenshot shows the 'Provisions constituées budgétaires' window for 'Commune Saint-Jean-De-Coloris'. It features two tabs: 'Provisions budgétaires' (selected) and 'Provisions semi-budgétaires'. A note states: 'Pour les provisions budgétaires, seuls les articles terminant par 2 doivent être utilisés.' Below this is a table titled 'Etat des provisions' with columns: Article, Objet, Montant de la provision de l'exercice, Date de constitution de la provision, Montant des provisions constituées au 01/01/N, Montant des reprises, Durée (Année), and Provision constituée au titre de l'exercice. A dropdown menu is open for article 15182, listing options like 'Provisions pour pertes de change (budgétaires)', 'Provisions pour garanties d'emprunt', and 'Provisions pour risques (budgétaires)'. Buttons for 'Ajouter provision' and 'Supprimer provision' are at the bottom.

### Onglet « Provisions semi-budgétaires »

The screenshot shows the 'Provisions constituées budgétaires' window for 'Commune Saint-Jean-De-Coloris'. It features two tabs: 'Provisions budgétaires' and 'Provisions semi-budgétaires' (selected). A note states: 'Pour les provisions semi-budgétaires, seuls les articles terminant par 1 doivent être utilisés.' Below this is a table titled 'Etat des provisions' with columns: Article, Objet, Montant de la provision de l'exercice, Date de constitution de la provision, Montant des provisions constituées au 01/01/N, Montant des reprises, Durée (Année), and Provision constituée au titre de l'exercice. A dropdown menu is open for article 15181, listing options like 'Provisions pour pertes de change (budgétaires)', 'Provisions pour garanties d'emprunt', and 'Provisions pour risques (non budgétaires)'. Buttons for 'Ajouter provision' and 'Supprimer provision' are at the bottom.

- ▶ En fonction de la méthode adoptée, compléter les informations demandées dans l'onglet correspondant
- ▶ Valider vos saisies.

## 9. « Etats de ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à TVA » - Annexe D1.2.1, D1.2.2 et D1.2.3

Les annexes D1.2.1, D1.2.2 et D1.2.3 sont les états de ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à TVA en fonctionnement et investissement.

### Fonctionnement :

Chapitre	Article	Assujettis TVA	Réalisé avec présence de TVA	Réalisé
011	60611		0,00	1 242,48
011	60612		0,00	2 195,00
011	60621		0,00	1 377,76
011	60622		0,00	2 742,00
011	60623		0,00	488,00
011	60626		0,00	212,00
011	60632		0,00	2 357,00
011	60633		0,00	628,00
011	6064		0,00	1 702,52

Mandat	Bord	Tiers	Objet	Montant HT	Montant TTC

Les annexes sont à renseigner en Fonctionnement et en Investissement. Chaque annexe est à renseigner en Dépenses et en Recettes.

Le bouton **Rappel** permet d'afficher la liste des pièces assujetties à la TVA.

► Valider vos saisies.

### Investissement :

#### Dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Section d'investissement

Les lignes qui apparaissent dans chaque écran, sont reprises de Corail.

Ces dépenses et recettes sont relatives à des services assujettis à la TVA qui ne feraient pas l'objet d'un budget distinct.

Traitements Accès à... ?

Affectation rapide de la ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA

Ce menu permet d'alimenter la colonne « Assujettis TVA ».

## 10. « Répartition de la TEOM » (Fonctionnement / Investissement) - Annexe D12.1 et D12.2

Cette annexe a pour objectif d'assurer une information claire du coût du service d'enlèvement des ordures ménagères rendu aux contribuables. Il résume l'ensemble des recettes et dépenses relatives à la TEOM (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères) sous forme synthétique.

Il est obligatoire pour les collectivités, telles que les communes, les communautés de communes, les communautés d'agglomération, les syndicats intercommunaux ou mixtes etc... :

- ▶ de plus de 10 000 habitants
- ▶ assurant la responsabilité de la collecte des ordures ménagères et éventuellement leur traitement.

### Fonctionnement :

Dépenses
Répartition de la TEOM - Section de fonctionnement

Dépenses
Tous
☐ Traitée

Réel :

Chapitre	Article	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
▶ 011	6021		453,16	
011	60612		3 380,92	
011	60621		1 950,00	
011	60622		632,12	
011	60631		412,44	
011	60632		96,55	
011	615221		851,47	
011	615231		18 880,00	
011	6225		422,71	

Ordre de section à section :

Chapitre	Article	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
▶ (042) 68	6811		33 493,86	

Ordre à l'intérieur de la section :

Chapitre	Article	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
(043)				

Valider  
Annuler  
Suivant >>  
<< Précédent  
Fermer

Pour la section de fonctionnement, vous pouvez choisir son sens (« **Dépenses** » / « **Recettes** ») et saisir les réalisations concernant la TEOM sur les articles concernés qui sont présentés sous forme de 3 tableaux en fonction du type d'écritures :

- ▶ Ecritures réelles
- ▶ Ecritures d'ordre de section à section (042)
- ▶ Ecritures d'ordre à l'intérieur de la section (043)
- ▶ Valider vos saisies.

## Investissement :

Dépenses      Répartition de la TEOM - Section d'investissement  
 Recettes      Tous

Réel :

Chapitre	Article	Opération	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
16	1641			325 699,87	
16	16812			3 768,54	
20	2031			32 700,00	
21	2111			260 000,00	
21	2114			37 600,00	
21	2121			780,32	
21	2158			5 390,00	
21	21731			108 623,00	
23	2313			2 500,00	

Ordre de section à section :

Chapitre	Article	Opération	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
040	13913			12 729,21	
13	13916			4 686,33	
13	13917			317,74	

Ordre à l'intérieur de la section :

Chapitre	Article	Opération	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
041					

Pour la section d'investissement, vous pouvez choisir son sens (« **Dépenses** » / « **Recettes** ») et saisir les réalisations concernant la TEOM sur les articles concernés qui sont présentés sous forme de 3 tableaux en fonction du type d'écritures :

- ▶ Ecritures réelles
- ▶ Ecritures d'ordre de section à section (040)
- ▶ Ecritures d'ordre à l'intérieur de la section (041)
- ▶ Valider vos saisies.

Fichier Edition **Traitements** Accès à...

**Affectation rapide de la TEOM**

Affectation rapide de la TEOM

Cette option permet l'affectation rapide de la TEOM aux lignes de l'écran précédent.  
 Cette affectation peut se faire de trois façons :

1. Affectation d'un taux des réalisations
2. Affectation d'un taux d'une fonction donnée
3. Affectation d'un taux d'un poste analytique 1 donné

- Les lignes présentes sont...  
 Tout Investissement

- Méthode de répartition utilisée

%

des réalisations     

de la fonction :     

du poste analytique 1 :     

- Remplacer ou cumuler ?

Remplacer la TEOM existante      - Arrondir la TEOM

Cumuler à la TEOM déjà existante

Ne pas arrondir       Arrondir à feuro  
 Arrondir à la dizaine d'euros       Arrondir à la centaine d'euros

Par le menu « **Traitements** », vous pouvez faire une affectation rapide des réalisations de la TEOM :

Voici les différentes méthodes :

- ▶ Affectation d'un pourcentage « **des réalisations** »
- ou :
- ▶ Affectation d'un pourcentage « **de la fonction** »
- ou :
- ▶ Affectation d'un pourcentage « **du poste analytique 1** » donné
- soit :
- ▶ Par remplacement
- soit :
- ▶ Par cumul
- de la TOEM existante
- ▶ Cliquer ensuite sur le bouton
- ▶ Visualiser le résultat





## 14. « Emplois des crédits communautaires (fonds européens) » - Annexe D4

▼ Tri : Libellé

Fonds européens

Commune Saint-Jean-De-Coloris

Libellé

Fond européen

Subventions globales (I)

Assistance technique (II)

Libellé du fonds européen géré :

Ajouter

Supprimer

Valider

Annuler

Suivant >>

<< Précédent

Fermer

**Arrêté du 14 décembre 2009 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M. 14 applicable aux communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux à caractère administratif**

**NOR: IOCB0928224A**

En application de la circulaire n° NOR INTB0800148C du 11 août 2008 diffusée par l'instruction n° 08-025-M14-M52-M71 du 18 septembre 2008 publiée au Bulletin officiel de la comptabilité publique, cet état permet le suivi de la subvention globale pour répondre aux exigences européennes. Il convient de reproduire cet état pour chaque fonds européen géré. Il devra être joint au compte administratif.

Saisie de l'onglet « **Fond européen** » :

- ▶ Cliquer sur le bouton « **Ajouter** »
- ▶ Saisir le « **Libellé du fonds européen géré** »



## 15. « Etat des travaux en régie » - Annexe B14

Etat des travaux en régie Commune Saint-Jean-De-Coloris

FONCTIONNEMENT - Dépenses (mandats émis)				
Chapitre	Libellé chapitre	Article	Libellé article	Dépenses Mandats émis
011	Charges à caractère général	60631	Fournitures d'entretien	369,52
011	Charges à caractère général	60632	Fournitures de petit équipement	176,32
<b>Total :</b>				<b>545,84</b>

Ajouter ligne   Supprimer ligne

FONCTIONNEMENT - Recettes d'ordre (titres émis imputés aux articles 72x - chapitre 042)				
Chapitre	Libellé chapitre	Article	Libellé article	Dépenses Mandats émis
<b>Total :</b>				<b>0,00</b>

Ajouter ligne   Supprimer ligne

INVESTISSEMENT - Dépenses d'ordre (mandats émis imputés au chapitre 040)				
Chapitre	Libellé chapitre	Article	Libellé article	Montant dépenses d'ordre
<b>Total :</b>				<b>0,00</b>

Ajouter ligne   Supprimer ligne

=> RATIO :

Recettes 72 :	0,00
Recettes réelles de fonctionnement :	190 562,10
Recettes 72 / recettes réelles de fonctionnement :	0,00 %

Traitée  
 <= Corail  
 Valider  
 Annuler  
 Suivant >>  
 << Précédent  
 Fermer

- ▶ Utiliser le bouton <= Corail ou
- ▶ Aller dans le menu « **Traitements** »  
Sélectionner « **Récupération des informations à partir de la comptabilité (Corail)** »
- ▶ Valider si vous avez apporté une modification.

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Réactualiser les informations à partir de la comptabilité (Corail)

Confirmation

Etes-vous sûr de vouloir réactualiser l'état des travaux en régie à partir des informations de la comptabilité (Corail) ?

Ambre

Traitement de réactualisation de l'état des travaux en régie depuis les informations de la comptabilité (Corail) terminé.



## 18. « Engagements reçus et donnés » - Annexe B7.1, B7.2, B7.8 et B7.9

Engagements reçus et donnés

Engagements reçus

Etat des engagements reçus

Type d'eng.	Année	Nature	Emetteur	Durée	Périodicité	Créance totale	Créance au 31/12/2021	Annuité
8026		Crédit bail						
8027		Subventions à recevoir en annuités						
80281		Engagements autres que entreprises						
80282		Engagements des entreprises						

Valider

Annuler

Supprimer

Supprimer

Ajouter engagé

Supprimer engagé

Onglet « **Engagements reçus** » :

La collectivité peut avoir reçu des engagements de recettes émanant d'organismes publics ou privés.

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Valider vos saisies.

Engagements reçus et donnés

Engagements donnés

Etat des engagements donnés

Type d'eng.	Année	Nature	Bénéficiaire	Durée	Périodicité	Dette totale	Dette au 31/12/2023	Annuité
8017		Subventions à recevoir en annuités						
80181		Engagements aux organismes publics						
80182		Engagements aux organismes privés						
80183		Dans le cadre d'une délégation de service public						
80184		Engagements liés à des opérations d'urbanisme et d'aménagement						

Valider

Annuler

Supprimer

Supprimer

Ajouter engagé

Supprimer engagé

Onglet « **Engagements donnés** » :

La collectivité peut décider de subventionner certains organismes ou bien de participer à leur capital en répartissant la dépense sur plusieurs exercices.

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Valider vos saisies.



## 19. « Subventions versées » - Annexe B8.1.1

 Si vous avez suivi le paragraphe 1.4 p.7 de la notice **Préparation, Création et Edition du Compte Administratif N-1**, cette annexe doit être correcte, il vous suffit de vérifier les informations récupérées.  
S'il y a des incohérences, vous devez revenir dans Corail effectuer les éventuelles modifications (cf. paragraphe 1.3 de la même notice).

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Edition de contrôle

Réactualiser les informations à partir de la comptabilité (Corail)

Confirmation


 Etes-vous sûr de vouloir réactualiser les subventions à partir des informations de la comptabilité (Corail) ?

Ambre


 Traitement de réactualisation des subventions depuis les informations de la comptabilité (Corail) terminé.

Sur cette annexe, vous avez la possibilité de récupérer les informations des subventions versées de Corail par le menu « **Traitement** » / « **Réactualiser les informations à partir de la comptabilité (Corail)** » ou en cliquant sur le bouton .

Subventions versées dans le cadre du vote du budget Commune Saint-Jean-De-Colons

Article	Libellé	N°	Tiers	Nature juridique	Budget	Réalisé	Pre ^
6554	Dette	1	S.I.V.O.M. ESCOUBES	Collectivité territoriale	22158,55	0,00	
657	Anniversaire association 10 ans	1	ASS. SPORTIVE Colori	Association	0,00	0,00	
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	0,00	0,00	
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION LEO LAI	Association	0,00	0,00	
6573	Subvention	1	C.C.A.S.	Collectivité territoriale	4000,00	0,00	
6574	Subvention	1	AMICALE DES JOUEUR	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASS. SPORTIVE Colori	Association	13500,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	1700,00	1700,00	
6574	Subvention	1	Association GUICHARE	Association	4625,00	0,00	
6574	Subvention	1	Association JLUF	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASSOCIATION LEO LAI	Association	6000,00	0,00	
6574	Subvention	1	BRESSON ENTRETIEN	Société	77,00	0,00	
6574	Subvention	1	COOPERATIVE ECOLE	Association	4100,00	0,00	
6574	Subvention	1	COOPERATIVE SCOLA	Association	14000,00	0,00	
6574	Subvention	1	FOYER RURAL SAINT	Association	9600,00	0,00	
6574	Subvention	1	LES CLOCHES DE Sai	Association	6244,00	0,00	
6574	Subvention	1	Sinistrés ASIE	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	TENNIS CLUB	Association	6400,00	0,00	
<b>Total article</b>							
6554 - Contributions aux organismes de regroupemen					0,00	0,00	0,00
Réalizations pour l'annexe des subventions versées :						1700,00	
Réalizations pour l'annexe des organismes de regroupement (article 6554) :						0,00	

Remarque : les informations situées dans les lignes en fond bleu sont issues du logiciel de comptabilité. Elles sont non modifiables ici, il faut aller les modifier dans le logiciel Corail (par exemple, 'Nature juridique' = champ 'Nature' sur la fiche du tiers).

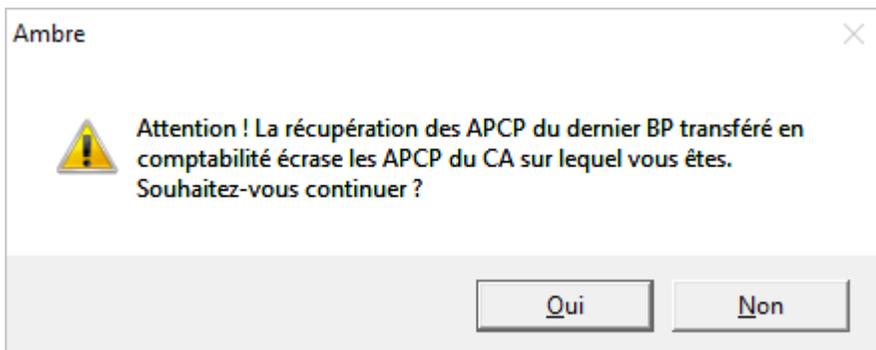
Liste des subventions versées							
Article	Subventions	N°	Tiers	Nature juridique	Budget	Réalisé	Prestation en nature
6554	Dettes	1	S.I.V.O.M. ESCOUBES	Collectivité territoriale / EP	22 158,55	0,00	
657	Anniversaire association 10 ans	1	ASS. SPORTIVE Coloris	Association	0,00	0,00	
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	0,00	0,00	
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION LEO LAG	Association	0,00	0,00	
6573	Subvention	1	C.C.A.S.	Collectivité territoriale / EP	4 000,00	0,00	
6574	Subvention	1	AMICALE DES JOUEUR	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASS. SPORTIVE Coloris	Association	13 500,00	13 500,00	
6574	Subvention	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	1 700,00	1 700,00	
6574	Subvention	1	Association GUICHARD	Association	4 625,00	0,00	
6574	Subvention	1	Association JLUF	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASSOCIATION LEO LAG	Association	5 000,00	5 000,00	
6574	Subvention	1	BRESSON ENTRETIEN	Société	77,00	77,00	
6574	Subvention	1	COOPERATIVE ECOLE M	Association	4 100,00	4 100,00	
6574	Subvention	1	COOPERATIVE SCOLA	Association	14 000,00	0,00	
6574	Subvention	1	FOYER RURAL SAINT J	Association	9 600,00	9 600,00	
6574	Subvention	1	LES CLOCHES DE Sain	Association	5 244,00	5 244,00	
6574	Subvention	1	Sinistrés ASIE	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	TENNIS CLUB	Association	5 400,00	0,00	

Une édition de contrôle est disponible pour cette annexe par le menu « **Traitement** » / « **Edition de contrôle** ».

## 20.« Situation des autorisations » - Annexe C2.3 et C2.4

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Réinitialiser les APCP/AECP du dernier BP transféré en comptabilité





## 21. « Recettes grevées d'une affectation spéciale » - Annexe B7.7

Cette annexe permet de lister et d'identifier les recettes d'investissement dédiées à une réalisation d'investissement.

- ▶ Cliquer sur le bouton « **Ajouter** »
- ▶ Compléter les informations demandées
- ▶ Valider vos saisies.



Cela concerne les amendes de police, les dons et legs et le FEDER (Fond Européen de Développement Régional).

## 22. « Etat du personnel » - Annexe B9

**Pour les collectivités ayant Parme, vous avez la possibilité de récupérer directement les données de vos agents sans avoir à les saisir :**

Le menu « **Traitements** » vous permet :

- ▶ D'afficher tous les grades
- ▶ D'effectuer une « **Réactualisation des informations à partir de la paie (Parme)** » ou utiliser le bouton

**<= Parme**

Vérifier tout de même les informations récupérées.

## Onglet « Agents titulaires »

Agents titulaires			Agents non titulaires			
Filière	Grade	Catégorie	Emplois budgétaires (permanents à temps complet)	Emplois budgétaires (permanents à temps non complet)	Eff. pourvus sur emplois budgétaires en ETPT	Secteur
Administrative	ADJOINT ADM. PRINCIPAL 2EME CL	C	1,00	1,00	0,00	ADM
Administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CL.	C	0,00	1,00	0,00	ADM
Administrative	REDACTEUR	B	1,00	0,00	0,00	ADM
Administrative	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CL	B	0,00	1,00	0,00	ADM
Animation	ADJOINT D'ANIMATION 2EME CL.	C	0,00	2,00	0,00	ANIM
Social	AGENT SPC 1ERE CL. DES E.M	C	1,00	1,00	0,00	S
Technique	ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL.	C	2,00	1,00	0,00	TECH
*						

## Onglet « Agents non titulaires »

Agents titulaires			Agents non titulaires			
Filière	Grade / Emplois pourvus	Catégorie	Emploi non permanent ?	Emplois budgétaires (à temps complet)	Emplois budgétaires (à temps non complet)	Eff. pourvus sur emplois budgétaires ETPT
Administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL. (Av. Fév.	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL.	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Administrative	Emploi en CUI		<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Administrative	Renfort Administratif		<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Technique	ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL. (Av. Fév. 201	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Social	AGENT SOCIAL PR 2EME CLASSE (Av. Fév. ;	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Animation	ANIMATEUR TERRITORIAL (Av. Janv. 2016)	B	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
*			<input type="checkbox"/>			

Les collectivités n'ayant pas Parme devront saisir les informations concernant leurs agents :

2 onglets permettent de traiter respectivement :

- ▶ les agents titulaires
- ▶ les agents non titulaires.

2 boutons sur chaque onglet vous permettent :

- ▶ d'insérer un titulaire ou non titulaire
- ▶ d'enlever un titulaire ou non titulaire.



Bien utiliser l'ascenseur horizontal pour les agents non titulaires afin de **vérifier toutes les colonnes** (la dernière colonne est « Nature du contrat »).



Le nombre d'emplois budgétaires est toujours un nombre entier (supérieur ou égal aux effectifs en ETP).  
L'équivalent temps plein (ETP) n'est plus calculé automatiquement. Les informations sont donc à renseigner.  
Les présences sont comptabilisées au 31/12/N pour le CA N (au 01/01/N pour les BP N).







## 27. « Présentation agrégée » - Annexe D10

Cette annexe permet de rattacher au Compte Administratif du budget principal tous les comptes administratifs concernant les budgets annexes.  
Il faut simplement sélectionner dans la liste déroulante le budget annexe agrégé.



Au préalable, il faut avoir créé les comptes administratifs de toutes les entités comptables de type « **Budget annexe** », avec un réglage du « **Dossier budgétaire pour l'agrégation** » renseigné (cf. paragraphe 4 de la notice **Préparation, Création et Edition du Compte Administratif N-1**), afin de pouvoir sélectionner les budgets dans la « **Liste des budgets annexes agrégés** ».

## 28. « Identification des flux croisés » - Annexe D9

- ▶ Compléter les informations demandées
- ▶ Valider vos saisies.

## 29. Taux de contributions directes » - Annexe D11

Décisions en matière de taux de contributions directes								Commune Saint-Jean-De-Coloris	
Libellé de la taxe	Part	Bases notifiées 2022	Bases notifiées 2023	Taux appliqués 2022	Taux appliqués 2023	Produit voté 2022	Produit voté 2023		
<b>Part communale des ressources</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>			<b>0,000</b>	<b>0,000</b>		
Taxe Foncière Propriété Bâties (communale)	Communale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Taxe Foncière Propriété Non Bâties	Communale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
CFE	Communale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Taxe d'habitation sur les résidences secondaires	Communale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
<b>Part départementale des ressources</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>			<b>0,000</b>	<b>0,000</b>		
Taxe d'aménagement	Départementale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Taxe de publicité foncière et droit d'enregistrement	Départementale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Taxe sur la consommation finale d'électricité	Départementale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Taxe sur les remontées mécaniques des zones de montagne	Départementale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
*									
<b>Totaux :</b>		<b>0,000</b>	<b>0,000</b>			<b>0,000</b>	<b>0,000</b>		

Traité

\* Détailler les taxes, avec une part départementale, pour lesquelles la collectivité a un pouvoir de modulation

Cette annexe retrace les informations concernant les **taxes fiscales**.

Il vous faut saisir pour « **Les taxes ...** » listées :

- ▶ Les « **Bases notifiées** » des années N-1 et N
- ▶ Les « **Taux appliqués** » des années N-1 et N
- ▶ Le « **Produit voté** » des années N-1 et N
- ▶ Valider vos saisies.

### 30. Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Annexe D13.1 et D13.2

Tous
Nom du service :

 Traiter

Réel :

Chapitre	Article	Ventilation eau et assainissement	Réalisé	Ventilation eau et assainissement précédente
011	60611		1 242,48	
011	60612		2 195,00	
011	60621		1 377,76	
011	60622		2 742,00	
011	60623		488,00	
011	60628		212,00	
011	60632		2 357,00	
011	60633		628,00	
011	6064		1 702,52	

Ordre de section à section :

(042)

Chapitre	Article	Ventilation eau et assainissement	Réalisé	Ventilation eau et assainissement précédente
67	6751		1 541,00	

Ordre à l'intérieur de la section :

(043)

Chapitre	Article	Ventilation eau et assainissement	Réalisé	Ventilation eau et assainissement précédente

Cette annexe ne peut être produite que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants et qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (art. L. 2221-11 du CGCT)



## 32. « Arrêté et Signatures »



Il vous faut impérativement sortir cette annexe pour le jour de l'assemblée délibérante car **la signature de tous les membres présents est requise.**

Arrêté et signatures Commune de

Nombre :  Votes :

de membres en exercice :  Pour :

de membres présents :  Contre :

de suffrages exprimés :  Abstentions :

Traitée

Etai(en)t présents :

Procuration(s) :

Etai(en)t absent(s) :

Etai(en)t excusé(s) :

Date de convocation :

Présenté par

A :  le :

Délibéré par  réuni(e) en session

A :  le :

Les membres

Certifié exécutoire par  compte tenu de la transmission en  le

et de la publication le :  A :  le :

- ▶ Compléter les informations demandées
- ▶ Valider vos saisies.



Le bouton  vous permet depuis la saisie de l'annexe de lancer l'écran de l'édition officielle et de n'éditer que cette annexe.