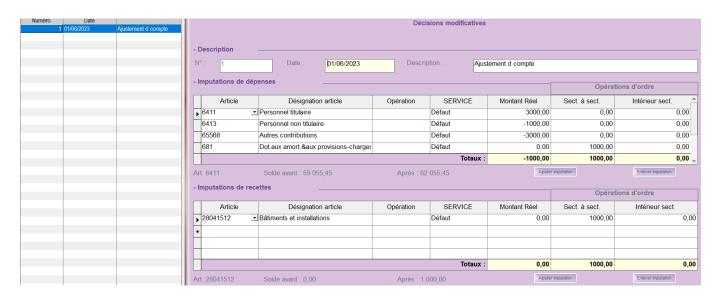
# SAISIE D'UNE DM depuis CORAIL

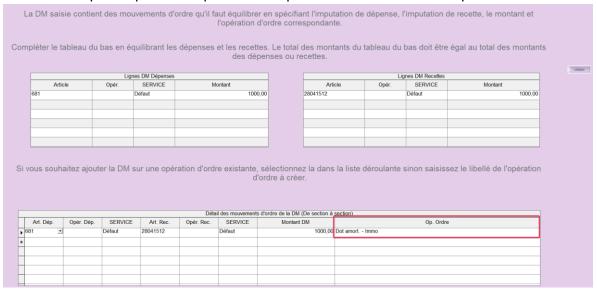
Menu Budget - Décisions modificatives :

Sélectionner les articles concernés par la DM et leur montant :



S'il y a une opération d'ordre, cette fenêtre s'ouvre.

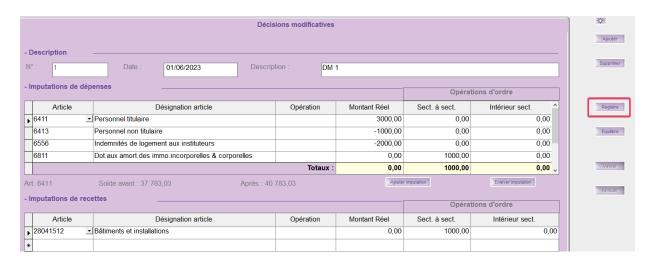
Il faudra indiquer à quoi correspond cette opération dans la colonne Op. Ordre

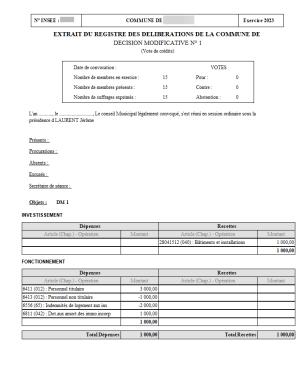


Vous pouvez ensuite voir l'équilibre de la DM en cliquant sur Equilibre

		Fonctionnement				Investissement				
		Dépenses			Recettes		Dépenses		Recettes	
2	Résultats antérieurs (a)	(D002)	0,00	(R002)	121 612,00	(D001)	0,00	(R001) (R1068)	115 695,00	
0	Restes à réaliser (b)		0,00		0,00		0,00		0,00	
2	Total des crédits de l'exercice antérieur (c = a + b)		0,00		121 612,00		0,00		115 695,00	
	Déficit/Excédent				121 612,00				115 695,00	
2 0 2	Budget 2023 (Hors 020 - 022) (d)		499 000,00		378 388,00		863 207,00		747 512,00	
	Déficit/Excédent		120 612,00				115 695,00			
	Total 2022 + budget 2023 (e = c + d)		499 000,00		500 000,00		863 207,00		863 207,00	
2	Déficit/Excédent				1 000,00					
+	Opérations d'ordre de section à section (f)		1 000,00		0,00		0,00		1 000,00	
2 0 2 3	Opérations d'ordre à l'intérieur de la section (g)		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Déficit/Excédent		1 000,00						1 000,00	
	Total du budget (h = e + f + g) Déficit/Excédent		500 000,00	•	500 000,00		863 207,00	•	864 207,00 1 000,00	
	Pour info 020 - 022		0,00				0,00			

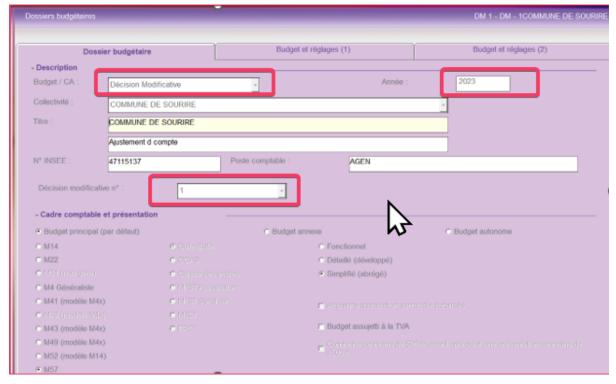
# Le bouton registre permet de compléter la délibération puis de la visualiser :

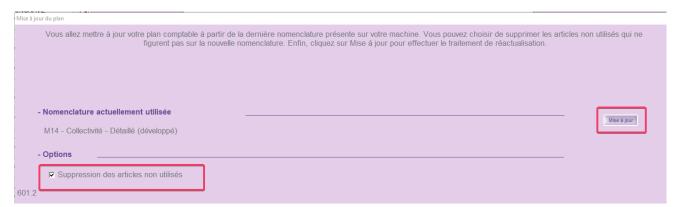




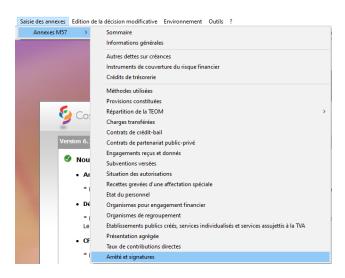
### Récupération de la DM dans AMBRE.

# 1 – Dans Environnement - Créer un dossier DM

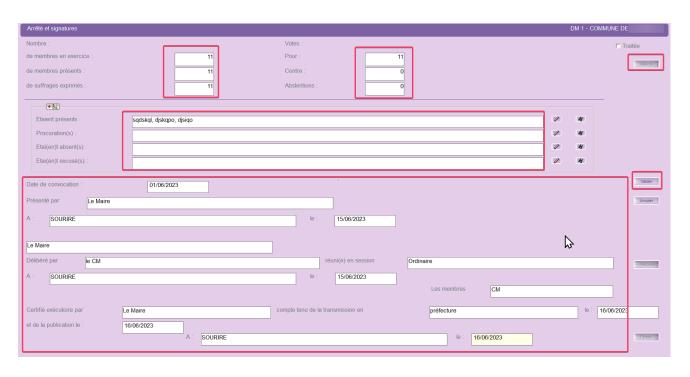




## 2 – Saisie de l'annexe arrêté et signatures



# Remplir les éléments dans cette fenêtre :



V
A

 $Certifi\'e \ ex\'ecutoire \ par \ Le \ Maire \ (1), compte \ tenu \ de \ la \ transmission \ en \ pr\'efecture, \ le \ 16/06/2023, \ et \ de \ la \ publication \ le \ 16/06/2023$ 

A SOURIRE, le 16/06/2023

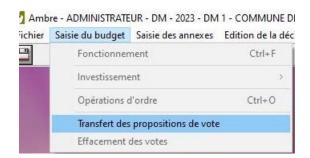
<sup>(1)</sup> Indiquer « la présidente » ou « le président ».

<sup>(2)</sup> Indiquer la nature de l'assemblée délibérante : du conseil régional de ..., de la Collectivité territoriale unique de ..., de la métropole de ..., du Conseil syndical de ...

<sup>(3)</sup> L'ajout des signataires est désormais facultatif.

### Après le Conseil Municipal, vous devez passer en vote les propositions votées :

Saisie du budget – Transfert des propositions en vote



Afin de pouvoir transmettre votre DM à la trésorerie et à la préfecture, il faut la dématérialiser :



#### Suite à la démat, une fenêtre s'ouvre :



### Répondre oui si tout est ok



### La fenêtre d'envoi s'ouvre :

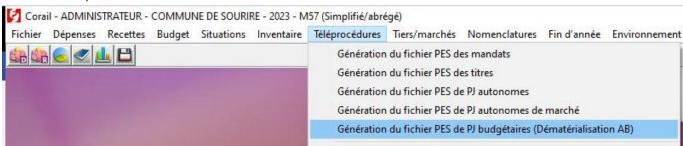


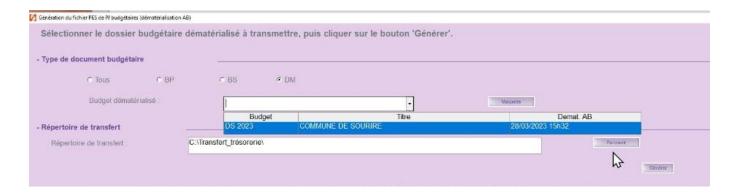
# Si vous ne souhaitez pas faire la génération et l'envoi de suite, il faudra répondre non à ce message :



Vous pourrez alors générer et envoyer votre DM à un autre moment depuis CORAIL :

#### Dans CORAIL, envoi du flux à la trésorerie :





Générer et Envoyer.

Pour l'envoi sur STELA, il faut ouvrir la plateforme STELA.

Le fichier à joindre sera celui au format XML :

### Exemple:

