

**CATALOGUE DES ATELIERS
PRATIQUES
ACCOMPAGNEMENT
NUMERIQUE 2023**

SOMMAIRE

FINANCES	4
INITIATION À LA FACTURATION	5
INITIATION À L'EXECUTION COMPTABLE	6
PERFECTIONNEMENT A L'EXECUTION COMPTABLE	7
REMUNERATION	8
TRAITEMENT DE LA PAIE MODULE 1.....	9
TRAITEMENT DE LA PAIE MODULE 2.....	10
TRAITEMENT DE LA PAIE MODULE 3.....	11
USAGES NUMERIQUES	12
LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS	13
METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE SECURITE INFORMATIQUE DANS SA COLLECTIVITE	14
L'UTILISATION DES RESEAUX SOCIAUX.....	15
ETAT CIVIL	16
INITIATION À L'ETAT CIVIL.....	17

PLANNING 2023

FINANCES

Initiation à la facturation - Logiciel Métier Fluo

Mardi 13 juin 2023 de 9h00 à 16h00

Initiation à l'exécution comptable - Logiciel Métier Corail

Mardi 6 juin 2023 de 9h00 à 16h00

Perfectionnement sur l'exécution comptable - Logiciel Métier Corail

Mardi 4 juillet 2023 de 9h00 à 16h00

REMUNERATION

Traitement de la paie Module 1 - Logiciel Métier Parme

Jeudi 27 avril 2023 de 9h00 à 16h00

Traitement de la paie Module 2 - Logiciel Métier Parme

Mardi 23 mai 2023 de 9h00 à 16h00

Traitement de la paie Module 3 - Logiciel Métier Parme

Jeudi 22 juin 2023 de 9h00 à 16h00

USAGES NUMERIQUES

La dématérialisation des marchés publics – Plateforme de l'AMPA

Mardi 25 avril 2023 de 9h00 à 16h00

Mettre en place une politique de sécurité informatique dans sa collectivité

Jeudi 15 juin 2023 de 9h00 à 16h00

L'utilisation des réseaux sociaux

Jeudi 1^{er} juin 2023 de 9h00 à 16h00

ETAT CIVIL

Initiation à l'état civil - Logiciel Métier Cyan

Mardi 27 juin 2023 de 9h00 à 16h00

FINANCES

Initiation à la facturation – Logiciel Métier Fluo

Initiation à l'exécution comptable - Logiciel Métier Corail

Perfectionnement à l'exécution comptable - Logiciel Métier Corail



FINANCES

PUBLIC CONCERNE

Agents gestionnaires de la facturation (services périscolaires ou autres).

PRE REQUIS

Connaissances minimales en informatique

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



13/06/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

INITIATION À LA FACTURATION LOGICIEL METIER FLUO

OBJECTIFS

Cette formation vous apporte la pratique du logiciel Fluo de la gamme Coloris.

CONTENU

Apprentissage des actions récurrentes de l'exécution comptable dans le logiciel Corail

PROGRAMME

- ✓ Gestion des redevables et des consommateurs
- ✓ Génération de grilles de pointage
- ✓ Gestion des périodes de facturation
- ✓ Mise à jour des tarifs
- ✓ Calcul et édition des factures
- ✓ Transfert des factures en comptabilité
- ✓ Création et transfert en comptabilité d'un avoir
- ✓ Utilisation des menus d'affectation rapide et d'édition (factures, rôles, statistiques, etc...)

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cette formation, nous traiterons l'ensemble de ces points dans le cadre d'un cas pratique dans Fluo.

FINANCES

PUBLIC CONCERNE

Agents souhaitant s'initier aux finances locales ou intégrant un service comptabilité

PRE REQUIS

Connaissance des finances publiques locales

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



06/06/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

INITIATION À L'EXECUTION COMPTABLE LOGICIEL METIER CORAIL

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte la pratique du logiciel Corail de la gamme Coloris. Il s'intègre dans un parcours constitué de 2 niveaux.

CONTENU

Apprentissage des actions simples de l'exécution comptable dans le logiciel Corail

PROGRAMME

- ✓ Les principes budgétaires et comptables
- ✓ L'organisation comptable des collectivités : le principe de séparation de l'ordonnateur et du comptable, les différentes instructions comptables
- ✓ Les documents budgétaires
- ✓ Les recettes et les dépenses des collectivités locales
- ✓ Le processus d'exécution des dépenses et des recettes

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cet atelier, les points suivants seront traités dans le cadre de cas pratiques dans Corail :

- ✓ La gestion des tiers
- ✓ La saisie de mandats et de titres
- ✓ L'interrogation d'un compte (situations comptables, grands livres).

FINANCES

PUBLIC CONCERNE

Agents gestionnaires de l'exécution comptable

PRE REQUIS

Avoir suivi le premier atelier « INITIATION A L'EXECUTION COMPTABLE » ou maîtriser son contenu

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



04/07/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

PERFECTIONNEMENT A L'EXECUTION COMPTABLE LOGICIELS METIER CORAIL-AMBRE

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte un perfectionnement dans la pratique des logiciels Corail et Ambre de la gamme Coloris. Il s'intègre dans un parcours constitué de 2 niveaux.

CONTENU

Apprentissage des actions complexes de l'exécution comptable dans les logiciels Corail et Ambre.

PROGRAMME

- ✓ Les décisions modificatives
- ✓ Les virements de crédit
- ✓ Tenir l'inventaire des immobilisations
- ✓ Les sorties de biens : cessions, réformes des biens

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cet atelier, les points suivants seront traités dans le cadre de cas pratiques dans Corail et Ambre :

- ✓ Cession d'un bien
- ✓ Import des factures de Chorus Pro
- ✓ Production de titres PES Facture ASAP
- ✓ Saisie d'une décision modificative
- ✓ Saisie des virements de crédit
- ✓ Démat des actes budgétaires

REMUNERATION

Traitement de la paie Module 1 – Logiciel Métier Parme

Traitement de la paie Module 2 – Logiciel Métier Parme

Traitement de la paie Module 3 – Logiciel Métier Parme

REMUNERATION

PUBLIC CONCERNE

Agents gestionnaires des ressources humaines et des paies

PRE REQUIS

Connaissances de base en matière de paie et statut de la Fonction Publique Territoriale

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



27/04/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

TRAITEMENT DE LA PAIE

MODULE 1

LOGICIEL METIER PARME

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte la pratique du logiciel Parme de la gamme Coloris, niveau 1. Il s'intègre dans un parcours constitué de 3 modules.

CONTENU

Apprentissage du traitement d'un cycle de paie

PROGRAMME THEORIQUE

- ✓ Les éléments obligatoires de la rémunération : traitement de base, la NBI, le SFT, indemnité compensatrice de CSG
- ✓ Les éléments accessoires de la rémunération : le RIFSEEP, les avantages en nature
- ✓ Les retenues : les régimes de sécurité sociale et de retraite, la CSG et la CRDS, la RAFFP

TRAVAUX PRATIQUES

Vous apprendrez à utiliser Parme pour :

- ✓ Saisir les salariés et élus
- ✓ Saisir le statut ou le contrat des salariés
- ✓ Saisir les variables de paie
- ✓ Calculer les bulletins ou les relevés d'indemnité
- ✓ Éditer des états de paie
- ✓ Générer les flux de paie
- ✓ Préparation de la DSN mensuelle
- ✓ Mettre en historique le mois
- ✓ Sauvegarder les données

REMUNERATION

PUBLIC CONCERNE

Agents gestionnaires des ressources humaines et des paies

PRE REQUIS

Connaissances de base en matière de statut et de rémunération de la FPT
Avoir suivi le premier atelier « TRAITEMENT DE LA PAIE – MODULE 1 » ou avoir une expérience en paye confirmée

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



23/05/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

TRAITEMENT DE LA PAIE

MODULE 2

LOGICIEL METIER PARME

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte un perfectionnement dans la pratique du logiciel Parme de la gamme Coloris. Il s'intègre dans un parcours constitué de 3 modules.

CONTENU

Apprentissage des actions relatives aux spécificités de la paie

PROGRAMME THEORIQUE

La rémunération :

- ✓ Le SFT (recomposition familiale et reversement),
- ✓ Les IHTS et les heures complémentaires, la réduction de cotisations sociales et exonérations fiscales
- ✓ L'indemnité compensatrice de la hausse de la CSG
- ✓ Le transfert primes points
- ✓ La GIPA
- ✓ Les agents intercommunaux assiettes de cotisation
- ✓ Le PAS : réglementation générale, études de cas particuliers, erreurs à éviter

TRAVAUX PRATIQUES

Vous apprendrez à utiliser Parme pour :

- ✓ Traitement des rappels
- ✓ Déroulement de la DSN mensuelle
- ✓ Contrats courts - Topaze
- ✓ Exercices pratiques (SFT, IHTS, IC CSG, TPP, GIPA)
- ✓ Agents intercommunaux

Calculer les bulletins

REMUNERATION

PUBLIC CONCERNE

Agents gestionnaires des ressources humaines et des paies

PRE REQUIS

Connaissances de base en matière de statut et de rémunération de la FPT
Avoir suivi le premier atelier « TRAITEMENT DE LA PAIE – MODULE 1 et 2 » ou avoir une expérience en paye confirmée

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



22/06/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

TRAITEMENT DE LA PAIE

MODULE 3

LOGICIEL METIER PARME

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte un perfectionnement dans la pratique du logiciel Parme de la gamme Coloris. Il s'intègre dans un parcours constitué de 3 modules.

CONTENU

Apprentissage des actions relatives aux spécificités de la paie

PROGRAMME THEORIQUE

Les congés et absences statutaires :

- ✓ La journée de carence
- ✓ Les IJ calcul et régularisation des cotisations sociales dans le cadre de la subrogation
- ✓ Le PAS et les IJ subrogées

Les élus locaux :

- ✓ Les indemnités,
- ✓ Les cotisations
- ✓ Le PAS
- ✓ L'affiliation au régime général

TRAVAUX PRATIQUES

Vous apprendrez à utiliser Parme pour :

- ✓ Saisir les périodes d'arrêt de travail et leur motif
- ✓ Saisir les congés, RTT, autorisations d'absence et récupérations
- ✓ Saisir les demandes d'absence
- ✓ Saisir les IJ
- ✓ Calculer les bulletins
- ✓ Rémunération des élus

USAGES NUMERIQUES

La dématérialisation des marchés publics – Plateforme de l'AMPA

Mettre en place une politique de sécurité informatique dans sa collectivité

L'utilisation des réseaux sociaux



USAGES NUMERIQUE

PUBLIC CONCERNE

Agent ayant en charge la passation des marchés publics dans leur collectivité

PRE REQUIS

Connaître le cadre général des marchés publics

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

consil47@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



25/04/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS PLATEFORME DE L'AMPA

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte les connaissances et les règles de bonnes pratiques afin d'assurer, en toute sécurité juridique, la dématérialisation de la passation de vos marchés publics.

CONTENU

- ✓ Règles de passation des marchés publics
- ✓ Éléments juridiques et pratiques de la dématérialisation des marchés publics
- ✓ Utiliser la plateforme « Marchés publics d'Aquitaine »

PROGRAMME

Passation des marchés publics

- ✓ Procédure et publicité
- ✓ Rédaction des pièces
- ✓ Clauses spécifiques à la dématérialisation
- ✓ Publication des données essentielles

L'utilisation de la plateforme « AMPA »

- ✓ Créer une consultation
- ✓ Appréhender les différents avis de publicité
- ✓ Suivre et piloter la passation d'un marché public
- ✓ Présentation du côté « entreprise »

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cet atelier, vous apprendrez à utiliser les différents modules de la plateforme « Marchés publics d'Aquitaine ».

USAGES NUMERIQUE

PUBLIC CONCERNE

Agents ayant en charge la gestion du parc informatique de leur collectivité

PRE REQUIS

Aucun

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



15/06/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE SECURITE INFORMATIQUE DANS SA COLLECTIVITE

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte les connaissances sur les outils et les procédures à mettre en place afin d'assurer la sécurité du système d'information de votre collectivité.

CONTENU

- ✓ Connaître les différentes menaces
- ✓ Identifier les failles de sécurité d'un système d'information
- ✓ Procédures de sécurisation des données
- ✓ Les outils de protection des systèmes d'information

PROGRAMME

Contexte général et cadre de travail

- ✓ L'outil informatique et la numérisation des services publics et collectivités territoriales
- ✓ Identifier les risques pour mieux sécuriser son outil informatique et ses données
- ✓ Conséquences des attaques et obligations légales (RGS, RGPD)
- ✓ L'élaboration de critères de sécurité et la mise en œuvre d'une prévention des risques

Les outils et solutions de protection

- ✓ La charte informatique et la politique de sécurité (RGS) de la collectivité
- ✓ Les outils de protection passifs et actifs
- ✓ Les plans de continuité et de reprise d'activité

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cet atelier, vous apprendrez à identifier les différentes vulnérabilités d'un système d'information et à mettre en œuvre les bonnes pratiques et moyens de sécurité au sein d'une collectivité.

USAGES NUMERIQUE

PUBLIC CONCERNE

Agents ayant en charge la communication de leur collectivité

PRE REQUIS

Savoir naviguer sur internet

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



01/06/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

L'UTILISATION DES RESEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte les connaissances et les règles de bonnes pratiques afin d'assurer la présence de votre collectivité sur les réseaux sociaux, ainsi que le cadre réglementaire de cette dernière.

CONTENU

- ✓ Identifier les différents réseaux sociaux
- ✓ Connaître les modalités de fonctionnement des réseaux sociaux
- ✓ Appréhender le cadre réglementaire

PROGRAMME

Se lancer sur les réseaux sociaux

- ✓ Débuter avec les réseaux sociaux
- ✓ Comprendre l'utilité des réseaux
- ✓ Comprendre la viralité des réseaux sociaux
- ✓ Fixer ses objectifs
- ✓ Identifier les réseaux adaptés aux objectifs
- ✓ Cas pratique : se déployer sur Facebook et utiliser Twitter

La communication de sa collectivité sur les réseaux sociaux

- ✓ Connaître le cadre juridique
- ✓ Appréhender les éléments communicables sur sa collectivité

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cet atelier, vous apprendrez à utiliser et choisir le bon réseau social afin d'assurer la communication de votre collectivité.

ETAT CIVIL

Initiation à l'état civil – Logiciel Métier Cyan



ETAT CIVIL

PUBLIC CONCERNE

Agents ayant en charge en tout ou partie un service d'état civil

PRE REQUIS

Connaissance de base en matière d'état civil

DUREE

1 Journée

TARIF

150 €

CONTACT PEDAGOGIQUE

numerique@cdg47.fr

CONTACT INSCRIPTION

julie.rollot@cdg47.fr



27/06/23



CDG 47
53 Rue de Cartou,
47000 AGEN

INITIATION À L'ETAT CIVIL LOGICIEL METIER CYAN

OBJECTIFS

Cet atelier vous apporte la pratique du logiciel Cyan de la gamme Coloris dans le cadre des missions liées à l'état civil en mairie.

CONTENU

- ✓ Principes et fonctionnement du logiciel Cyan
- ✓ Ouverture des registres
- ✓ Gestion complète des actes, de la saisie à l'apposition de mention
- ✓ Tour d'horizon des différents types d'actes et de demandes
- ✓ Gestion du PACS
- ✓ Découverte des documents liés aux actes

PROGRAMME

Appréhender les compétences indispensables à la tenue du registre de l'état civil.

- ✓ L'Instruction Générale relative à l'état civil.
- ✓ Les différents éléments constitutifs de l'état civil.
- ✓ Les règles relatives à la tenue du registre de l'état civil.

Connaître les différents paramétrages de l'outil

- ✓ Paramétrage des informations de la commune
- ✓ Ajout des éléments fixes (Officiers d'état civil, lieux de naissance/décès locaux ou courants...)
- ✓ Mise en page des actes imprimés

Principes de base de l'outil et saisie d'un acte

- ✓ Saisie des informations par type d'acte
- ✓ Génération du corps de l'acte
- ✓ Enregistrement et numérotation de l'acte
- ✓ Recherche d'actes
- ✓ Ajout de mentions

Présentation des autres documents

- ✓ Découverte des modèles de documents (convocation, livret de famille...)
- ✓ Découverte des documents supplémentaires liées aux actes
- ✓ Génération de tables
- ✓ Introduction d'actes numérisés

TRAVAUX PRATIQUES

Au cours de cet atelier, différentes études de cas pratiques (création d'actes et documents, PV de registre, édition de tables...) seront développées afin de balayer un nombre de cas le plus large possible.