

AMBRE Version Ambre 6.2.0

Saisie des annexes du Compte Administratif 2021

(*) : Annexes courantes

À partir du menu « Saisie des annexes » / « Annexes M14 2014 » :

1.	« Sommaire » (*)	4
2.	« Informations générales » (*)	5
3.	« Etat de la dette », « Dettes sur créances » et « Etat des emprunts garantis » - Annexes A2.1, A2.3 et A2.4 (*)	6
4.	« Autres dettes sur créances » - Annexe A2.2.....	6
5.	« Instruments de couverture du Risque financier » - Annexe A2.6	7
6.	« Crédit de trésorerie » - Annexe A2.7.....	7
7.	« Répartition de l'encours de dette (typologie) » - Annexe A2.8 (*).....	8
8.	« Ratio d'endettement » - Annexe B1.2 (*)	10
9.	« Méthodes utilisées » - Annexe A3 (*).....	11
10.	« Provisions constituées » - Annexe A4 et A5	12
11.	« Etats de ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à TVA » - Annexe A7.2.1 et A7.2.2.....	13
12.	« Répartition de la TEOM » (Fonctionnement / Investissement) - Annexe A7.3	14
13.	« Ventilation des dépenses liées à la Covid-19 » Annexe A7.4.1	16
14.	« Charges transférées » - Annexe A8.....	16
15.	« Emplois des crédits communautaires (fonds européens) » - Annexe A12.....	17
16.	« Etat des travaux en régie » - Annexe A11	19
17.	« Contrat de Crédit Bail » - Annexe B1.3	20
18.	« Contrat de partenariat public-privé » - Annexe B1.4.....	20
19.	« Engagements reçus et donnés » - Annexe B1.6 et B1.5	21
20.	« Subventions versées » - Annexe B1.7 (*).....	22
21.	« Situation des autorisations » - Annexe B2.1 et B2.2.....	23
22.	« Recettes grevées d'une affectation spéciale » - Annexe B3	25
23.	« Etat du personnel » - Annexe C1.1 (*).....	25
24.	« Action de formation des élus » - Annexe C1.2.....	27
25.	« Organismes pour engagement financier » - Annexe C2	28
26.	« Organismes de regroupement » - Annexe C3.1 (*).....	28
27.	« Etablissements publics créés, services individualisés, services assujettis à la TVA » - Annexe C3.2, C3.3 et C3.4	29
28.	« Présentation agrégée » - Annexe C3.5 (*)	30
29.	« Taux de contributions directes » - Annexe D (*).....	30
30.	« Arrêté et Signatures » - Annexe D2 (*).....	31

Menu « Saisie des annexes »
Sélectionner « Annexes M14 2014 »

Collectivité utilisant RUBIS

Saisie des annexes Edition du compte administratif Délibérations Environnement Outils ?

Annexes M14 2014 >

- Sommaire
- Informations générales
- Autres dettes sur créances
- Instruments de couverture du risque financier
- Crédits de trésorerie
- Répartition de l'encours de dette (typologie)
- Ratio d'endettement
- Méthodes utilisées
- Provisions constituées
- Ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à la T
- Répartition de la TEOM
- Ventilation des dépenses COVID-19
- Charges transférées
- Emploi des crédits communautaires (fonds européens)
- Etat des travaux en régie
- Contrats de crédit-bail
- Contrats de partenariat public-privé
- Engagements reçus et donnés
- Subventions versées
- Situation des autorisations
- Recettes grevées d'une affectation spéciale
- Etat du personnel
- Actions de formation des élus

Collectivité n'utilisant pas RUBIS

Saisie des annexes Edition du compte administratif Délibérations Environnement Outils ?

Annexes M14 2014 >

- Sommaire
- Informations générales
- Etat de la dette
- Dettes sur créances
- Autres dettes sur créances
- Etat des emprunts garantis
- Instruments de couverture du risque financier
- Crédits de trésorerie
- Répartition de l'encours de dette (typologie)
- Ratio d'endettement
- Méthodes utilisées
- Provisions constituées
- Ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à la TV
- Répartition de la TEOM
- Ventilation des dépenses COVID-19
- Charges transférées
- Emploi des crédits communautaires (fonds européens)
- Etat des travaux en régie
- Contrats de crédit-bail
- Contrats de partenariat public-privé
- Engagements reçus et donnés
- Subventions versées
- Situation des autorisations
- Recettes grevées d'une affectation spéciale
- Etat du personnel



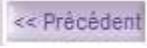
Les collectivités ayant Rubis ne verront pas les annexes correspondantes aux états de la dette car les emprunts seront récupérés automatiquement de Rubis.

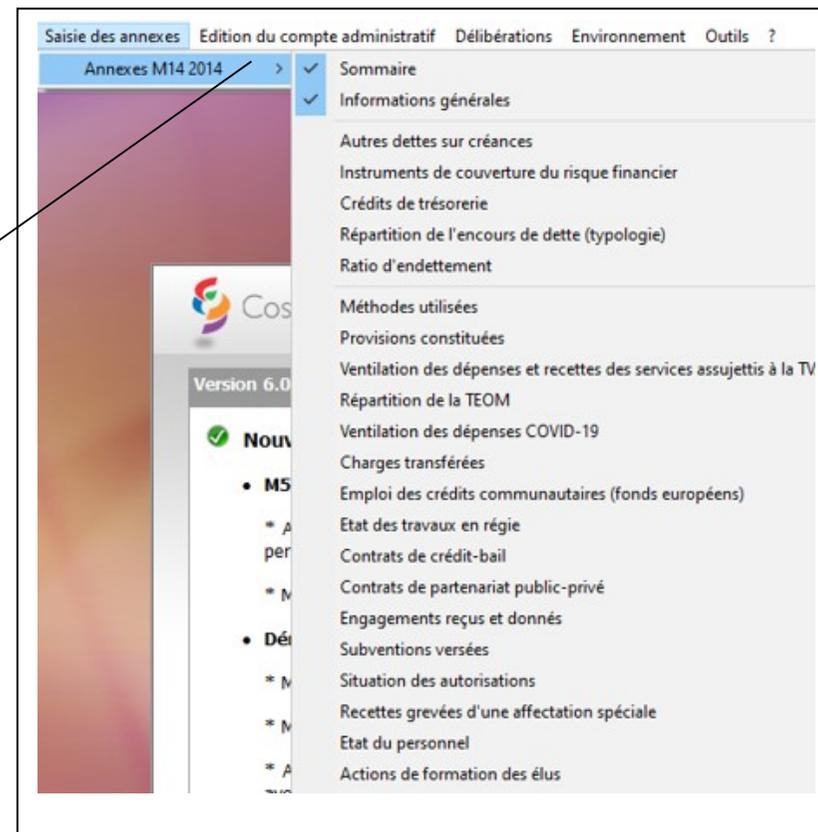
En revanche, pour les **collectivités n'utilisant pas Rubis**, il faudra compléter manuellement les annexes suivantes :

- ▶ Etat de la dette - Dettes sur créances (si nécessaire) - Etat des emprunts garantis (si nécessaire).

Si un dossier budgétaire **dématérialisé** comporte de la dette, il doit **impérativement** utiliser Rubis. Quand les emprunts ne proviennent pas de Rubis, une erreur métier est produite invitant l'utilisateur à contrôler les annexes de la dette. Dans ce contexte, le scellement du flux ne pourra être automatique.



- ▶ La case à cocher "Traitée" permet de savoir que la saisie est terminée pour cette annexe.
- ▶ Quand cette case est cochée, une coche s'affiche devant le menu correspondant
- ▶ Les boutons  et  permettent de passer d'une annexe à l'autre.



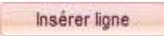
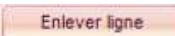
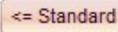
1. « Sommaire » (*)

Onglet « Sommaire »

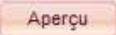
Sommaire Principal	
E tats	N° Page
I. Informations générales	
A - Informations statistiques, fiscales et financières	
B - Modalités de vote du compte administratif	
II. Présentation générale du compte administratif	
A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser	
A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres	
A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres	
B1 - Balance générale du compte administratif - Dépenses	
B2 - Balance générale du compte administratif - Recettes	
III. Vote du compte administratif	
A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses	
A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes	
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses	
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes	
B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles	
*	

Onglet « Annexes »

Description	N° Page	Sans objet
A - Eléments du bilan		<input checked="" type="checkbox"/>
A1 - Présentation croisée par fonction		<input type="checkbox"/>
A1.1 - Présentation croisée par fonction - Détail fonctionnement		<input type="checkbox"/>
A1.2 - Présentation croisée par fonction - Détail investissement		<input type="checkbox"/>
A2.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie		<input type="checkbox"/>
A2.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette		<input type="checkbox"/>
A2.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux		<input type="checkbox"/>
A2.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours		<input type="checkbox"/>
A2.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture		<input type="checkbox"/>
A2.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement		<input type="checkbox"/>
A2.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N		<input type="checkbox"/>
A2.8 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme		<input type="checkbox"/>
A2.9 - Etat de la dette - Autres dettes		<input type="checkbox"/>
A3 - Méthodes utilisées pour les amortissements		<input type="checkbox"/>
A4 - Etat des provisions		<input type="checkbox"/>
A5 - Etalement des provisions		<input type="checkbox"/>
A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses		<input type="checkbox"/>
A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes		<input type="checkbox"/>
A7.1.1 - Etat des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement		<input checked="" type="checkbox"/>

- ▶ Vous avez la possibilité de paginer le sommaire et les annexes
- ▶ Si vous voulez apporter des modifications dans le sommaire, utilisez les boutons  
- ▶ Vous pouvez récupérer le sommaire standard en allant dans le menu « **Traitements** » ou en cliquant sur le bouton .
- ▶ L'onglet « **Annexes** » permet de cocher les annexes « **Sans objet** », cela correspond à ceux que vous ne voulez pas joindre, et par conséquent ceux que vous n'éditez pas
- ▶ Nous vous conseillons fortement d'éditer l'intégralité des annexes. Les annexes non remplies auront la mention « néant »
- ▶ Valider vos saisies.



Le bouton  permet depuis la saisie de l'annexe, de lancer l'écran de l'édition officielle et de n'éditer que cette annexe.

2. « Informations générales » (*)

Onglet « Statistiques et fiscales »

Ambre - Informations Générales - ADMINISTRATEUR - CA - 2020 - Commune de St Jean de Coloris
Fichier Edition Traitements Accès à... ?

Informations Générales

Statistiques et fiscales Financières (Ratios)

- Informations statistiques

Population totale - Col. H du recensement INSEE :

Nombre de résidences secondaires :

Nom de l'EPCI à fiscalité propre auquel la commune adhère :

- Informations fiscales 2018

Taxes :	Potentiel fiscal et financier		Valeur par hab. pour la commune (Population DGF)	Moyenne Nationale du pc par habitants de
	Fiscal	Financier		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Onglet « Financières (Ratios) »

Fichier Edition Traitements Accès à... ?

Informations Générales

Statistiques et fiscales Financières (Ratios)

- Informations financières - Ratios

	Ratios :	Moy. nation
Dépenses réelles de fonctionnement / population :	818,96	<input type="text"/>
Produit des impositions directes / population :	502,40	<input type="text"/>
Recettes réelles de fonctionnement / population :	727,97	<input type="text"/>
Dépenses d'équipement brut / population :	229,44	<input type="text"/>
Encours de dette / population :	417,29	<input type="text"/>
DGF / population :	60,92	<input type="text"/>
Dépenses de personnel / dépenses réelles de fonctionnement :	0,5182	<input type="text"/>
Dépenses de fonctionnement et rembours. de la dette en capital / recettes réelles de fonct. :	1,1455	<input type="text"/>
Dépenses d'équipement brut / recettes réelles de fonctionnement :	0,3151	<input type="text"/>
Encours de dette / recettes réelles de fonctionnement :	0,5732	<input type="text"/>

- Informations financières - Ratios - EPCI non dotés d'une fiscalité propre

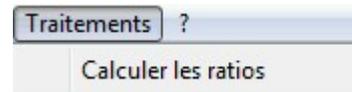
Dépenses d'exploitation / dépenses réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Produit d'exploitation et du domaine / recettes réelles de fonctionnement :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Onglet « Statistiques et fiscales »

- ▶ Saisir, vérifier ou modifier les informations statistiques
- ▶ Saisir, vérifier ou modifier les informations fiscales N-2

Onglet « Financières (Ratios) »

- ▶ Aller dans le menu « Traitements »
- ▶ Sélectionner « Calculer les ratios »
- ▶ Valider vos saisies.



3. « Etat de la dette », « Dettes sur créances » et « Etat des emprunts garantis » - Annexes A2.1, A2.3 et A2.4 (*)

Ces annexes sont à compléter manuellement **uniquement par les collectivités n'utilisant pas Rubis** et ayant des emprunts, des dettes sur créances ou des emprunts garantis.

(Si un dossier budgétaire **dématérialisé** comporte de la dette, il doit **impérativement** utiliser Rubis. Quand les emprunts ne proviennent pas de Rubis, une erreur métier est produite invitant l'utilisateur à contrôler les annexes de la dette. Dans ce contexte, le scellement du flux ne pourra être automatique.

- ▶ Vérifier les emprunts déjà présents et modifier les si nécessaire
- ▶ Ajouter les emprunts contractés en 2021
- ▶ Valider vos saisies.

4. « Autres dettes sur créances » - Annexe A2.2

Cela concerne les dettes issues des engagements juridiques pris, autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt.

Libellé de la dette	Montant initial	Dépenses de l'exercice	Dette
▶ Dettes pour subventions d'équipement à verser en annuités			
Dettes pour travaux devant être réglées en plusieurs exercices			
Dettes pour souscription au capital d'une SEM			
Dettes pour location - ventes			
Dettes pour location - acquisitions			
Autres dettes à long ou moyen terme (sans réception de fonds)			
*			

- Cette annexe liste les dettes ne résultant pas d'un emprunt auprès d'un organisme financier :
- ▶ Les dettes concernant les subventions d'équipement que la collectivité s'est engagée à régler sur plusieurs annuités
 - ▶ Les règlements de travaux engagés et prévus sur plusieurs années
 - ▶ Les participations au capital d'une SEM
 - ▶ Les dettes contractées pour une location vente ou location acquisition
 - ▶ Autres dettes
 - ▶ Compléter le tableau si nécessaire
 - ▶ Valider vos saisies

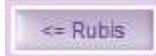
7. « Répartition de l'encours de dette (typologie) » - Annexe A2.8 (*)

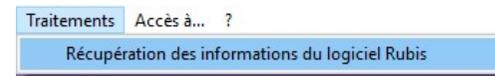
Typologie de la répartition de l'encours Commune Saint-Jean-De-Coloris

	Indices zone euros (1)	Indices inflation fr. ou zone € (2)	Ecart d'indices zone € (3)	Indices hors zone € (4)	Ecart d'indices hors zone € (5)	Autres indices (6)	<input type="checkbox"/> Traitée
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Exchange...	8	1		1			
	91,55 %	8,33 %		0,12 %			
	5219146,69	475069,90		6908,37			
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier							
(C) Option d'échange (swaption)							
(D) Multiplicateur jusqu'à 3; multiplicateur jusqu'à 5 capé							
(E) Multiplicateur jusqu'à 5							
(F) Autres types de structures							

Remarque : pour la saisie, reportez-vous à l'annexe 4 (p33) de la circulaire N° NOR IOCB1015077C du 25 juin 2010

Cette annexe a pour but de présenter la répartition de l'encours de la dette selon la typologie élaborée par la « Charte de bonne conduite », dite Gissler.

► Utiliser le bouton  ou passer par le menu :



- Pour que ce traitement fonctionne correctement il faut renseigner pour chaque emprunt saisi dans Rubis, les champs « **Structure** » et « **Index lié** ». (Cf. 2.3 p.14 de la documentation CA 2021)
- Valider.

Anomalies détectées lors de la récupération des informations du logiciel Rubis

Pour pouvoir initialiser cette annexe, vous devez aller renseigner la structure et l'index de chaque emprunt, repris dans le tableau ci-dessous, dans le logiciel Rubis !

Type d'anomalie	Type d'emprunt	N° emprunt	Objet
Absence structure et index	Crédit Local de France / DEXIA	1 MPH275163EUR/02940	FINANCEMENT DES IN
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	10616	EXTENSION SALLE PO
Absence structure et index	Caisse des dépôts et consignations	1233394	INVESTISSEMENTS 20
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	306597.51	CREDIT DE TRESOREF
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	306597.52	VOIE NOUVELLE
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	31285130	EXTENSION MAIRIE 1E
Absence structure et index	Caisse d'épargne	4 11LD4211 EMPT 4	REAMENAGT AA98004
Absence structure et index	Caisse du crédit agricole	415205000	Urbanisation RD 00 2èr
Absence structure et index	Caisse d'épargne	5 09I 04162 EMPT 5	EMPRUNT 5 FINANCEM
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	5000.1719.01.0001	TRAVX VOIRIE ET URB
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	5000.623.501.0001	TRVX URBANISME ET '
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	5001.2382010001	URBANISME(reliquat91;
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	50012817010001	ECOLES(reliquat91)
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	50022890010001	POINT CENTRAL/THIRY
Absence structure et index	Caisse du crédit agricole	86464100898	REFECTION DU PARC
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	95/254 10329	RESTRUCTURATION M
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	96/48 - 50 6 10329	EXTENSION MAISON E
Absence structure et index	Autres prêteurs divers	GM97741	Terminé de recupe

Si les champs « **Structure** » et « **Index lié** » n'ont pas été renseignés sur tous les emprunts, une fenêtre s'affiche au moment où l'on demande la récupération des informations.

235.1

Aperçu

Fermer

8. « Ratio d'endettement » - Annexe B1.2 (*)

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Récupérer les informations à partir du logiciel de dette (Rubis)

Confirmation



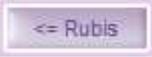
Etes-vous sûr de vouloir récupérer les informations à partir du logiciel de dette (Rubis) ?

Ratio d'endettement Commune Saint-Jean-De-Coloris

Traitée

Total des annuités déjà garanties à échoir dans l'exercice :		<input type="text" value="344 097,88"/>	
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice :	+	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="<= Rubis"/>
Annuité nette de la dette de l'exercice :	+	<input type="text" value="594 238,49"/>	
Provisions pour garanties d'emprunts :	-	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="Valider"/>
TOTAL :	=	<input type="text" value="938 336,37"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Pour mémoire, recettes réelles de fonctionnement :		<input type="text" value="190 562,10"/>	<input type="button" value="Suivant >"/>
Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % :	=	<input type="text" value="492,40"/>	<input type="button" value="<< Précédent"/>

Attention, les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50% des recettes réelles de fonctionnement de ce même

- ▶ Aller dans le menu « **Traitements** »
- ▶ Sélectionner « **Récupération des informations du logiciel de la dette (Rubis)** »
- ▶ Ou cliquer sur le bouton 
- ▶ Confirmer.
- ▶ Valider.

9. « Méthodes utilisées » - Annexe A3 (*)

Cette annexe concerne les collectivités qui gèrent les amortissements et qui utilisent ou non le logiciel Ivoire.

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Récupérer les informations à partir du logiciel des immobilisations (Ivoire)

Confirmation

Ambre

Etes-vous sûr de vouloir récupérer les méthodes d'amort utilisées à partir des informations des immobilisations (I

Traitement de récupération des méthodes d'amortissement depuis les informations des immobilisations (Ivoire) termin

Amortissements Commune Saint-Jean-De-Coloris

Date de délibération :

Montant des biens de faible valeur :

☑ Traités

Liste des catégories de biens amortis		
Procédure d'amortissement	Catégories de biens	Durée
Linéaire	Agencement, aménagement de bâtiments	15
Linéaire	Autres	7
Linéaire	Autres	10
Linéaire	Bâtiments légers, abris	10
Linéaire	Bâtiments légers, abris	15
Linéaire	Equipements de garages et ateliers	10
Linéaire	Installations de voirie	20
Linéaire	Matériels informatiques	2
Linéaire	Subventions d'équipement versées	25
Linéaire	Subventions d'équipement versées	30
Linéaire	Voitures	5
*		

Ajouter catégorie Supprimer catégorie Fermer

Sauvegarder Valider Annuler

Suivant Précédent

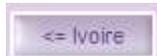
Vous devez saisir :

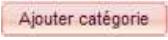
- ▶ La date de la délibération
- ▶ Montant des biens de faible valeur

Pour les collectivités qui amortissent mais qui n'utilisent pas Ivoire, vous devez saisir :

- ▶ La « **Procédure d'amortissement** »
- ▶ Les « **Catégories des biens** » amortis
- ▶ La « **Durée** » d'amortissement par catégorie
- ▶ Valider vos saisies.

Pour les collectivités qui amortissent et qui utilisent Ivoire :

- ▶ Aller dans le menu « **Traitements** »
Sélectionner « **Récupérer les informations à partir du logiciel des immobilisations (Ivoire)** »
- ▶ Ou cliquer sur 

Les boutons  et  permettent de modifier les saisies ou bien la récupération provenant d'Ivoire.

10. « Provisions constituées » - Annexe A4 et A5

Les provisions sont la conséquence du principe budgétaire de prudence.

Cette annexe récapitule les provisions pour risques et charges que la collectivité a constituées et a mentionnées sur son budget primitif 2021 en fonction de la méthode utilisée :

- ▶ Provision budgétaire (méthode sur option – opération d'ordre à passer par l'ordonnateur – Comptes 6815 et 15...)
- ▶ Provision semi-budgétaire (méthode de droit commun – opération d'ordre semi-budgétaire – Compte 6815)

La méthode utilisée doit être votée à chaque début de mandat municipal.

Onglet « Provisions budgétaires »

Provisions constituées budgétaires Commune Saint-Jean-De-Coloris

Provisions budgétaires Provisions semi-budgétaires Traitée

Pour les provisions budgétaires, seuls les articles terminant par 2 doivent être utilisés.

Etat des provisions							
Article	Objet	Montant de la provision de l'exercice	Date de constitution de la provision	Montant des provisions constituées au 01/01/N	Montant des reprises	Durée (Année)	Provision constituée au titre de l'exercice
15182							
15152	Provisions pour pertes de change (budgétaires)						
1517	Provisions pour garanties d'emprunt						
15171	Provisions pour garanties d'emprunt (non budgétaire)						
15172	Provisions pour garanties d'emprunt (budgétaires)						
1518	Autres provisions pour risques						
15181	Provisions pour risques (non budgétaires)						
15182	Provisions pour risques (budgétaires)						

Valider Annuler Sauvegarder Réinitialiser

Ajouter provision Supprimer provision

Onglet « Provisions semi-budgétaires »

Provisions constituées budgétaires Commune Saint-Jean-De-Coloris

Provisions budgétaires Provisions semi-budgétaires Traitée

Pour les provisions semi-budgétaires, seuls les articles terminant par 1 doivent être utilisés.

Etat des provisions							
Article	Objet	Montant de la provision de l'exercice	Date de constitution de la provision	Montant des provisions constituées au 01/01/N	Montant des reprises	Durée (Année)	Provision constituée au titre de l'exercice
15181							
15152	Provisions pour pertes de change (budgétaires)						
1517	Provisions pour garanties d'emprunt						
15171	Provisions pour garanties d'emprunt (non budgétaire)						
15172	Provisions pour garanties d'emprunt (budgétaires)						
1518	Autres provisions pour risques						
15181	Provisions pour risques (non budgétaires)						
15182	Provisions pour risques (budgétaires)						

Valider Annuler Sauvegarder Réinitialiser

Ajouter provision Supprimer provision

- ▶ En fonction de la méthode adoptée, compléter les informations demandées dans l'onglet correspondant
- ▶ Valider vos saisies.

11. « Etats de ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à TVA » - Annexe A7.2.1 et A7.2.2

Les annexes A7.2.1 et A7.2.2 sont les états de ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à TVA en fonctionnement et investissement. Ces annexes sont dématérialisables pour le CA M14.

Fonctionnement :

Dépenses | Dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Section de fonctionnement

Dépenses | Recettes | Tous | Nom du service : | | Traitée

Réel :

Chapitre	Article	Assujettis TVA	Réalisé avec présence de TVA	Réalisé
011	6021		0,00	453,16
011	60612		0,00	3 380,92
011	60621		0,00	1 950,00
011	60622		0,00	632,12
011	60631		0,00	412,44
011	60632		0,00	96,55
011	615221		0,00	851,47
011	615231		0,00	18 880,00
011	6225		0,00	422,71

Ordre de section à section : (042)

Chapitre	Article	Assujettis TVA	Réalisé avec présence de TVA	Réalisé
68	6811		0,00	33 493,86

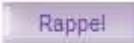
Ordre à l'intérieur de la section : (043)

Chapitre	Article	Assujettis TVA	Réalisé avec présence de TVA	Réalisé

Rappel des pièces avec TVA

Mandat	Bord.	Tiers	Objet	Montant HT

Les annexes sont à renseigner en Fonctionnement et en Investissement. Chaque annexe est à renseigner en Dépenses et en Recettes.

Le bouton  permet d'afficher la liste des pièces assujetties à la TVA.

► Valider vos saisies.

Investissement :

Dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Section d'investissement

Les lignes qui apparaissent dans chaque écran, sont reprises de Corail.

Ces dépenses et recettes sont relatives à des services assujettis à la TVA qui ne feraient pas l'objet d'un budget distinct.

Traitements | Accès à... ?

Affectation rapide de la ventilation des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA

Ce menu permet d'alimenter la colonne « Assujettis TVA ».

12. « Répartition de la TEOM » (Fonctionnement / Investissement) - Annexe A7.3

Cette annexe a pour objectif d'assurer une information claire du coût du service d'enlèvement des ordures ménagères rendu aux contribuables. Il résume l'ensemble des recettes et dépenses relatives à la TEOM (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères) sous forme synthétique.

Il est obligatoire pour les collectivités, telles que les communes, les communautés de communes, les communautés d'agglomération, les syndicats intercommunaux ou mixtes etc... :

- ▶ de plus de 10 000 habitants
- ▶ assurant la responsabilité de la collecte des ordures ménagères et éventuellement leur traitement.

Fonctionnement :

Traitée

Réel :

Chapitre	Article	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
▶ 011	6021		453,16	
011	60612		3 380,92	
011	60621		1 950,00	
011	60622		632,12	
011	60631		412,44	
011	60632		96,55	
011	615221		851,47	
011	615231		18 880,00	
011	6225		422,71	

Ordre de section à section :

(042)

Chapitre	Article	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
▶ 68	6811		33 493,86	

Ordre à l'intérieur de la section :

(043)

Chapitre	Article	TEOM	Réalisé	TEOM précédente

Pour la section de fonctionnement, vous pouvez choisir son sens (« **Dépenses** » / « **Recettes** ») et saisir les réalisations concernant la TEOM sur les articles concernés qui sont présentés sous forme de 3 tableaux en fonction du type d'écritures :

- ▶ Ecritures réelles
- ▶ Ecritures d'ordre de section à section (042)
- ▶ Ecritures d'ordre à l'intérieur de la section (043)
- ▶ Valider vos saisies.

Investissement :

Depenses | Répartition de la TEOM - Section d'investissement

Recettes | Tous

Réel :

Chapitre	Article	Opération	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
16	1641			325 699,87	
16	16812			3 768,54	
20	2031			32 700,00	
21	2111			260 000,00	
21	2114			37 600,00	
21	2121			780,32	
21	2158			5 390,00	
21	21731			108 623,00	
23	2313			2 500,00	

Ordre de section à section :

Chapitre	Article	Opération	TEOM	Réalisé	TEOM précédente
13	13913			12 729,21	
13	13916			4 686,33	
13	13917			317,74	

Ordre à l'intérieur de la section :

Chapitre	Article	Opération	TEOM	Réalisé	TEOM précédente

Valider | Annuler | Suivant >> | Précédent << | Fermer

Pour la section d'investissement, vous pouvez choisir son sens (« **Depenses** » / « **Recettes** ») et saisir les réalisations concernant la TEOM sur les articles concernés qui sont présentés sous forme de 3 tableaux en fonction du type d'écritures :

- ▶ Ecritures réelles
- ▶ Ecritures d'ordre de section à section (040)
- ▶ Ecritures d'ordre à l'intérieur de la section (041)
- ▶ Valider vos saisies.

Fichier Edition **Traitements** Accès à...

Affectation rapide de la TEOM

Affectation rapide de la TEOM

Cette option permet l'affectation rapide de la TEOM aux lignes de l'écran précédent. Cette affectation peut se faire de trois façons :

- Affectation d'un taux des réalisations
- Affectation d'un taux d'une fonction donnée
- Affectation d'un taux d'un poste analytique 1 donné

- Les lignes présentes sont...

Tout l'investissement

- Méthode de répartition utilisée

%

des réalisations

de la fonction :

du poste analytique 1 :

- Remplacer ou cumuler ? - Arrondir la TEOM

Par le menu « **Traitements** », vous pouvez faire une affectation rapide des réalisations de la TEOM :

Voici les différentes méthodes :

- ▶ Affectation d'un pourcentage « **des réalisations** »
- ou :
- ▶ Affectation d'un pourcentage « **de la fonction** »
- ou :
- ▶ Affectation d'un pourcentage « **du poste analytique 1** » donné
- soit :
- ▶ Par remplacement
- soit :
- ▶ Par cumul
- de la TOEM existante
- ▶ Cliquer ensuite sur le bouton **Affecter**
- ▶ Visualiser le résultat

13. « Ventilation des dépenses liées à la Covid-19 » Annexe A7.4.1

Fichier Edition Accès à... ?

Réel Ventilation des dépenses liées à la gestion de la crise sanitaire du COVID-19 - Section c

Chapitre : Tous Article : Tous Fonction : Toutes

Chapitre	Article	Fonction	Montant Réalisé	Dépense li
011	60611	520	129,87	
011	60611	522	97,41	
011	60611	812	552,74	
011	60611	822	168,94	
011	60611	833	28,15	
011	60611	90	369,77	
011	60612	020	1 898,16	
011	60612	510	11 465,02	
011	60612	520	794,78	
011	60612	522	596,09	
011	60612	812	487,68	
011	60612	822	1 156,54	
011	60612	90	2 755,74	
011	60621	822	86,00	
011	60622	522	867,11	
011	60622	812	18 889,14	
011	60622	822	53 174,67	

- Cette annexe permet aux collectivités qui le souhaitent d'identifier les **dépenses de fonctionnement et d'investissement relatives à la crise sanitaire**. Cette annexe contribuera à apporter une **information globale aux lecteurs des comptes publics locaux**.
- Compléter la colonne dépenses liées au Covid
- Valider vos saisies

14. « Charges transférées » - Annexe A8

Charges transférées Commune Saint-Jean-De-Coloris

Traitée

Etat des charges transférées						
Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de rétalement (en mois)	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481	Montant amorti au titre des exercices précédents	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/60612)
*						

Apurer charge Supprimer charge Valider Annuler

Etat des charges financières transférées						
Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de rétalement (en mois)	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481	Montant amorti au titre des exercices précédents	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6062)
*						

Apurer charge Supprimer charge Valider Annuler Suivant >> << Précédent Fermer

Cette annexe récapitule le financement de certaines charges de fonctionnement définies sur plusieurs années par le biais de la section d'investissement. La section de fonctionnement devra rembourser la section d'investissement sur la durée d'étalement décidée par délibération.

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Valider vos saisies.

15. « Emplois des crédits communautaires (fonds européens) » - Annexe A12

▼ Tri : Libellé

Fonds européens

Commune Saint-Jean-De-Coloris

Libellé

Fond européen

Subventions globales (I)

Assistance technique (II)

Libellé du fonds européen géré :

Ajouter

Supprimer

Valider

Annuler

Suivant >>

<< Précédent

Fermer

Arrêté du 14 décembre 2009 relatif à l'instruction budgétaire et comptable M. 14 applicable aux communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux à caractère administratif

NOR: IOCB0928224A

En application de la circulaire n° NOR INTB0800148C du 11 août 2008 diffusée par l'instruction n° 08-025-M14-M52-M71 du 18 septembre 2008 publiée au Bulletin officiel de la comptabilité publique, cet état permet le suivi de la subvention globale pour répondre aux exigences européennes. Il convient de reproduire cet état pour chaque fonds européen géré. Il devra être joint au compte administratif.

Saisie de l'onglet « **Fond européen** » :

- ▶ Cliquer sur le bouton « **Ajouter** »
- ▶ Saisir le « **Libellé du fonds européen géré** »

Tri : Libellé Fonds européens Commune Saint-Jean-De-Coloris

Fond européen Subventions globales (I) Assistance technique (II) Traitée

Fonds européen :
- RECETTES (fonds versés par l'Etat à la collectivité gestionnaire)

Objet	Article	Montant
*		
Total :		0,00

- DEPENSES (aides communautaires versées directement aux bénéficiaires)

Titre de la mesure	Bénéficiaires	Libellé de l'opération	Article	Montant
*				
Total :				0,00

- DEPENSES justifiées par les bénéficiaires

Titre de la mesure	Bénéficiaires	Libellé de l'opération	Emetteurs	Date acquitt. facture	Montant
*					
Total :					

15 d'élément

Saisie de l'onglet « **Subventions globales** » :

- ▶ Saisir les recettes (fonds versés par l'Etat à la collectivité gestionnaire)
- ▶ Saisir les dépenses (aides communautaires versées directement aux bénéficiaires)
- ▶ Saisir les dépenses justifiées par les bénéficiaires

Tri : Libellé Fonds européens Commune Saint-Jean-De-Coloris

Fond européen Subventions globales (I) Assistance technique (II) Traitée

Fonds européen :

Article recette	Montant recettes	Mesure	Libellé de l'opération	Emetteurs	Date acquitt. facture	Montant dépenses
*						
Total :						0,00

15 d'élément

▶ Saisie de l'onglet « **Assistance technique** »

16. « Etat des travaux en régie » - Annexe A11

Etat des travaux en régie Commune Saint-Jean-De-Coloris

FONCTIONNEMENT - Dépenses (mandats émis)				
Chapitre	Libellé chapitre	Article	Libellé article	Dépenses Mandats émis
011	Charges à caractère général	60631	Fournitures d'entretien	369,52
011	Charges à caractère général	60632	Fournitures de petit équipement	176,32
Total :				545,84

Ajouter ligne Supprimer ligne

FONCTIONNEMENT - Recettes d'ordre (titres émis imputés aux articles 72x - chapitre 042)				
Chapitre	Libellé chapitre	Article	Libellé article	Dépenses Mandats émis
Total :				0,00

Ajouter ligne Supprimer ligne

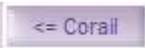
INVESTISSEMENT - Dépenses d'ordre (mandats émis imputés au chapitre 040)				
Chapitre	Libellé chapitre	Article	Libellé article	Montant dépenses d'ordre
Total :				0,00

Ajouter ligne Supprimer ligne

=> RATIO :

Recettes 72 :	0,00
Recettes réelles de fonctionnement :	190 562,10
Recettes 72 / recettes réelles de fonctionnement :	0,00 %

Traitée
 <=> Corail
 Valider
 Annuler
 Suivant >>
 << Précédent
 Fermer

Utiliser le bouton  ou

▶ Aller dans le menu « **Traitements** »
 Sélectionner « **Récupération des informations à partir de la comptabilité (Corail)** »

▶ Valider si vous avez apporté une modification.

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Réactualiser les informations à partir de la comptabilité (Corail)

Confirmation

 Etes-vous sûr de vouloir réactualiser l'état des travaux en régie des informations de la comptabilité (Corail) ?

Ambre

 Traitement de réactualisation de l'état des travaux en régie des informations de la comptabilité (Corail) terminé.

17. « Contrat de Crédit Bail » - Annexe B1.3

Contrats de crédit-bail mobilier et immobilier Commune Saint-Jean-De-Coloris

Etat des contrats de crédit-bail mobilier et immobilier

Date contrat	Nature	Nom de crédit bailleur	Durée	Montant redevance	N+1	N+2
*						

☐ Traitée

Ajouter contrat Supprimer contrat

Valider Annuler Suivant >> << Précédent

Cette annexe récapitule l'ensemble des contrats de crédit-bail en cours contractés par la collectivité en distinguant ce qui concerne le mobilier et l'immobilier ainsi que le montant des redevances (N+1, N+2, N+3, N+4...)

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Déplacer l'ascenseur vers la droite afin de le compléter intégralement
- ▶ Valider vos saisies.

18. « Contrat de partenariat public-privé » - Annexe B1.4

Contrats de partenariat public-privé Commune Saint-Jean-De-Coloris

Etat des contrats de partenariat public-privé

Libellé Contrat	Année Signature Contrat	Organisme	Nature prestations	Montant PPP	Montant rémunération
*					

☐ Traitée

Ajouter contrat Supprimer contrat

Valider Annuler Suivant >> << Précédent

Cette annexe liste les engagements de partenariat pour la collectivité et présente les enjeux financiers.

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Déplacer l'ascenseur vers la droite afin de le compléter intégralement
- ▶ Valider vos saisies.

19. « Engagements reçus et donnés » - Annexe B1.6 et B1.5

Fichier Edition Accès à... ?

Engagements reçus et donnés

Engagements reçus Engagements donnés

Etat des engagements reçus

Type d'eng.	Année	Nature	Emetteur	Durée	Périodicité	Créance totale	Créance au 31/12/2021	Ann
8026		8026 Crédit bail						
8027		8027 Subventions à recevoir en annuités						
80281		80281 Engagements autres que entreprises						
80282		80282 Engagements des entreprises						

Onglet « Engagements reçus » :

La collectivité peut avoir reçu des engagements de recettes émanant d'organismes publics ou privés.

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Valider vos saisies.

Fichier Edition Accès à... ?

Engagements reçus et donnés

Engagements reçus Engagements donnés

Etat des engagements donnés

Type d'eng.	Année	Nature	Bénéficiaire	Durée	Périodicité	Dette totale	Dette au 31/12/2021	Ann
8017		8017 Subventions à recevoir en annuités						
80181		80181 Engagements aux organismes publics						
80182		80182 Engagements aux organismes privés						

Onglet « Engagements donnés » :

La collectivité peut décider de subventionner certains organismes ou bien de participer à leur capital en répartissant la dépense sur plusieurs exercices.

- ▶ Compléter le tableau si nécessaire
- ▶ Valider vos saisies.

20.« Subventions versées » - Annexe B1.7 (*)



Si vous avez suivi le paragraphe 1.4 p.7 de la notice **Préparation, Création et Edition du Compte Administratif 2021**, cette annexe doit être correcte, il vous suffit de vérifier les informations récupérées.

S'il y a des incohérences, vous devez revenir dans Corail effectuer les éventuelles modifications (cf. paragraphe 1.3 de la même notice).

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Edition de contrôle

Réactualiser les informations à partir de la comptabilité (Corail)

Confirmation

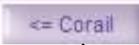


Etes-vous sûr de vouloir réactualiser les subventions à partir des informations de la comptabilité (Corail) ?

Ambre



Traitement de réactualisation des subventions depuis les infos de la comptabilité (Corail) terminé.

Sur cette annexe, vous avez la possibilité de récupérer les informations des subventions versées de Corail par le menu « **Traitement** » / « **Réactualiser les informations à partir de la comptabilité (Corail)** » ou en cliquant sur le bouton .

Subventions versées dans le cadre du vote du budget Commune Saint-Jean-De-Coloris

Article	Libellé	N°	Tiers	Nature juridique	Budget	Réalisé	Pre	Traitée								
6554	Dette	1	S.I.V.O.M. ESCOUBES	Collectivité territoriale	22168,55	0,00		<input type="checkbox"/>								
657	Anniversaire association 10 ans	1	ASS. SPORTIVE Coloris	Association	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION LEO LAI	Association	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6573	Subvention	1	C.C.A.S.	Collectivité territoriale	4000,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	AMICALE DES JOUEUR	Association	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	ASS. SPORTIVE Coloris	Association	13500,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	1700,00	1700,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	Association GUICHARD	Association	4625,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	Association JLUF	Association	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	ASSOCIATION LEO LAI	Association	5000,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	BRESSON ENTRETIEN	Société	77,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	COOPERATIVE ECOLE	Association	4100,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	COOPERATIVE SCOLA	Association	14000,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	FOYER RURAL SAINT	Association	9600,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	LES CLOCHES DE Sai	Association	5244,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	Sinistrés ASIE	Association	0,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
6574	Subvention	1	TENNIS CLUB	Association	5400,00	0,00		<input type="checkbox"/>								
<p>Total article</p> <table border="1"> <tr> <td>6554 - Contributions aux organismes de regroupement</td> <td>Total réalisé</td> <td>Détail saisi</td> <td>Solde</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </table> <p>Réalisations pour l'annexe des subventions versées : 1700,00 Réalisations pour l'annexe des organismes de regroupement (article 6554) : 0,00</p> <p>Remarque : les informations situées dans les lignes en fond bleu sont issues du logiciel de comptabilité. Elles sont non modifiables ici, il faut aller les modifier dans le logiciel Corail (par exemple, 'Nature juridique' = champ 'Nature' sur la fiche du tiers).</p>								6554 - Contributions aux organismes de regroupement	Total réalisé	Détail saisi	Solde		0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/> Traitée << Corail Valider Annuler Suivant >> << Précédent Fermer
6554 - Contributions aux organismes de regroupement	Total réalisé	Détail saisi	Solde													
	0,00	0,00	0,00													

Liste des subventions versées							
Article	Subventions	N°	Tiers	Nature juridique	Budget	Réalisé	Prestation en nature
6554	Dettes	1	S.I.V.O.M. ESCOUBES	Collectivité territoriale / EP	22 158,55	0,00	
657	Anniversaire association 10 ans	1	ASS. SPORTIVE Coloris	Association	0,00	0,00	
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	0,00	0,00	
657	Subvention annuelle	1	ASSOCIATION LEO LAG	Association	0,00	0,00	
6573	Subvention	1	C.C.A.S.	Collectivité territoriale / EP	4 000,00	0,00	
6574	Subvention	1	AMICALE DES JOUEUR	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASS. SPORTIVE Coloris	Association	13 500,00	13 500,00	
6574	Subvention	1	ASSOCIATION CHASSE	Association	1 700,00	1 700,00	
6574	Subvention	1	Association GUICHARD	Association	4 625,00	0,00	
6574	Subvention	1	Association JLUF	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	ASSOCIATION LEO LAG	Association	5 000,00	5 000,00	
6574	Subvention	1	BRESSON ENTRETIEN	Société	77,00	77,00	
6574	Subvention	1	COOPERATIVE ECOLE M	Association	4 100,00	4 100,00	
6574	Subvention	1	COOPERATIVE SCOLA	Association	14 000,00	0,00	
6574	Subvention	1	FOYER RURAL SAINT J	Association	9 600,00	9 600,00	
6574	Subvention	1	LES CLOCHES DE Sain	Association	5 244,00	5 244,00	
6574	Subvention	1	Sinistrés ASIE	Association	0,00	0,00	
6574	Subvention	1	TENNIS CLUB	Association	5 400,00	0,00	

Une édition de contrôle est disponible pour cette annexe par le menu « **Traitement** » / « **Edition de contrôle** ».

21. « Situation des autorisations » - Annexe B2.1 et B2.2

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Réinitialiser les APCP/AECP du dernier BP transféré en comptabilité

Ambre



Attention ! La récupération des APCP du dernier BP tra comptabilité écrase les APCP du CA sur lequel vous êtes. Souhaitez-vous continuer ?

Situation des autorisations de programme				Situation des autorisations d'engagement				
AP - CP								
N° ou intitulé	AP Votée	AP Révision	AP Cumulé	CP Antérieurs	CP Ouvert 2021	CP réalisés durant 2021	Restes à fin delà de	
*								

Situation des Autorisation de Programmes et Crédit de Paiement (APCP)

L'APCP est un mécanisme de gestion qui permet à l'assemblée délibérante d'engager des opérations d'investissement qui doivent s'étaler sur plusieurs exercices sans mobiliser toutes les ressources nécessaires la première année et font l'objet d'un suivi comptable pluriannuel.

Les APCP ne font pas l'objet de RAR.

- ▶ Aller dans le menu « **Traitements** »
- ▶ Sélectionner « **Réinitialiser les APCP/AECP du dernier BP transféré en comptabilité** » ou utiliser le bouton .
- ▶ Valider si vous avez apporté une modification.

Situation des autorisations de programme				Situation des autorisations d'engagement				
AE - CP								
N° ou intitulé	AE Votée	AE Révision	AE Cumulé	CP Antérieurs	CP Ouvert 2021	CP réalisés durant 2021	Restes à fin delà de	
*								

Situation des Autorisations d'Engagements et Crédits de Paiement (AECP)

L'AECP est l'équivalent de l'APCP mais pour la section de fonctionnement.
 Ils visent à engager certaines dépenses de fonctionnement sur plusieurs exercices.
 Les AECP ne font pas l'objet de RAR.

- ▶ Compléter le tableau si vous avez des AECP
- ▶ Valider vos saisies.

22.« Recettes grevées d'une affectation spéciale » - Annexe B3

▼ Tri : Description

Recettes grevées d'une affectation spéciale

Description :

Reste à employer au 01/01/2020 :

- Recettes

Article	Montant
*	
	0,00

Ajouter imputation Enlever imputation

- Dépenses

Article	Montant
*	
	0,00

Cette annexe permet de lister et d'identifier les recettes d'investissement dédiées à une réalisation d'investissement.

- ▶ Cliquer sur le bouton « **Ajouter** »
- ▶ Compléter les informations demandées
- ▶ Valider vos saisies.



Cela concerne les amendes de police, les dons et legs et le FEDER (Fond Européen de Développement Régional).

23.« Etat du personnel » - Annexe C1.1 (*)

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Afficher tous les grades

Réactualisation des informations à partir de la paie (Parme)

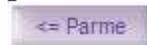
Confirmation

❓ Etes-vous sûr de vouloir réactualiser les informations dept (Parme) ?

Pour les collectivités ayant Parme, vous avez la possibilité de récupérer directement les données de vos agents sans avoir à les saisir :

Le menu « **Traitements** » vous permet :

- ▶ D'afficher tous les grades
- ▶ D'effectuer une « **Réactualisation des informations à partir de la paie (Parme)** » ou utiliser le bouton



Vérifier tout de même les informations récupérées.

Onglet « Agents titulaires »

Agents titulaires			Agents non titulaires			
Filière	Grade	Catégorie	Emplois budgétaires (permanents à temps complet)	Emplois budgétaires (permanents à temps non complet)	Eff. pourvus sur emplois budgétaires en ETPT	Secteur
Administrative	ADJOINT ADM. PRINCIPAL 2EME CL	C	1,00	1,00	0,00	ADM
Administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CL.	C	0,00	1,00	0,00	ADM
Administrative	REDACTEUR	B	1,00	0,00	0,00	ADM
Administrative	REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CL	B	0,00	1,00	0,00	ADM
Animation	ADJOINT D'ANIMATION 2EME CL.	C	0,00	2,00	0,00	ANIM
Social	AGENT SPC 1ERE CL. DES E.M	C	1,00	1,00	0,00	S
Technique	ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL.	C	2,00	1,00	0,00	TECH
*						

Onglet « Agents non titulaires »

Agents titulaires			Agents non titulaires			
Filière	Grade / Emplois pourvus	Catégorie	Emploi non permanent ?	Emplois budgétaires (à temps complet)	Emplois budgétaires (à temps non complet)	Eff. pourvus sur emplois budgétaires ETPT
Administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL. (Av. Fév.	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Administrative	ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL.	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Administrative	Emploi en CUI		<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Administrative	Renfort Administratif		<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Technique	ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL. (Av. Fév. 201	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Social	AGENT SOCIAL PR. 2EME CLASSE (Av. Fév. ;	C	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
Animation	ANIMATEUR TERRITORIAL (Av. Janv. 2016)	B	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	
*			<input type="checkbox"/>			

Les collectivités n'ayant pas Parme devront saisir les informations concernant leurs agents :

2 onglets permettent de traiter respectivement :

- ▶ les agents titulaires
- ▶ les agents non titulaires.

2 boutons sur chaque onglet vous permettent :

- ▶ d'insérer un titulaire ou non titulaire
- ▶ d'enlever un titulaire ou non titulaire.



Bien utiliser l'ascenseur horizontal pour les agents non titulaires afin de **vérifier toutes les colonnes** (la dernière colonne est « Nature du contrat »).



Le nombre d'emplois budgétaires est toujours un nombre entier (supérieur ou égal aux effectifs en ETP). L'équivalent temps plein (ETP) n'est plus calculé automatiquement. Les informations sont donc à renseigner. Les présences sont comptabilisées au 31/12/N pour le CA N (au 01/01/N pour les BP N).

24. « Action de formation des élus » - Annexe C1.2

Fichier Edition **Traitements** Accès à... ?

Récupération des élus de la paie (Parme)

Actions de formation des élus Commune Saint-Jean-De-Coloris

Elus bénéficiaires	Actions de formation financées	Traitée
MM Tauniral Emilienne (Adjoint)		<input type="checkbox"/>
MR Crazir Marius (Adjoint)		<input type="checkbox"/>
MM Rauchon Geneviève (Adjoint)		<input type="checkbox"/>
MR TAUZERAC Quentin (Adjoint)		<input type="checkbox"/>
MM DUFRECHOU Manon (Adjoint)		<input type="checkbox"/>
*		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Traitée

Cette annexe recense les formations financées sur l'exercice au bénéfice des élus.

- **S'il n'y a aucune formation des élus, laissez l'annexe vide.**
- **S'il y a des formations à déclarer** et que vous utilisez Parme, vous pouvez récupérer les élus en allant dans le menu « **Traitement** » / « **Récupération des élus de la paie (Parme)** » ou utiliser le bouton .
 - ▶ Compléter les informations demandées
 - ▶ Valider vos saisies.



Il faut saisir aussi les élus non indemnisés et pour les collectivités n'utilisant pas Parme, il faut tous les saisir.

27. « Etablissements publics créés, services individualisés, services assujettis à la TVA » - Annexe C3.2, C3.3 et C3.4

Etablissements publics créés, services individualisés et services assujettis à la TVA Commune Saint-Jean-De-Coloris

Etablissements publics créés
 Services individualisés dans un B.A.
 Services assujettis à la TVA
 Traitée

Liste des établissements publics créés

Catégorie d'établissement	Intitulé / Objet	Date de création	N° délibération	Date de délibération	Nature de l'activité	TVA ?
▶ CCAS						<input type="checkbox"/>
CE						<input type="checkbox"/>
Régie personnalisée						<input type="checkbox"/>
*						<input type="checkbox"/>

Cette annexe récapitule :

- ▶ **Onglet « Etablissements publics créés »**
Etablissements publics créés par la collectivité (CCAS, Caisse des écoles) en précisant leur nature (SPA : Service Public Administratif ou SPIC : Service Public à caractère Industriel et Commercial) ainsi que leur assujettissement à la TVA.

- ▶ **Onglet « Services individualisés dans un Budget Annexe » :** pour les budgets annexes assujettis à la TVA tel que Lotissement.

- ▶ **Onglet « Services assujettis à la TVA »** pour les services assujettis à la TVA, mais non érigés en budgets annexes.

- ▶ Compléter les tableaux des 3 onglets si nécessaire.
- ▶ Valider vos saisies.

28.« Présentation agrégée » - Annexe C3.5 (*)

Déclaration des budgets annexes pour la présentation agrégée

Commune Saint-Jean-De-Coloris

☐ Traiter

Liste des budgets annexes agrégés

Valider

Annuler

Sauvegarder

Recharger

Retourner

Cette annexe permet de rattacher au Compte Administratif du budget principal tous les comptes administratifs concernant les budgets annexes.
Il faut simplement sélectionner dans la liste déroulante le budget annexe agrégé.



Au préalable, il faut avoir créé les comptes administratifs de toutes les entités comptables de type « **Budget annexe** », avec un réglage du « **Dossier budgétaire pour l'agrégation** » renseigné (cf. paragraphe 4 de la notice **Préparation, Création et Edition du Compte Administratif 2021**), afin de pouvoir sélectionner les budgets dans la « **Liste des budgets annexes agrégés** ».

29.« Taux de contributions directes » - Annexe D (*)

Décisions en matière de taux de contributions directes

Les taxes ...	Bases notifiées		Taux appliqués		Produit voté
	2019	2020	2019	2020	2019
Habitation :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
Foncière bâtie :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
Foncière non bâtie :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
Cotisation Foncière des Entreprises :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/>

Cette annexe retrace les informations concernant les **taxes fiscales**.

Il vous faut saisir pour « **Les taxes ...** » listées :

- ▶ Les « **Bases notifiées** » des années N-1 et N
- ▶ Les « **Taux appliqués** » des années N-1 et N
- ▶ Le « **Produit voté** » des années N-1 et N

- ▶ Valider vos saisies.



Vous pouvez sortir une « **Edition de contrôle** » par le menu « **Traitements** ».

30.« Arrêté et Signatures » - Annexe D2 (*)



Il vous faut impérativement sortir cette annexe pour le jour de l'assemblée délibérante car **la signature de tous les membres présents est requise.**

Arrêté et signatures

Nombre :		Votes :	
de membres en exercice :	<input type="text" value="19"/>	Pour :	<input type="text"/>
de membres présents :	<input type="text"/>	Contre :	<input type="text"/>
de suffrages exprimés :	<input type="text"/>	Abstentions :	<input type="text"/>



Etaient présents :

Procuration(s) :

Etai(en)t absent(s) :

Etai(en)t excusé(s) :

Date de convocation :

Présenté par

A : le :

Délibéré par réuni(e) en session

A : le :

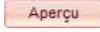
- ▶ Compléter les informations demandées
- ▶ Valider vos saisies.



Le bouton vous permet depuis la saisie de l'annexe de lancer l'écran de l'édition officielle et de n'éditer que cette annexe.

- Présentation générale <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Page de garde<input checked="" type="checkbox"/> Sommaire<input checked="" type="checkbox"/> Informations générales<input checked="" type="checkbox"/> Modalités de vote<input checked="" type="checkbox"/> Exécution du budget<input checked="" type="checkbox"/> Chapitres de fonctionnement<input checked="" type="checkbox"/> Chapitres d'investissement<input checked="" type="checkbox"/> Balance Générale	- Etats annexes <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Détail des crédits de trésorerie<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Répartition par nature de dette<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Répart. des empr. par structure de taux<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Typologie de répartition de l'encours<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Détail des opérations de couverture<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Remb. anticipé emp. avec refinancement<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Empr. renégociés au cours de l'année N<input checked="" type="checkbox"/> Etat de la dette : Dette pour financer l'empr. d'un autre org.<input checked="" type="checkbox"/> Amortissements - Etat des provisions - Etalement des prov.<input checked="" type="checkbox"/> Equilibre des opérations financières<input type="checkbox"/> Ventilation des dépenses et des recettes des services d'eau et d'assainissement<input checked="" type="checkbox"/> Ventilation des dépenses et des recettes des services assujettis à la TVA<input checked="" type="checkbox"/> Répartition de la TEOM (fonct. / invest.)<input checked="" type="checkbox"/> Charges transférées - Détail des op. pour compte de tiers<input checked="" type="checkbox"/> Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées / sorties<input type="checkbox"/> Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées / sorties<input checked="" type="checkbox"/> Opérations liées aux cessions<input checked="" type="checkbox"/> Etat des travaux en régie<input checked="" type="checkbox"/> Emploi des crédits communautaires (fonds europ.)<input checked="" type="checkbox"/> Emprunts garantis par la commune ou l'établissement<input checked="" type="checkbox"/> Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emp.<input checked="" type="checkbox"/> Contrat Crédit-Bail - Contrat partenariat public/privé - Engagements donnés et reçus<input checked="" type="checkbox"/> Liste des concours attribués à des tiers	- Options <p>N° de la première page :</p> <p>Nombre de copies :</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Imprimer les articles Trés.<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer les opérations<input type="checkbox"/> Montants arrondis en Eu<input type="checkbox"/> Imprimer la date et l'heure <p>Marge haute :</p> <p>Marge gauche :</p> - Sélection d'une opération <p>Opérations d'investissement :</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Taux de contributions d
--	---	---

Vous aurez aussi le choix lors de l'Edition de la maquette officielle :

- ▶ de l'impression sur 1 ou 2 pages
- ▶ de pré-remplir la page de signature avec une case par élu pour l'émargement, en fonction des « NOM Prénoms » séparés par des virgules, saisies dans la zone « **Etaient présents** »
- ▶ Cliquer sur le bouton 
- ▶ Imprimer l'état.



Les signataires **mentionnés dans les documents budgétaires dématérialisés** sont ceux marqués présents au sein de cette annexe « **Arrêté et signatures** » et non plus ceux saisis au niveau de la délibération.