

PARME Version 6.0

Passage à la déclaration sociale nominative

Date	Révision	Auteur	Modification
01/03/2021		Pierre LLEBOT	Version 0

Table des matières

1.	Intr	oduction	3
2.	Por	tail Net-entreprises	3
3.	Sais	ie des arrêts maladie dans Parme	3
4.	Les	bonnes pratiques pour passer à la DSN	10
	4.1.	Elimination des bulletins vide	10
	4.2.	Vérification du paramétrage des agents contractuels	11

1. Introduction

L'objectif est de préparer le passage à la déclaration sociale nominative.

2. Portail Net-entreprises

Il vous faudra tout d'abord ajouter au profil de votre compte d'accès au portail net-entreprises la déclaration DSN.

Vous trouverez la marche à suivre sur le lien suivant :

Ajouter une déclaration / un service - MONO établissement (custhelp.com)

3. Saisie des arrêts maladie dans Parme

Lorsque vous déclarerez votre DSN mensuelle, il sera nécessaire d'utiliser un mode opératoire bien défini lors de la saisie des arrêts maladie.

Je décris ci-dessous le résultat que vous obtiendrez en utilisant cette méthode lorsque vous aurez basculé sur ce nouveau mode de déclaration. Vous pouvez commencer à saisir les arrêts maladie de cette manière afin d'anticiper ce changement.

• Au préalable, allez dans *Environnement/Configuration de la collectivité* puis dans l'onglet *Param.* :

Collectivité Org. sociaux	Transferts	Réglages	N4DS	PASRAU/DSN	Param.	Compl.				
Collectivité : Commune S	Collectivité : Commune Saint-Jean-De-Coloris									
- Paramétrage des absence	es									
Afficher les congés payés	Afficher les congés payés et les RTT sur le bulletin de salaire									
Afficher les autres absen	☐ Afficher les autres absences sur le bulletin de salaire									
Gestion des Congés payés		 En j 	ours O	En heures						
Nombre de jours de congés	payés annuel	Jour(s)								
Gestion des RTT :		O En j	ours •	En heures						
Acquisition des RTT :		 Mer 	nsuel O	En début d'année						
Nombre d'heures de RTT ac	quises par mo	is :	7	Heure(s)						
Calcul du demi traitement :										
- Prise en compte des abse	ences en pay	e								
Prise en compte automati	ique des absei	nces dans la pa	aye							
Intégration des absences :	• A la s	aisie de l'absen	ice C	A l'entrée du logio	ciel (avec valid	ation)				
- Prise en compte du suivi	- Prise en compte du suivi de carrière									

La case Prise en compte automatique des absences dans la paye doit être cochée.

Pour l'intégration des absences on choisira A la saisie de l'absence.

Si vous modifiez ces réglages, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton Valider.

• Cliquez sur le menu suivant :

Parme - ADMINISTRATEUR - Commune Saint-Jean-De-Coloris - février chier Dossier agent Préparation de la paie Traitement de la paie

chier	Dossier age	ni Preparation de la pale	fraitement de la pale
1 💽	Suivi o	le carrière	
	Reche	rche avancée	
	Editio	n du suivi de carrière	
	Editio	n des possibilités d'avancen	nent d'échelon
	Cong	és payés / RTT / Récupératio	ins
	Malad	ie / Congés spéciaux	
	Dema	nde d'absence	
	Editio	n des absences	
	Editio	n des absences pour maladi	ie

• La fenêtre suivante s'ouvrira :

	_	Maladio / Co	onges spec	aux			Commun	ie Saint-J	ean-De-C	oloris - '
Nom	Matricule				Maladie /	Congés spe	eiaux			
eneu Florian	54/002 AL DEMAN4 (201	- Maladia a	t arrôt tra	vail an 201	20 / 2021					
NERO losisses	ALBEMIA(1/001	- malacie e	t arrot tra	Vali 011 2.02						
INERIO JUSIAITITE	49/002	Du 🎶	Augu	Nb jours	Période de paye	Mot	if 🛍 🛛 PT	DT S	T 90%	2/3
aldon Suzanne	40/003									
atoma Emilie	44/003									
PACI CATE Joon	CNRA log1/00									
IDAVENIR Louis	EMPAL out/00									
FRRO Pierre	INTEPie1/002						Ainuter		Success	
ANO Jeannette	IRCA.lea1/001									
Noquerra Monique	01/001	- Maladie								
uzétis Annick	8/001	Date début	: 11		Date fin : / /	Com	mentaire :			
ulac Lucienne	03/001		_							
arhtorly Soghra	50/001	Nbre jours (d'absence	:	Nbre jou	rs rémunérés	3.1]		
iniral Christine, Louise, M	25/002									
uniral Joëlle	04/001	Motif :				% F	Période de paye :			
vatir Cédric	32/002						L			
quimou Sylvette	05/001	🗖 Ne pas a								
pauton Mélanie Amélie	49/002		Inci	idence en	pave		Déclaration	n DSN de	l'arrêt	
cchiatalo Jeannine	02/002									
sagraude Antoine	07/003	Méthode de	calcul :				-	Calcul p	a défaut	
		Dámunárati	an da 🛛	D	Au	Nh ioure	Type		NID i	carenc
		cotto maladi	A .	_ ~		110 10010	1900		140 j.	ourono
			× .	*						
			-							
							Abuter		Supp	mar

Dans la grille de gauche, vous sélectionnerez l'agent pour lequel vous voulez saisir l'arrêt maladie puis vous cliquerez sur le bouton *Ajouter* se trouvant dans la zone *Maladie et arrêt de travail en ...*

• Vous aurez accès alors aux champs vous permettant de saisir les dates de début, de fin et le motif :

Parm	e - Malad	lie / Congés sp	éciaux - A	ADMINISTRATEUR - Commune Saint-Jean-De-Coloris - f	évrier 2021
-1-1	Culture	Testhemente	A 2 - 2	2	

▼ Tri : Nom		Maladie / Co	ongés spé				Commu	ne Saint-Jea	in-De-Co	loris - fév
Nom	Matricule				Maladie	/ Congés sp	éciaux			
DEDT Methicu	04/002	- Maladie e	t arrêt tr:	avail en 203	20 / 2021					
DERT Martieu	ALDEMat 1/001	- maracre e	t arrot tre							
	ALING031/001	Du 🛃	Au 斜	Nb jours	Période de paye	Mo	tif 斜 🛛 PT	DT ST	90%	2/3
aldon Suzanne	40/003		-				-			
torma Emilie	44/003									
	CNRA log1/00									
	EMPAL out/00									
EREC Riomo	INTERio1/002						Clearlan		0	
	INTEFICI/002						Albaren			ſ
Into Jeannelle	01/001	- Maladie								
oguerra monique	01/001	Date début	15/01/2	021	Date fin · 05/02/2	021 Com	mentaire ·			
	02/001	Dato dobat								
rhtorly Soghro	50/001	Nhre jours	d'absonco		22.00 Nbre io		21.0	D		
airol Christino, Louiso, M.	25/002	NDIC JOUIS (aubschec		22,00 11010 10		5.			
airal Joëllo	23/002	Motif ·	ladio ordi	nairo		%	Période de nave ·	Educior 202	1	_
niai obene atir Códrio	32/002	INIOUT .		iane	Ľ		onodo do payo .			`
uimou Sulvette	05/001	🗆 Ne pas a	appliquer I	e jour de ca	arence (exemple : p	rolongation, r	naladie récurrente,.	etc)		
uitton Mélanie Amélie	49/002	· · · · ·					D.C.L. I	DOM 1		
chiatalo, leannine	02/002		Inc	idence en	рауе		Declaratio	n DSN de la	arret	
agraude Antoine	07/003									
agraduce Antoine	011003	Méthode de	calcul :				•	Calcul par	défaut	
		Rémunératio	on de	Du	ı Au	Nb jours	Туре		Nb j. o	arence
		cette maladi	e:	*						
				-						
							Ajouter		Supprin	mer
		L					Valider		Annuk	er

Parme calculera automatiquement le nombre de jours d'absence et le nombre de jours rémunérés. Il alimentera automatiquement également le champ *Période de paye* avec la valeur de la période en cours dans Parme.

• Vous cliquerez ensuite sur le bouton Calcul par défaut :

▼ Tri : Nom		Maladie / Co	ongés spéc	ciaux			Commun	e Saint-Je	an-De-C	oloris - fé
Nom Akérieu Florian ALBERT Mathieu	Matricule 54/002 ALBEMat1/001	- Maladie e	t arrêt tra	vail en 202	Maladio 20 / 2021	e / Congés sp	éciaux			
ALINERO Josianne Bibaldon Suzanne Chatorma Emilie Chatorma Emilie	ALINJos1/001 48/003 44/003 44/004	Duĝ	Au	Nb jours	Période de paye	Mc	tif 🛃 🦳 PT	DT ST	90%	2/3
CNRACLCATB Jean EMPAVENIR Louis INTERRO Pierre IRCANO Jeannette	CNRAJea1/00 EMPALou1/00 INTEPie1/002 IRCA.lea1/001						Ajouter		Suppro	ier
Lauvoguerra Monique Rauzétis Annick Seulac Lucienne Sharhtorty Sophra	01/001 8/001 03/001 50/001	- Maladie Date début	: 15/01/2	021	Date fin : 05/02/2	2021 Con	nmentaire :)		
Tauniral Christine, Louise, M Tauniral Joëlle Tavatir Cédric	25/002 04/001 32/002 05/001	Motif : Ma	ladie ordin	iaire	rence (exemple :	prolongation,	Période de paye : [J F évrier 202 .etc)	!1	-
Urbauton Mélanie Amélie Vecchiatalo Jeannine	49/002 02/002		Inc	idence en	рауе		Déclaratior	n DSN de l'	arrêt	
Xasagraude Antoine	07/003	Méthode de	calcul :	Titulaires			-	Calcul par	défaut	
		Rémunératio cette maladi	on de le :	Du	Au /2021 05/02/20	Nb jours	Type Plein traitement		Nb j.	carence 1,00
			-	*						
							Ajouter		Supp	rimer

Cela aura pour effet d'afficher dans le tableau *Rémunération de cette maladie* (dans l'onglet affiché *Incidence en paye*) le traitement prévu par Parme pour l'arrêt.

Sous réserve d'accord avec ce résultat, vous cliquerez sur le bouton *Valider* situé au bas de l'écran.

• La fenêtre suivante s'affichera :

Parme		×
8	La date du dernier jour travaillé est obligatoire !	
	ОК	

Cette fenêtre ne s'affichera qu'une fois Parme paramétré pour la DSN.

• Cliquer sur OK. Vous basculerez alors dans le deuxième onglet Déclaration DSN de l'arrêt :

- Maladie e	et arrêt trav	vail en 202	Maladie 20 / 2021	/ Congés spéciaux						Cette fenêtre ne
Du 🛃	Au	Nb jours	Période de paye	Motif 🛃	PT	DT	ST	90%	2/3	Parme paramétré pour la DSN.
- Maladie					Ajouter			Suppri	ner	
Date début Nbre jours	:: 15/01/20 d'absence :)21	Date fin : 05/02/2 22,00 Nbre jo	021 Commentaire : urs rémunérés :	21,00					
Motif : Ma □ Ne pas a	aladie ordina appliquer le	aire jour de ca	arence (exemple : p	% Période de	paye :	, F évrie .etc)	r 2021		•	
	Incid	dence en p	Daye	Dé	claration	DSN	de l'a	rrêt		
Dernier jou Date de rep	ir travaillé : prise :	_/_/_	Date o	le l'accident :// le reprise : Reprise	e normale	(01)		•		
Date de dé	claration :	26/02/20	21 Comm	entaire DSN :	ol théra					
- Subroga					Valider		[Ann	uler	

• Le curseur sera dans le champ **Dernier jour travaillé**, en cliquant sur le calendrier se trouvant derrière ce champ la valeur à saisir vous sera proposé comme suit :

- Maladie	
Date début : 15/01/2021 Da	ate fin : 05/02/2021
Nbre jours d'absence :	Calendrier X
Motif : Maladie ordinaire	Janvier 💌 2021 💌
□ Ne pas appliquer le jour de care	31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Incidence en pa	y 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
Dernier jour travaillé : 14/01/202	1 Date de l'acci

Cette fenêtre ne
s'affichera qu'une fois
Parme paramétré pour la
DSN.

• Si vous cliquez sur la date sélectionnée (à condition que ce soit la bonne date évidemment) puis sur le bouton *Valider*, vous aurez la fenêtre suivante :



Cette fenêtre ne s'affichera qu'une fois Parme paramétré pour la DSN.

• Le même processus vous sera proposé pour le champ Date de reprise :

- Maladie
Date début : 15/01/2021 Date fin : 05/02/2021
Nbre jours d'absence :
Motif : Maladie ordinaire Février 💌 2021 💌
Ne pas appliquer le jour de caret
Incidence en pay 13 14 122 23 24 25 26 27 28
Dernier jour travaillé : 14/01/2021 Date de l'acc
Date de reprise : 08/02/2021 Motif de repri

Cette fenêtre ne s'affichera qu'une fois Parme paramétré pour la DSN.

• Une fois la date de reprise saisie et la saisie validée, la fenêtre suivante apparaîtra :



• Répondez à la question, le suivi de carrière dans Parme n'ayant pas de caractère obligatoire.

On aura le résultat suivant :

Dug	Au	Nb jours	Période de	paye	Mot	if 🔃	PT	DT	ST	90%	2/3
01/2021	15/02/2021	22,00	Février	2021 M	laladie ordin	aire	21	0	0	0	
Isladia						4	jouter		L	Supprint	H
ite début	15/01/20	021	Date fin : 0	5/02/202	1 Com	mentaire :					
ro inurs i	fabsonno		22.00	lbre iour	s rómunórós		21.00	l.			
to jours t	- doscinoo					Virinda do r			0004		
Mo por	ladie ordini	aire	rones loves	•	yo r	vehicue de p	idye .	-evrier	2021		
Ne pas a	Inci	dence en p	aence (exen	ipie , pro		Déc	laration	DSN (de l'a	rrêt	
arnier iou	travailló	14/01/20	21	Data da	Taccidant :			-			
		THOMEO		Date de	raccionit .					_	
ite de rep	rise :	08/02/20	21	Motif de	reprise :	Reprise	normale	(01)		•	
te de dé	laration	26/02/20	21	Commer	ntaire DSN :						

Cette fenêtre ne s'affichera qu'une fois Parme paramétré pour la DSN.

CDG47 – Pôle Numérique – Passage à la déclaration sociale nominative – Parme Page : 7 / 11 • Cliquer alors sur le bouton Valider se trouvant sur la droite de l'écran et la fenêtre suivante apparaîtra :



- Cliquer sur le bouton *Oui* puis sur le bouton *Fermer*.
- Dans ce cas de figure, en retournant sur le bulletin, vous pourrez vérifier qu'un jour de carence a été pris en compte sur le bulletin de l'agent, ceci est vérifiable en faisant *Evènements Paie/Jours de carence* :

Gestion des jours de carence				×								
Cet écran permet de - Ajouter des jours - Annuler des jours	gérer les jours de carenc s : saisissez ici la date des s : sélectionnez un jour d	ce (premier jour d'un conge s jours de carence à reteni le carence pour l'annuler.	é de maladie ordinaire) : ir sur le bulletin de paie.									
- Retenue pour jours de carence												
Mois e	en cours	Mois précéde										
Du a	au /02/2021	Du 15 au 1	5 /01/2021									
Du a	au /02/2021	Du au	/01/2021									
Du a	au /02/2021	Du au	/01/2021	Valider								
- Annulation de jours de carence												
Jours à annuler :	Date	Mois pris	Annuler									
*		_										
- Historique												
é Jou	rs de carence	Mois pris en compte	Annulé ?									
				Fermer								
201.18			I									

• En calculant le bulletin de l'agent, un rappel automatique se calculera.

Un état de contrôle sera proposé :

Edition de contrôle des rappels automatiques													
Commune Saint-Jean-De-Coloris													
Akérieu Florian 54/002													
Rubrique	Mt avec	ancienne	valeur	Mta	avec nouv	Rap	pel						
	Base	Salarial	Patronal	Base	Valeur Salarial	Patronal	Salarial	Patronal					
Mois : Janvier 2021													
Retenue sur traitement jour carence (15/01/2021)	0,00			1 325,47	-44,18€		-44,18 €						
Retenue sur primes soumises au TPP jour carence (1	0,00			40,50	-1,35 €		-1,35 €						
Retenue sur primes exclues du TPP jour carence (15	0,00			30,71	-1,02 €		-1,02 €						
Retenue sur TPP jour carence (15/01/2021)	0,00			11,93	0,40 €		0,40 €						
Heures de traitement		130,00			125,67		-4,33						
Total par rubrique													
Retenue sur traitement jour carence (15/01/2021)							-44,18 €						
Retenue sur primes soumises au TPP jour carence (1							-1,35 €						
Retenue sur primes exclues du TPP jour carence (15							-1,02 €						
Retenue sur TPP jour carence (15/01/2021)							0,40 €						
Heures de traitement							-4,33						

Et le bulletin sera bien impacté par celui-ci :

(D	(Jours o	de carence sa	isis)									
ſ	Bu	lletin	Rappels	Indiciaire	Horaire	Elus	ndemnitaire	Cumul act.	Mutuel	les Autre	es Rub		
	Sa	larié :	54 / 002		Akérieu Flo	rian - ADJO	INT D'ANIM	ATION			2		
- Le salaire													
	H	eures :	125,67	Brut :	1605,66	Imposable	: 1343,34	Net à payer 1281,93					
	•	N'affic	cher que les li	gnes utilisées	;								
			R	ubriques		Base	Tx Sal	Mt Sal	Tx Pat	Mt Pat	Р ^		
	►	Traitem	ent de base Ir	ndiciaire		1 546,3	8 330,00	1 325,47					
		Indemn	ité différentiel	le				7,06					
		Ma Prir	ne					250,00					
		IFSE sa	ans logement	gratuit Group	e 1	945,0	0 0,05	40,50					
		Indemn	ité compensa	trice de la ha	usse de la CSC	G 30,7	1 1,00	30,71					
		Rappel	sur Retenue	sur traitemer	nt jour carence	1 325,4	7	-44,18					
		Rappel	sur Retenue	sur primes s	oumises au Th	40,5	0	-1,35					
		Rappel	sur Retenue	sur primes e	xclues du TPF	30,7	1	-1,02					
		Particip	ation patrona	le Prévoyanc	е			10,00					
		Transfe	rt Primes-Poi	nts		300,5	0	-11,93					
		Rappel	sur Retenue	sur TPP jour	carence (15/0	11,9	3	0,40					
		Salaire	Brut					1 605,66					
		110004	ENLL P. DY			4 004 0	<u>_</u>		0.00	400.50			

La préparation de la DSN mensuelle prendra en compte les informations relatives à cet arrêt maladie grâce à l'alimentation des champs de l'onglet **Déclaration DSN de l'arrêt** décrite plus haut.

4. Les bonnes pratiques pour passer à la DSN

4.1. Elimination des bulletins vide

La déclaration DSN mensuelle étant générée à partir des bulletins, il est nécessaire que n'apparaissent sur Parme que les bulletins nécessaires.

Or il existe une possibilité d'avoir dans Parme un certain nombre de bulletins vides comme le montre la copie d'écran ci-dessous :

	Tri	: Nom		Bulle	tin de paie			Commun	e Saint-Jea	an-De-Colo	ris - févri		
		Nom		Bulletin	Rappels	Indiciaire	Horaire	Flus	Indemnitain	el Cumul ac	t Mutuel	les Autr	es Rub
a	۲	Akérieu Florian	54/0										
<u>a</u>	0	ALBERT Mathieu	ALE	Salarie :	14 / 002		Rasella Ja	ime - ADJ	JINT ADMINIS	STRATIF (A	w. Janv. 20)20)	
<u> </u>	۲	ALINERO Josianne	ALI										
<u>.</u>	0	Bibaldon Suzanne	48/0	- Le salai	re								
<u> </u>	•	Chatorma Emilie	44/0	Houros	· 0.00	Brut :	0.00	Imposal		N	at à pavor	0.00	- 0
<u>.</u>	•	Chatorma Emilie	44/0	neures	. 0,00	Diut.	0,00	imposa	ble . 0,00		et a payer	0,00	
ê.	•	CNRACLCATB Jean	CNI	n N'af	ficher que les l	ignes utilisées	5						
â.		Crazir Marius	23/0		F	Rubriques		Base	Tx Sal	Mt Sal	Tx Pat	Mt Pat	P ^
â.	•	DUFRECHOU Manon	DUI			(ubriques		Dust		Wit Our	INTU	With at	
È.		EMPAVENIR Louis	EM	► Traite	ment de base l	ndiciaire		1 52	7,64 326,00)			
È.	•	INTERRO Pierre	INTI	Iraite	ment de base l	ndiciaire (Ind	ice mois préc	.)					
È.		IRCANO Jeannette	IRC	Indem	inité différentie	lle							
<u>ii</u>		Lauvoguerra Monique	01/0	Nouve	lle Bonification	n Indiciaire							
<u>iii</u>		Rasella Jaime	14/(Indem	inité de résider	nce							
<u>اه</u>		Rauchon Geneviève	26/0	Suppl	ément Familial								
<u>ii</u>		Rauzétis Annick	8/00	Icul ir	demnité comp	ensatrice de	la hausse CS	G					
<u>.</u>		Seulac Lucienne	03/0	Indem	inité compensa	atrice de la ha	usse de la CS	G	1,00)			
<u>n</u>	-	Sharhtorly Soghra	50/0	Indem	inité compensa	atrice de la ha	usse de la CS	G	1,00)			
<u>, 1</u>	-	Tauniral Christine, Louise, M	25/0	Salair	e Brut								
		Tauniral Emilienne	20/0	URSS	AF Maladie Ré	égime Généra	l				7,00		
		Tauniral Joelle	04/0	URSS	AF Maladie Ré	égime Généra	l Complément				6,00		
		TAUZERAC Quentin	IAU	URSS	AF Allocation I	Familiale Régi	me Général				3,45		
1		Tavatir Cedric	32/0	URSS	AF Allocation I	Familiale Régi	me Général C	01			1,80		
2		Tulautu Damard	05/0	URSS	AF Fnal Régin	ne Général					0,10		
-	-	Tuleulu Bernard	51/U	URSS	AF Fnal Régin	ne Général (>	50 salariés)						
2		Vesshistele, learning	49/0	URSS	AF Fnal Dépla	fonnée Régin	ne Général (>	50					
-	-	Vecchiatalo Jeannine	02/0	URSS	AF Assur.Vieil	lesse Régime	Général		0,40)			
	Ŭ.,	Addiginative Antoine	011	URSS	AF Vieillesse [Déplafonnée F	Régime Génér	al			1,90		
				URSS	AF Vieillesse F	Plafonnée Réc	jime Général		6.90)	8,55		
				URSS	AF Vieillesse F	Plafonnée Rég	gime Général	(C					
				4									

Si on visualise la fiche salarié de l'agent **Rasella Jaime** (via **Préparation de la paie/Salariés**), on s'aperçoit que celui-ci n'est plus dans l'effectif de la collectivité : /

			(i) Salarié	i parti le 3	1/01/202	20									
	Nom	Matri	Statut	Sit exce	n Ind	iciaire	Flus	Enf	ants	Paiement	P.I	Div / Mém		DSN	
2	Akérieu Florian	54/002	outur	011. 0100		Ionunio	LIUJ		unto	1 diomont	10				
2	ALBERT Mathieu	ALBEMa	Salarié : 14	002		Rasella	Jaime								
2	ALINERO Josianne	ALINJos ¹	N° SS : 16	3 03 75 2	13 142							Identité			
2	Bibaldon Suzanne	48/003	- Statut _												
2	Chatorma Emilie	44/003		Evènements de carrière : Motifs DSN :											
2	Chatorma Emilie	44/004	Depuis la												
2	CNRACLCATB Jean	CNRAJe:	Depuis le .	01/02/2	019	Somm	e versée a	après dépa	art (Dé	but) -				-	
a	Crazir Marius	23/001	Jusqu'au -	Jusqu'au 31/01/2020 Somme version oprion deport (Ein)											
ê.	DUFRECHOU Manon	DUFRMa	ousqu'uu .	Somme versee apres depart (Fin)											
<u>ì</u>	EMPAVENIR Louis	EMPALo	Catégorie	Non Titu	lairo In	ticioiro :	2110 2016	ane IPCA			o du 🚺	/ Au	1	1	
<u>i</u>	INTERRO Pierre	INTEPie1												·	
<u>.</u>	IRCANO Jeannette	IRCAJea	Filière :	Adminis	Administrative u Payé comme :									-	
	Lauvoguerra Monique	01/001							╡_			L			
	Rauchon Geneviève	26/001	Modéle :	Indiciai	Indiciaire - Non Titulaire IRCANTEC 🗸 🍬 Train : Train par Défaut									-	
	Rauzétis Annick	8/001	+ Emploi :						-		Sonico :	[
	Seulac Lucienne	03/001	- Emplor .	secretar	le						Service .			-	
	Sharhtorly Soghra	50/001	• Codo profe	notion (DC	C) . 50	20									
	Tauniral Christine, Louise, I	25/002	* Code prote	ssion (PC	(5): 52	:50									
	Tauniral Emilienne	20/001													
-	 Tauniral Joëlle 	04/001	I Pale a (controler to	ous les n	nois									
-	 TAUZERAC Quentin 	TAUZQue	Exonéré	de l'ASSI			Forcer	le fonds o	le solic	larité					
	Tavatir Cedric	32/002	Contrat	court béne	éficiant (d'un aba	ittement lo	rs du calc	ul du F	PAS					
-	 Tequimou Sylvelle Inhautan Málania Amália 	40/002	T A T												
-	 Orbauton Metanie Amerie Vooshistele, Joopping 	48/002	Taux A.T.		• 1,	7000%									
2	 Vecchiatalo Jeannine Yasagrauda Antoine 	02/002	- Mois paye	is											
2	Rasella, Jaime	14/002	Jany	Fév N	lars	Avr	Mai	Juin J	uil	Août Sep	t Oct	Nov D	ác.		
	Tuleutu Remard	51/001	-				-								
		011001	₩	V 1	~	M	V		~	v v	v				
			- Bulletin d	e rappel s	sur moi	s précé	dent(s)								
			Calc	uler un bu	lletin de	rappel r	our la pé	riode du	01	/11/2020	au 30/1	1/2020			
4			je stato												

En fait, sur un mois précédent, il a été nécessaire de cocher la case *Calculer un bulletin de rappel pour la période du ...*

Mais la case en question restera cochée tant qu'on ne viendra pas la décocher.

Comme le bulletin de rappel ainsi que la saisie de la date de départ ont été faits, un bulletin sera généré systématiquement à cause de cette case cochée.

Il faudra absolument, dès le passage à la DSN, systématiquement venir décocher la case une fois la période contenant le bulletin de rappel archivée. Prenez d'ores et déjà l'habitude de le faire.

4.2. Vérification du paramétrage des agents contractuels

Les agents de ce type ont pu être créé dans Parme sans que toutes les informations nécessaires à la génération d'une déclaration DSN mensuelle soient saisies dans Parme.

Vous pouvez le vérifier en faisant *Préparation de la paie/Salariés* et en vérifiant le paramétrage des agents contractuels (onglet *Statut*).

Si vous trouvez que les champs indiqués ci-dessous ne sont pas renseignés :

Statut	Sit. excep	Indiciaire	Elus	Enfants	Paiement	PJ	Div / Mémo	DSN						
Salarié : AL	Salarié : ALBEMat1/001 ALBERT Mathieu													
N° SS : 1 80 02 40 088 360														
- Statut														
			Evenements	de carrière :		Μ	otifs DSN :							
Depuis le	01/03/201	1			-			-						
Jusqu'au :	_/_/	-			•			-						
Catégorie	Contrat d'a	ccompagnem	nent à l'emplo	i / P.E 👻 📩	🗖 Stagiair	e du _/_	/ Au	_/_/						

Cette fenêtre ne s'affichera qu'une fois Parme paramétré pour la DSN.

il vous faudra les compléter comme suit :

Statut	Sit. excep	Indiciaire	Elus	Enfants	Paiement	PJ	Div / Mémo	DSN						
Salarié : AL	Salarié : ALBEMat1/001 ALBERT Mathieu													
N° SS : 1 80 02 40 088 360														
- Statut														
	Evènements de carrière : Motifs DSN :													
Depuis le :	01/03/201	1 Recrut	ement contra	ctuel	- Co	Contrat à durée déterminée à objet défii 🗸								
Jusqu'au :	28/02/202	1 Fin de	Fin de contrat de travail Fin de contrat à durée déterminée ou fir											
Catégorie	Catégorie : Contrat d'accompagnement à l'emploi / P.E V 🔤 🗆 Stagiaire du _/_/ Au _/_/													

Cette fenêtre ne s'affichera qu'une fois Parme paramétré pour la DSN.