

## ELECTRA Version 5.01.12

## Gestion des listes électorales ELECTRA

	Révision	Auteur	Modification
Date			
05/03/2019		Pierre LLEBOT	Version 0
12/04/2019		Bruno GRENIER	Version 1
03/02/2020		Bruno GRENIER	Version 2

## Table des matières

1.	Préambule	3
2.	La tenue de votre Liste électorale :	4
3.	Authentification sur le REU	5
4.	Demandes d'inscription en mairie	6
	Etape 1 : Recherche de l'électeur	6
	Etape 2 : Renseignements	8
	Etape 3 : Modifier la date de « dossier complet »	9
	Etape 4 : Viser	9
5.	Demande d'inscription en ligne	. 10
6.	Suivi des demandes d'inscription	. 12
	Retour REU reçu KO (feu rouge)	12
7.	Cas particuliers d'inscriptions	. 13
	7.1 Inscription d'office de jeunes majeurs	13
	7.2 Electeurs habitant hors de la commune	13
	7.3 Saisie des inscriptions après la date limite	14
8.	Proposition de radiation	. 15
9.	Consultation/modification d'un électeur du REU	. 18
10.	Notifications	20
11	Traitements REU	22
11. 11	11 Reformed and le REU	22
11	1.2 Edition des cartes électorales	29
	11.2.1 Tampon et signature	29
	11.2.2 Edition liste principale	29
	11.2.3 Edition listes complémentaires	31
	11.2.4 Edition sélective	32
	11.2.4 Nom bureau de vote	33
11	1.3 Scrutins issus du REU	34
11	1.4 Listes arrêtées issues du REU	35
11	1.5 Tableaux des mouvements issus du REU	37
11	1.6 Listes d'émargement issues du REU	38
11	1.7 Listes pour propagande issues du REU	39
12.	Commission de contrôle	. 41
13.	Jurés d'assises	. 46
	13.1 Liste préparatoire pour tirage au sort	46
	13.2 Tirage au sort informatique des jurés	47
	13.3 Tirage au sort manuel des jurés	49
	13.4 Liste des jurés pour une date	49
	13.5 Lettre pour les jurés tirés au sort	50
	13.6 Génération du fichier des jurés d'assises	50
14.	Procurations	. 51
15.	Edition d'une liste électorale	. 53

## 1. Préambule

Introduction de la circulaire NOR/INTA 1830120J du 21 novembre 2018 :

« La loi n° 2016-1048 du 1er août 2016 rénovant les modalités d'inscription sur les listes électorales réforme intégralement les modalités de gestion des listes électorales et crée un répertoire électoral unique et permanent (REU) dont la tenue est confiée à l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE). Elle met fin au principe de la révision annuelle des listes électorales. Ces dernières sont dorénavant permanentes et extraites du REU qui les centralise et en améliore la fiabilité. Les listes électorales sont établies par commune, et non plus par bureau de vote. »

## 2. La tenue de votre Liste électorale :

Votre liste électorale est désormais dématérialisée, elle est devenue une base de données hébergée et entretenue par l'INSEE : Le REU.

Pour alimenter cette base de données (et donc votre liste électorale), vous disposez d'un outil au sein de la gamme Coloris, il s'agit de ELECTRA. De la même façon, l'INSEE a développé un portail internet pour alimenter votre liste électorale : ELIRE.

ELECTRA et ELIRE sont 2 logiciels indépendants qui ont le même but : gérer votre liste électorale. ELECTRA et ELIRE vont tous les deux alimenter directement le REU de manière indépendante, ils ne communiquent pas (ou presque pas) ensemble.



Vous ne devez utiliser qu'<u>un seul logiciel</u>, soit ELECTRA, soit ELIRE, à votre convenance.

L'utilisation des 2 logiciels en parallèle, en simultané, en alternance, ... peut créer des dysfonctionnements préjudiciables.

Si vous utilisez l'un alors n'utilisez plus l'autre, ELECTRA ne peut pas savoir ce qui a été fait dans ELIRE et vice-versa.

> Pour un bon fonctionnement général, N'UTILISEZ PAS les deux LOGICIELS : c'est soit ELECTRA exclusivement, soit ELIRE exclusivement.

## 3. Authentification sur le REU

#### Il s'agit de votre première action lors de l'ouverture de ELECTRA.

La communication entre Electra et le REU est quasi-constante.

Elle oblige à :

- 1. avoir une connexion internet depuis le PC sur lequel on exécute Electra
- 2. s'authentifier sur le REU régulièrement depuis Electra :

S Authentification	Authentification pour la connexion au REU X							
Veuillez saisir v	otre identifiant et votre mot de passe d'accès au REU.							
Identifiant :								
Mot de passe :		=						
	Connecter Annuler							



## 4. Demandes d'inscription en mairie

L'inscription sur les listes électorales relève, à l'exception des cas d'inscription d'office, d'une démarche volontaire (inscription sur demande).

Le maire est désormais compétent pour statuer sur les demandes d'inscription en lieu et place des commissions administratives.

Les demandes d'inscription sur les listes électorales peuvent être déposées tout au long de l'année mais, afin de valoir pour un scrutin général ou partiel, une demande doit être déposée au plus tard le sixième vendredi précédant le premier tour de celui-ci.

Le processus de gestion des demandes d'inscription d'Electra interroge le REU pour la recherche des électeurs.

#### Etape 1 : Recherche de l'électeur

ra - ADM	INISTRATE	UR - Saint-Jean-de	e-Coloris (64053) - P	ériode d	u 11/01/2019 au 28/02/2019					
Saisies Editions Téléprocédures Commissions de contrôle Résultats de vote Editions dive										
De	mandes d'	inscription	>	Lis	ste principale					
Pr	opositions	de radiation	>	Liste compl. municipale						
Fie	hier des él	ecteurs	>	Lis	ste compl. européenne					

- Dans le cas d'une inscription sur demande, allez dans le menu Saisies/Demandes d'inscription.
- Sélectionnez la liste concernée par la demande (liste principale ou complémentaire).

Nom de famille	Demandes d'inscription			Saint-Jean-de-Coloris		. —		
Nom de famille	Idantitá	1 Adminis		Bass Jointon (0)			Cliquez	sut
Non de lamite	Identite	Adresse	inscription	Pces Jointes (0)			Aiouton	0.011
	Statut Electra : néant		Statut REU : néant		Ajouter		Ajouter.	
	Identifiant National Electeu	r (INE): 0	Identifiant demande REU :	0	Supprimer			
	- Etat civil							
	<u>&amp;</u> ?	• Monsieur •			Récépissé			
	Nom de famille :							
	Nom d'usage :				Viser			
	Prénom usuel :							
	Prénoms Etat civil :				Välider			
	- Naissance				Annulor			
	Date de naissance : _/							
	Département :		(99 pour naissance à l'é	tranger)				
	Ville :		N° INSEE :	1				
	Pays : FRA	NCE	 ↓					
					Fermer			
	>							
sur 7	09							
1941	0							



Note : Pour la recherche, seul le premier prénom suffit.



1<sup>er</sup> Cas : Un résultat s'affiche, vérifiez qu'il s'agisse bien de la personne recherchée, sélectionnez-la et validez.

L'état- civil est directement importé dans le dossier de demande d'inscription.

2<sup>ème</sup> Cas : Aucun résultat ne s'affiche, aucune information n'est importée dans le dossier de demande d'inscription, vous devrez renseigner tous les champs demandés (étape 2).



### **Etape 2 : Renseignements**

Tri : Nom de famille	Demandes d'inscription			Saint-Jear	n-de-Coloris	_
Nom de famille	Identité	Adresse	Inscription	Pces Jointe	HS (0)	
	Statut Electra : néant		Statut REU : néant			Ajouter
	Identifiant National Electeu	r (INE) : 0	Identifiant demande REU :	0		Sugarmen
	- Etat civil	e Manager e d				
	Nom de famille : PIO	TROSAK	ing arms.			Récéptivé
	Nom d'usage : PIOT	FROSAK			101	Viser
	Prénom usuel : Prénoms Etat civil : Cath	nerine				Vaider
	- Naissance					Annaler
	Date de naissance : 28/0	8/1956				
	Département : Lot-et	Garonne	(99 pour naissance à l'él	ranger)		
	Ville : Age Pays : FRA	n	N° INSEE : 47001			
		-	_			
>						Fermer

- Dans l'écran des demandes d'inscription qui s'affiche, allez dans l'onglet *Adresse*.
   Si vous étiez, après la
- recherche, dans le 2éme cas, vous pouvez saisir directement dans les champs les informations concernant l'état civil de la personne et sa naissance, ensuite allez dans l'onglet *Adresse*.



Identité	Adresse	Inscription	Pces Jointes (0)		
- Inscription		1 Do	ssier incomplet	Albiter	<ul> <li>Saisissez la <i>date de dépôt</i>, le <i>motif d'inscription</i> et le</li> </ul>
Date de dépôt : 10/02/2	Motif d'inscription :	Inscription volontaire	•		bureau de vote.
Précisions sur l'inscription :				Récépissé	Le régime courant d'une
Ville d'origine : Libourne	e	33243	(n° INSEE)	Viser	inscription sur demande est le motif <i>Inscription volontaire</i> .
- Bureau de vote				Valider	Renseignez la ville d'origine
Bureau de vote : 1	<ul> <li>Nom du bure</li> </ul>	au : Mairie		Annuler	dans le cas d'un électeur déjà inscrit sur une autre liste
- Décision					▶ Si vous le désirez, vous pouvez
Demande non exa     Date commission :	iminée Oemande ac	ceptée 💿 Demai			saisir un complément
Motif du refus :					d'information sur l'inscription
					dans la zone <b>Précisions sur</b>
Notification du refus le :	_'			Fermer	l'inscription.

Une fois tous les renseignements saisis, vous pouvez éditer un **récépissé de demande d'inscription** à remettre au demandeur en cliquant sur : Récépissé

### Etape 3 : Modifier la date de « dossier complet »

Le REU utilise la date de « dossier complet » comme valeur pour savoir si la demande d'inscription a été déposée **avant la date limite** prévue par les textes.

#### Par défaut, cette date est celle où le bouton « Viser » est cliqué.

Si vous souhaitez modifier la date de « Dossier Complet », allez dans le menu « Traitements » / « Compléter la demande », renseignez la date souhaitée et validez.

Cette date ne peut être modifiée que si le bouton « Viser » n'a pas encore été cliqué.

Fichier Edition Traitements Acces & 1					
-  Tri - territo	Demandes d'inscription				
and the second se					
Nom de familie	Identité	Adresse	Inscription	Poes Jointes (3)	1
	Statut Electra Complète le 0	7/01/2019	Statut REU Indiant		Aputer 1
	Identifiant National Electeur (INE)	568734058	Identifiant demande REU	0	(Sateria)
	- Etat civil A?				
Traitements/Compléter	la demande	Particular and a second			(Management)
	Nom dhusage :				
	Prénom usuel :				
	Prénoms Elat civil Pr				
	- Naissance				TRANSFER
	Date de naissance :				
	Départoment G		(99 pour naissance à fétranger)		
	Vde: U		Nº INSEE :		
	Pays F	6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
					Tarmar
1 élément sur 1					Ĩ.
we net ter tee	1				
					-
				and the second se	

#### **Etape 4 : Viser**

Une fois tous les onglets renseignés, Il faut finaliser l'inscription.

Le bouton « Viser » **valide de façon définitive** l'inscription dans le REU. IL n'est accessible qu'aux profils ayant le rôle de Valideur dans le REU.

Identité	Adresse	Inscription	Pces Jointes (0)	)	
Inscription Provenance : néant Date de dépôt : 10/02/2 Précisions sur Finscription : Ville d'origine : Libourne	019 Motif d'inscription : [	Inscription volontaire	(n° INSEE)	Aputer Supprmer	<ul> <li>Cliquez sur <i>Viser</i>.</li> <li>L'inscription est transmise au REU, elle est définitive.</li> </ul>
- Bureau de vote Bureau de vote : 1	🔹 🕷 Nom du bure	au : Mairie		Viser Vetder Annuler	
- Décision	minio Etamondo a				
Date commission :		ceptee 🕐 Deman			
Motif du refus :					
Notification du refus le :	_/_/			Fermer	

Une fois la demande visée et après notification de l'INSEE de la confirmation d'inscription sur la liste, vous pouvez imprimer une **attestation d'inscription** en cliquant sur : Attest./Notif.

## 5. Demande d'inscription en ligne

Les demandes d'inscription en ligne arrivent sur ELECTRA via les notifications.

	08/02/2019	Demande à traiter		Vous avez reçu un F	e nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°939393 de B	
E	tape 1- Cliq	uez sur le bo	outon « Acti	on » :	<u>a</u>	

La fenêtre du dossier de demande d'inscription s'ouvre automatiquement, elle est préremplie par l'INSEE en fonction des données renseignées par le futur électeur.

Pour toute demande d'inscription en ligne, il faut impérativement :

1. Vérifier et modifier l'adresse déclarée (onglet Adresse),

Identité		Adresse		Inscriptio	n	Pces Jointes (0)	
- Adresse de domi	ciliation	I					_
	Hors	commune	🗖 Hors j	bays			
N° de rue :		4	Bis, Ter.	:	]		
Rue :	Allée o	les Pyrénées		-	*		
Complément 1 :					]	1991	
Complément 2 :					]		
Lieu dit :					]		
Ville :	Saint-J	ean-de-Coloris		■ N° INSEE :	64053	Code Postal : 64053	]

2. Vérifier qu'un bureau de vote soit attribué (onglet Inscription),

Identité		Ad	resse	Inscrip	tion	Pces Jointe	es (0)	
- Inscription								Ajouter
Provenance :	néant				🗖 Dos	sier incomplet		Supprimer
Date de dépôt :	10/02/2	019 Mot	if d'inscription :	Inscription volontair	e		•	
Précisions sur l'inscription :								Récépissé
Ville d'origine :	Libourn	e			33243	(n° INSEE)		Viser
Puroquido voto								Valider
Bureau de vote :	1		Nom du bur	eau : Mairie				Annuler
- Décision								
© Demande			• Demande a		o Deman			
Date commission :	[	_/_/						
Motif du refus :								
Notification du refu	ıs le :	_/_/						
								Fermer

3. Vérifier que toutes les pièces jointes sont présentes (onglet Pièces Jointes),

#### 4. Déclarer le dossier complet (obligatoire),

Edition du récép	oissé de la demande d'inscription						
Abandonner la Mettre en atten	demande te la demande						
Compléter la de	mande N		Adresse	- Alexandre	Inscription	Pces Jointes	s (3)
Instruire la dem Viser la demand	ande 🥵			Statut R	EU : Retour REU re	içu OK	
Edition de l'atte	station d'inscription ou de la notif	ication de refus d'inscription					
Second Contraction	- Etat ci	vil		Identifia	nt demande REU :	676.7 <u>8</u> .000	
- de la companya de l		<u>&amp;</u> ?	<ul> <li>Monsieur</li> </ul>	Madame			
	Nom de f	amille :					
and the second se	Nom d'us	ane :					
	norma da	luge .					0
	Prénom	usuel :	1000				
	Prénoms	Etat civil :					
a contract of the second se							
	- Naissa	nce					
	Date de r	naissance : China	1000				
	Départen	nent :		• (99	pour naissance à l'étran	ger)	
	Ville :	T		N°	NSEE:		
	Paus						
	rays.	F		<b></b>			

### Menu « Traitements/Compléter la demande »

0 0 0	identitian	t National Electeur (	INE): 0	Identifiant demande KEU :		and the second
0 C-	- Etat c	₩II	• Monsieur	C Madame	Re	écépissé Viser
	Saisie des informations complémen	taires			×	test Noti
M	Date de réception du dossier complet :	26/11/2019			_	Valider
	déclaration du dossier complet :		Valder	Anuler		Annoier
	Ville : Pays :		IC relies	Nº INSEE :		

Renseignez la date voulue, puis validez.

#### Tant que la date de dossier complet n'est pas renseignée, le bouton « Viser » est Grisé (inactif)

#### 5. Viser la demande

Cliquez sur le bouton « viser », l'inscription est transmise au REU. Le statut Electra passe à « visée Acceptée le ..... » et le statut REU passe à « en attente retour REU ».

## 6. Suivi des demandes d'inscription

Lorsque toutes les étapes d'inscription ont été accomplies, le statut Electra et le statut REU changent :

Demande Validée et complétée mais pas encore visée :	
Statut Electra : Complète le XXXXX	Statut REU : Retour REU reçu OK
Demande Visée et notification INSEE non reçue ou non	traitée :
Statut Electra : Visée acceptée le XXXXX	Statut REU : en attente retour REU
-	
Demande Visée et notification INSEE reçue et traitée :	
Statut Electra : Fermée	Statut REU : Retour REU reçu OK
	3
De même, le code couleur change :	

**Feu vert :** quand la demande a été acceptée par le REU, via une notification qui a été traitée dans Electra, l'électeur est inscrit sur la liste électorale.

Feu rouge : quand la demande est abandonnée ou qu'elle est visée en refus ou qu'elle a eu un retour d'échec émis par le REU.

Feu orange : dans tous les autres cas.

### Retour REU reçu KO (feu rouge)



Lorsque le REU renvoi un KO suite à une demande d'inscription, il faut cliquer sur la loupe pour accéder au suivi des échanges entre Electra et le REU.

Se positionner sur le dernier message permet de voir le message d'erreur renvoyé par le REU.

Corrigez l'erreur dans la demande d'inscription, validez et si besoin Visez de nouveau.



## 7. Cas particuliers d'inscriptions

### 7.1 Inscription d'office de jeunes majeurs

Lorsque vous recevez une notification d'inscription d'un jeune majeur, l'inscription est déjà réalisée par l'INSEE.

L'inscription se fait sur la base des déclarations réalisées lors du recensement militaire. Même si la personne n'habite plus sur la commune, l'INSEE l'inscrit d'office sur votre liste électorale. Si le jeune majeur p'est plus domicilié sur votre commune, vous pouvez :

Si le jeune majeur n'est plus domicilié sur votre commune, vous pouvez :

- Soit réaliser une procédure de radiation pour perte d'attache communale (procédure contradictoire de 15 jours),
- Soit contacter la personne pour l'informer de sa situation afin qu'elle s'inscrive sur la liste de sa commune.

Quoiqu'il en soit, vous DEVEZ cliquer sur le bouton action de la notification afin de :

- Décocher la case « hors commune » de l'adresse
- Modifier l'adresse déclarée et entrer le code Insee de votre commune
- Attribuer un bureau de vote

### 7.2 Electeurs habitant hors de la commune

Tout électeur n'habitant pas sur la commune doit justifier d'une adresse de rattachement sur la commune. C'est cette adresse qui figurera sur sa carte électorale.

Vous devez :

- Cocher la case « Hors commune » ou « Hors pays »
- Renseigner l'adresse de domiciliation (celle hors commune)
- Cliquer sur l'icône « maison » pour renseigner l'adresse de rattachement.

Identité	Adresse	Inscription	Pces Jointes (0)	Ajouter	<ul> <li>« Hors</li> <li>commune » ou</li> </ul>
- Adresse de domiciliati	rs commune	Days		Supprimer	« Hors pays »
N° de rue :	Bis, Ter	• • •		Rêcêpissê Viser	Adresse de domiciliation hors commune
Lieu dit :		▶ N° INSEE : 4	Code Postal : 4.000	Valder	Cliquer pour renseigner l'adresse de rattachement
				Fermer	

### 7.3 Saisie des inscriptions après la date limite

La date limite pour déposer une demande d'inscription sur les listes électorales est fixée au 07 février 2020 pour les élections municipales de 2020.

Vous pouvez traiter les dossiers et viser les inscriptions après cette date, il suffit que le dossier de demande soit déposé avant le 7 février (inscription en mairie ou en ligne).

Pour traiter ces dossiers, appliquez la procédure classique décrite précédemment sans oublier de renseigner la date de dossier complet. C'est cette date qui fait foi pour l'inscription.

Dans tous les cas, AVANT DE VISER :

	Edition du récépissé de la dema	nde d'inscription					
	Abandonner la demande Mettre en attente la demande						
	Compléter la demande		Adresse	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	nscription	Pces Jointes (3	)
	Instruire la demande Viser la demande			Statut REU	Retour REU reçu	ок	
, d	Edition de l'attestation d'inscrip	tion ou de la notification de refus d'inscription	0	Identifiant d	emande REU :	U STREET ST	
	and the second second	- Etat civil					
-	and	<u></u> ?	<ul> <li>Monsieur</li> </ul>	<ul> <li>Madame</li> </ul>			
-		Nom de famille :					
	9	Nom d'usage :					0
		Prénom usuel :	-				
		Prénoms Etat civil :					
-	unia.	- Naissance					
		Date de naissance :	5.00				
		Département :		• (99 pou	r naissance à l'étranger;	)	
		Ville :		Nº INSI	E: C		
		Pays :	-	-			

Renseignez la date du 07/02/2020 au maximum

Saisie des informations compléme	nteires		×
Date de réception du dossier complet	07/02/2020		
Précisions sur la déclaration du dossier			
complet :	Valder	Annuler	

Si la date de dossier complet est le 07/02/2020 ou avant, l'inscription sera prise en compte pour les élections du 15 mars 2020, peut importe la date de visa.

## 8. Proposition de radiation

Le maire est compétent tout au long de l'année pour procéder à la radiation des électeurs qui ne remplissent plus les conditions pour rester inscrits sur la liste électorale en lieu et place des commissions administratives.

Une procédure contradictoire est prévue par la loi, permettant aux électeurs proposés à la radiation de demeurer inscrits sur la liste électorale de la commune, qu'il s'agisse d'une liste électorale principale ou d'une liste complémentaire (cf. **commissions de contrôle**).





Recherche des électeurs de la commune dans le REU - Sélecti	on de l'électeur de la liste principale à radier	×	
- Options de recherche			
Type de liste :	Principale     Complémentaire Municipale     Complémentaire Européenne		
Bureau :	Tous les bureaux		
Nom de famille / d'usage commence par :	BALMA	*	
Catégories d'électeurs :	c uniquement les actifs c uniquement les inactifs c tous		
- Options de filtre			
Prénoms Etat civil : • commence par			
C contient Date de naissance :			
Identifiant National Electeur (INE) :			
	Rechercher		
	Electeurs REU trouvés (0)		
Sélection Liste Bureau Identifiant Electeur (IN	E Sexe Nom de famille Nom d'usage Prénem usuel Prénoms Etat Civil	Date de naissance	Saisissez le nom de famille ou
			simplement le début de celui-ci. Cliquez sur <i>Rechercher</i> .
4 Suivants >	Ferner	•	

Comme vous n'avez saisi que le nom de famille ou une partie de celui-ci, plusieurs électeurs peuvent être proposés en résultat.







	Compléter la <i>date</i> de proposition de radiation,
Source :      radiation d'office de la liste électorale     radiation à la suite d'une contestation présentée     radiation suite à une contestation de l'inscription     Déclaion	le <i>motif de radiation</i> et le <i>motif détaillé</i> . Le régime courant d'une proposition de radiation est <i>Radiation pour</i>
	<ul> <li>perte d'attache communale ou consulaire.</li> <li>Cliquer sur Valider</li> </ul>

**<u>Remarque AVANT de viser :</u>** Le maire ne peut procéder à une radiation qu'après en avoir avisé l'électeur pour qu'il puisse formuler d'éventuelles observations.

Pour éditer la notification de proposition de radiation, cliquez sur :

Notif. prop.

L'électeur est invité à formuler ses observations dans un délai de quinze jours à compter de la réception du courrier du maire l'informant de son projet de radiation.

Une fois le délai écoulé, vous pouvez viser la proposition de radiation, la radiation est alors définitive.

Vous pourrez alors éditer la notification de décision pour en informer l'électeur en cliquant sur : Attest./Notif.

## 9. Consultation/modification d'un électeur du REU

Pour consulter ou modifier un électeur inscrit sur les listes électorales, allez dans le menue Saisie / Modification d'un électeur du REU / Liste ...



#### Une fenêtre de recherche s'affiche :



Comme vous n'avez saisi que le nom de famille ou une partie de celui-ci, plusieurs électeurs peuvent être proposés en résultat.



# Si le nom de l'électeur recherché apparait dans cette liste, c'est qu'il est bien inscrit sur votre liste électorale.

Electrus REU touris (4 / 4)	<ul> <li>Cochez la case de l'électeur concerné</li> </ul>
Stection     Liste     Bursul     Merifikart National Electrue (NE)     See     Nom de famile     Lucrensage     Prénom usuel     Prénom Elat Civil     Date de naissance       U     UP     1	dans la colonne <i>Sélection</i> . Cliquez sur <i>Valider</i> .

Une fenêtre s'ouvre alors, les champs qui peuvent être modifiés apparaissent en blanc, les autres champs ne peuvent être modifiés.

Seuls les électeurs effectivement inscrits sur la liste électorale et ayant le droit de vote sont consultables.

Si un électeur n'apparait pas lors de la recherche c'est qu'il n'est pas inscrit ou qu'il est en attente de validation par l'INSEE.

Tri : Nom de familie	Liste électorale			COMMUNE D	And the second
Nom de familie	Ide	intité	Adresse	Inscription / Radiation	
	Identifiant National Elect	eur (INE) :	BioTTIENO		5
		C Monsieur			
	Norti de tarrate :	la constant			
	Prénom usuel	Filmer			
	Prénoms Etat civil :	Property links			
	- Naissance				
	Date de naissance :	201011200			
	Département :	Lot-et-Garonne	(99 pour naissance a	Tétranger)	AWOR
	Ville :	Anne	Nº INSEE :	4725	
	Pays	France			
	- Coordonnées				
	Téléphone ;		Téléphone 2 :		
	Courriel				2
	1				Tarra
sur 1	101				
11 100					
	and a second				
			in the second		

## 10. <u>Notifications</u>

Les inscriptions et les radiations d'office ne sont pas gérées par les services de la mairie mais relèvent des prérogatives de l'Insee qui les intègre directement dans le REU. Le maire en est tenu informé par le système de gestion du REU.

Depuis le 1er janvier 2019, la demande d'inscription peut être faite en ligne. Cette demande, ainsi que les pièces justificatives sont transmises au maire par l'intermédiaire du système de gestion du REU.

Les notifications correspondent aux échanges entre l'INSEE (REU) et la commune.

	Sector - REU   5.1
	Constant and the second s
<u>Mairies</u>	Sosoluce Coloris® Nouveautés du logiciel Electra
	Version 5.01.06(SP) - 05/04/2019
	Principales mises à jour
	Cartes électorales extraites du REU     Optimisation de l'édition des cartes électorales extraites du REU dans le cas où la liste temporaire des électeurs du REU n'a pas été correctement
	• Connexion au REU
	* Améliioration de la gestion de l'échec de la connexion au REU lorsque le serveur REU est indisponible.
-	
	Version 5.01.05(SP) - 29/03/2019  Version 5.01.05(SP) - 29/03/2019  Nouveautés
	Nouvelle gestion des tableaux des mouvements issus du REU (cf. menu "Traitements REU \ Tableau des mouvements issus du REU")     * Avant chaque scrutin, la demande des tableaux des mouvements à 1-5 doit être décienchée depuis Electra.     Cette fonctionnalité est donc à l'initiative de la commune et se déroule en plusieurs étapes :     . la commune envoie au REU une demande des tableaux des mouvements à 1-5 doit être décienchée depuis Electra.     Le REU renvoie ensuite à la commune envoiments de 1-5 doit être décienchée depuis Electra.     Le REU renvoie ensuite à la commune envoimente 3-1-5 doir le sour le scrutin,     le REU renvoie ensuite à la commune une notification indiquant que le "Ivrable" (un ou plusieurs fichiers) est disponible,     . la commune traite la notification et récupére ainsi le (ou les) fichier(s) préparé(s) par le REU,     . la commune traite la content du (ou des) fichier(s) récupéré(s).
	A noter qu'il est également possible de faire une demande des tableaux des mouvements depuis la dernière liste arrêtée, sur le même principe que ci- dessus, en sélectionnant l'option adéquate.
	Afficher les nouveautés
Quitter	Received and the second and the seco
os sont	Notifications du REU

#### Exemple de cas :

• Inscription d'office :

En raison de l'acquisition prochaine de la majorité, d'office par anticipation sur la liste principale a été inscrite

• Radiation suite à inscription dans une autre commune :

Suite à une inscription dans une autre commune,

a été radié de la liste principale.

• Inscription en ligne :

```
Vous avez reçu une nouvelle demande d'inscription en ligne à instruire n°466
```

• Modification dans le nom marital, suite changement de situation.

#### Ecran de recherche

- Options de fil	Itre	-				200				Rafraicha
	Non lues / Lues				Non traitées / Trait	965				
	<ul> <li>Toutes</li> </ul>	<ul> <li>Non lues</li> </ul>	C Lues		C Toutes	<ul> <li>Non traitées</li> </ul>		C Traitées		
	Type de notification		•	< Tous >		-		Filtrer		
	Détail de la notification	on contenant :								
					N.F. C. DELL					
					Notifications REU trouvées	(20)				
Lue/Non lue	Créée dans le REU le	Collectée dans Electra le	Type de notification	Résultat du traitement		Détail de la no	otification		Action	Traitée
					1					
		Rafraic	hir							
Le bo	uton		p	ermet d'	actualiser la	liste.				

#### **Bouton Action**

Le bouton

permet de traiter la demande. Il faut impérativement cliquer dessus.

Certaines demandes ne nécessitent aucune action supplémentaire dans Electra, Il s'agit juste de notifications à titre informatif.

Certaines notifications nécessitent des actions (demande d'inscription en ligne, inscription pour majorité), dans ce cas une fenêtre s'ouvrira automatiquement sur les actions à faire.

#### Electeurs Inactifs

Les électeurs inactifs sont les inscrits d'office par anticipation en raison de l'acquisition prochaine de la majorité.

					Notifications REU trouvées (1)		
Lue/Non lue	Créée dans le REU le	Collectée dans Electra le	Type de notification	Résultat du traitement	Détail de la notification	Action	Traitée
	22/02/2019	21/03/2019	Inscription d'office	Pris en compte	En raison de l'acquisition prochaine de la majorité, autor de la majorité, a été inscrit d'office par anticipation sur la liste principale		

Ces jeunes électeurs n'ont pas encore atteint l'âge de voter, ils sont donc inactifs. Aucun bureau de vote ne leur est attribué par l'INSEE.

Il faut attendre les 18 ans + 1 jour de l'électeur pour que le bouton « Action » devienne actif et pouvoir leur affecter un bureau de vote dans Electra.

## 11. <u>Traitements REU</u>

Trait	ements REU	Téléprocédures	Commissions de con	trôle
	Refonte dans	s le REU		1
	Edition des o	artes électorales e	xtraites du REU	2
	Scrutins issu	s du REU		3
	Listes arrêtée	es issues du REU		4
	Tableaux des	s mouvements issu	us du REU	5
	Listes d'éma	rgement issues du	I REU	6
	Listes pour p	oropagande issues	du REU (étiquettes)	7

<u>Note</u>: Toutes les actions réalisées à partir de ce menu interrogent directement la liste électorale REU.

## 11.1 Refonte dans le REU

Une refonte consiste à reclasser les électeurs par ordre alphabétique dans chaque bureau de vote et de leur attribuer un nouveau numéro d'ordre.

Cette opération ne doit être réalisée qu'après la date limite d'inscription pour le scrutin en cours et avant l'édition des cartes électorales.

Pour 2019, elle ne doit être réalisée qu'à partir du 1<sup>er</sup> avril. Pour 2020, il n'est pas prévu de refonte.

## 11.1.1 Vérifications à faire impérativement :

### 1. Dans le portail ELIRE :

#### • Vérifiez que vous n'avez aucun électeur sans bureau de vote,

Attention : sur la page d'accueil de ELIRE, la mention « Electeurs sans bureau de vote (toutes listes) » ne concerne que les électeurs Actifs. Il faut aussi vérifier les électeurs inactifs qui deviendront actifs au moment du scrutin.

Connectez vous sur le portail ELIRE, allez dans le menu « GESTION DES ELECTEURS »



Type de liste	Liste principale (	) Liste complémentaire mu	nicipale 🔿 Liste complém	entaire europée	nne					liste (taire la
Bureau de vote	× – Sans bureau d	le vote -					× +	2	1	vérification pou
Motif de l'inscription	Sélectionner un ou	plusieurs motifs d'inscriptior	1				w			3 listes)
Nationalité	Sélectionner une na	tionalité					*		2.	Dans le menu
Nom de l'électeur	Sélectionner les éle	ecteurs dont le nom (de nais	ssance ou d'usage) commer	nce par						déroulant Burea
Catégorie d'électeurs	Tous O Electeur	rs ayant un rattachement ac	tif 🔘 Electeurs ayant un r	attachement ina	<sub>ctif</sub> 3					vote sélectionr
Q Filtrer										« Sans bureau
										woto »
										VINE »
Radier 0 électeur										
Radier 0 électeur	Nom	de paiseance (Nom					De de de se		3.	Cochez « Tous
Radier 0 électeur	ngorie d'électeurs	de naissance (Nom d'usage) +±	Prénoms	Sexe	Date de Naissance	Bureau de vote	Radiation en cours	N	3.	<b>Cochez « Tous</b> dans catégorie
Radier O électeur           N° Électeur         Caté           Inacifí         Inacifí	ngorie d'électeurs Nom	de naissance (Nom d'usage) ++	Prénoms	Sexe	Date de Naissance 14/05/2001 Sans but	Bureau de vote eau de vote 5	Radiation en cours	N	3.	<b>Cochez « Tous</b> dans catégorie d'électeurs
Radier 0 électeur           N° Électeur         Caté           Inactif         Inactif	ngorie d'électeurs Nom	de naissance (Nom d'usage) <del>v s</del>	Prénoms	Sexe M	Date de Naissance 14/05/2001 Sans bui	Bureau de vote sau de vote 5	Radiation en cours	N	3.	Cochez « Tou dans catégorie d'électeurs Cliquez sur
Radier 0 électeur N*Électeur Caté c Inactif do 1 à 1 sur 1 éléments 10 ~	gorie d'électeurs Nom	de naissance (Nom d'usage)	Prénoms	Sexe	Date de Naissance 14/05/2001 Sans bu	Bureau de vote eau de vote 5	Radiation en cours	N	3. 4.	Cochez « Tou dans catégorie d'électeurs Cliquez sur « Filtrer »
Radier 0 électeur Radier 0 électeur Caté Inacéf Caté do 1 à 1 sur 1 éléments 10 -	gorie d'électeurs Nom	de naissance (Nom d'usage) pour détai	Prénoms	Sexe M	Date de Naissance 14/05/2001 Sans bur	Bureau de vote eau de vote 5	Radiation en cours		3. 4. 5.	Cochez « Tou dans catégorie d'électeurs Cliquez sur « Filtrer » Visualisez les

de vote

Si un électeur sans bureau de vote s'affiche dans le tableau du bas (5) :

- Cliquez sur le N° Electeur, la fenêtre « Détail de l'électeur » s'affiche
- Entrez le bureau de vote par le menu déroulant

★ Elire Insee	ACCUEIL	SUIVI DES DEMANDES	ECESTION DES ÉLECTEURS BUREAUX DE VOTE O GESTION DES DROTTS
			Eluste / Détail de l'électeur n°
			Etat civil
			L'électeur est identifié sous le numéro
			Nom de naissance d'usage Prénoms Cromp
			Sexe      M - Masculin      F - Féminin     Date de     naissance     /      /      /
			Commune Pays PRANCE Plays PRANCE
			Nationalité Française
			Situation électorale dans la commune de Pompogne
			L'électeur est inscrit sur la Liste principale depuis le 24/11/2016 sous le motif inscription pour initialisation du rés
			Bureau de vote
			L'électeur est affecté au bureau de vote BUREAU UNIQUE 👻
			N* Voie
			Complément1 Complément2
			Lieu-dit
			Avec le numéro d'ordre pour la LP
			Coordonnées de l'électeur
			Adresse de rattachement

- Cliquez sur « Enregistrer les modifications », bouton situé en bas de la page Détail de l'électeur

Enregistrer les modifications

L'électeur disparait alors du tableau filtré « sans bureau de vote »

• Vérifiez que vous n'ayez aucune demande d'inscription en cours pour un électeur qui aurait le droit de voter pour le scrutin en question

E	ARLEAU DE BORD E NOTIFICATIONS (D) E SCR Commune de Les radiante consulare (de	E SCRUTINS EN COURS     ELISTES ET TABLEAUX ACTUALITÉS      Radiations pour motif technique 08/04/2019 Les radiations pour motif technique 08/04/2019 Les radiations pour motif technique acrespondent aux radiations suite à la suppression de la double inscription fastes communale/faste consultaire (deta d'option faste au 31 mars 2015)			/2019 /liste	
	▲ Nombre d'électeurs actifs au 1204/2019 00:01 sur liste principale <b>361</b>	Nombre d'élec sur liste o	teuns actifis au 12/04/2019 00:01 omplémentaire municipale <b>65</b>	Nombre d'électeurs actifs au 12/04/2019 00 sur liste complémentiaire européenne 65	0.01	
1	TÀCHES		LISTE DES FONCTIO	NS Q	3	
	Nombres d'inscriptions/radiations à valider		1	LECTEURS	*	
	Nombre de demandes à instruire		1 inscrite un électeur	rante (permet de radier un électeur)		
	- dont nombre de nouvelles inscriptions en ligne à traiter	e	0 E consulter la liste des	s demandes en cours		
	- dont nombre de nouvelles propositions d'inscription à t	traiter	0 Stalider une inscriptio	on ou une radiation		
	- dont nombre de demandes d'inscription complètes ou à instruire		1 GÉRER LA LISTE DES B	GÊRER LA LISTE DES BUREAUX DE VOTE		
	Electeurs sans bureau de vote (toutes listes)		0 GÉRER LES COMPTES D	GÉRER LES COMPTES D'ACCÉS		

#### 2. Dans Electra :

• Vérifiez que tous vos bureaux de vote sont correctement synchronisés avec le REU (feu vert dans la liste de gauche).



Fichier Edition Traitements Acces à 1						
▼ Tri : Numéro	Bureaux de vote			nmuna de	-	
Numéro Nom	Bureau de vote		Membres du bu	reau	67.	Verifiez le feu vert.
1 BUREAU (INIQUE)	Identified Income DCU				anime -	
	Idensifiant dureati MEO		1998 - A.S.		- Alexandre	
	Numéro de bureau : 1	Nom BUREAU UP	NIQUE		"Bupprover"	
	Nº de rue :	* Bis, Ter;				
	Rue					
	Complément 1 :					
	Complément 2					
	Liou-dit :					
	Vile .	• N° (NS	EE 4 7 C	ode Postal : 4	Vrage	
	Peys France		-	1		
	Code circonscription	•			20122	
	Code canton :	Libellé canton : 1		1		
	Demine of difference 128	(P) 1	10200	1 0.05)		
				1. 0.01.7		
	Rues affectées	à ce bureau de vote dans le découp	age géographique			
	Voie	Cote	Premier N*	Dernier N*		
		Pair et impair	0	9999		
		Pair & impair	0	9999		
		P un tes imprim		9999 v	Farmer	
<u>د</u> >						
1 élément sur 1 09		Detropage				
DATE THE THE SHE	* Informations imprimées sur la carte élect	orale				

Le nom du bureau **doit être strictement identique** dans ELIRE et dans ELECTRA.

#### 11.1.2 La renumérotation

Une fois les vérifications faites, vous pouvez cliquer sur le menu « Refonte dans le REU »

La refonte s'effectue sur tous les bureaux à la fois et sur les 3 listes (principale, complémentaire municipale et complémentaire européenne).

La refonte numérote tous les électeurs : actifs et inactifs (moins de 18 ans).



Attention, cette opération est irréversible, elle ne peut être annulée. Vous avez, cependant, la possibilité d'en réaliser plusieurs.

Elle est à réaliser après la date limite d'inscription sur les listes électorales pour participer au scrutin considéré.

Tout électeur inscrit sur une liste après la refonte recevra le numéro d'ordre suivant le dernier attribué.

1	Trous Logicie	
	Percentaria	Cliquez sur Refonte REU
	Control Control     Contro     Control     Control     Control     Contro	Cliquez sur OUI

			C Focus Logiciel
- 😜 c	Cosoluce Coloris®	No	uveautés du logiciel Electra
	🚱 Refonte dans le REU		×
Versic		ATTENTION !	
	La refonte	Electra	our tous
		Veuillez patienter, traitement en cours	
Versic	Cette opér	Refonte dans le REU	mprimé
0	Reforte REU	C. Teme	
	<ul> <li>le REU renvoie ensuite à la la commune traite la notif la commune édite le contr</li> </ul>	s commune une notification indiquant que le "lwrable" (un ou plusieurs fichiers) est disponible, cation et récupère ainsi le (ou les) fichier(s) préparé(s) par le REU, nu du (ou des) fichier(s) réminér(s).	
Atticher	los nosveastes		

Selon le nombre d'électeurs, la refonte peut prendre quelques minutes.

Une fois la refonte effectuée, le compte-rendu s'affiche :



es tableaux des mouvements à J-5 doit être déclenchée depuis Electra.

Pour afficher les détails et l'historique des Renumérotations, vous pouvez cliquer sur la loupe dans le premier écran :

Cosoluce Coloris* Nouveautés du logical Electra	<ul> <li>Pour afficher les</li> </ul>
ATTENTION ! La refonte va renuméroter, dans le REU, tous les électeurs pour tous les bureaux de vote de votre commune.	détails de l'opération
Cette opération est irréversible. Cette opération ne doit pas être relancée si vous avez déjà imprimé vos cartes electorales extraites du REU.	l'historique des
Before REC     L     A REU revolue ensulte à la communa une notification indiquest que le "Introble" (un ou plusieurs fichers) est disponible,     l     de REU revolue ensulte à la communa une notification indiquest que le "Introble" (un ou plusieurs fichers) est disponible,     l     de commune traite à la notification et recupier auxilie (un les (Printer) préserfo) p	diverses refontes
la creamine della la createur du l'au decl ficheri el relamini di Co	

	Date et heure	Informations suivi	Retour REU	Nom utilisateur Coloris	Nom utilisateur REU
b	10/04/2019 11:48:58	La refonte dans le REU du bureau de vote n°4 'BUREAU Nø 4' a été effectuée.		J	j@vi
F	10/04/2019 11:48:57	La refonte dans le REU du bureau de vote n°3 'BUREAU Nø 3' a été effectuée.			) @v
F	10/04/2019 11:48:53	La refonte dans le REU du bureau de vote n°2 'BUREAU Nø 2' a été effectuée.			jQvi
	10/04/2019 11:48:49	La refonte dans le REU du bureau de vote n°1 'BUREAU Nø 1' a été effectuée.		J	@
Г					
H					
L					
D	létail des informations de retour d	du REU et des informations de suivi ci-dessous :			
L	a refonte dans le REU du bureau	i de vote n°4 a été effectuée avec succès			Fermer

Pour vérifier le numérotage des électeurs dans le REU, vous pouvez aller dans ELIRE :

Allez dans le menu « GESTION DES ELECTEURS »

 ★ Elire
 AACCUEL
 E SUM DES DEMANDES
 EGESTION DES ÉLECTEURS
 □ BUREAUX DE VOTE
 ♦ GESTION DES DROITS
 L JEAN PAUL MORGAN
 ● ASSISTANCE
 ● SE DÉCONNECTER

Le numéro de l'électeur (N° d'ordre) n'est pas affiché par défaut dans ELIRE, il faut ajouter la colonne pour le visualiser :



Bureau de vote	× 1 - BUREAU No 1	Avec les filtres :
Motif de l'inscription	Sélectionner un ou plusieurs motifs d'inscription	Bureau de vote,
Nationalité	Sélectionner une nationalité	Electeurs actifs
Nom de l'électeur	Sélectionner les électeurs dont le nom (de naissance ou d'usage) commence par	ou inactifs,
Catégorie d'électeurs	Tous ○ Electeurs ayant un rattachement actif ○ Electeurs ayant un rattachement inactif	Liste principale
Q Filtrer		ou

Radier 0 électeur

N° Électeur

\_

-----

\_ \_\_\_\_

\_

Catégorie d'électeurs

2

3

4

5

6

7

8

Actif

Actif

Actif

Actif

Actif

Actif

Actif

Actif

ance (Nom 2) 🖡	Prénoms	Sexe	Date de Naissance	Bureau de vote
	K	F	25500	1 - BUREAU Nø 1
	N	м	2	1 - BUREAU Nø 1
	C	F	2	1 - BUREAU Nø 1
	A	м	10000	1 - BUREAU Nø 1
interna)		м	2/10/00	1 - BUREAU Nø 1
1	2008	F	2 2	1 - BUREAU Nø 1

1 - BUREAU Nø 1

1 - BUREAU Nø 1

F

F

100

### 11.2 Edition des cartes électorales

Si des modifications ont été apportés depuis la première refonte et que vous avez réalisé une **refonte supplémentaire**, il faut attendre un certain temps avant que les dernières modifications soient prises en compte par Electra.

#### 11.2.1 Tampon et signature

Si vous souhaitez que le tampon de la mairie et que la signature du maire soient imprimés directement sur les cartes électorales, allez dans le menu *Gestion des dossiers* :



### 11.2.2 Edition liste principale



Pour n'imprimer que les cartes électorales des derniers inscrits, il faut sélectionner la dernière date d'impression de cartes électorales effectuée ou utiliser l'édition sélective.



<u>Note :</u> En sélectionnant la date de l'élection comme date de fin, seuls les électeurs ayant le droit de vote le jour du scrutin seront imprimés. Les électeurs inscrits par anticipation par l'INSEE et qui auront 18 ans et 1 jour après l'élection ne seront pas édités.

Les électeurs radiés par l'INSEE depuis la refonte ne seront pas édités.

En cas de modification sur la fiche d'un électeur (par exemple l'adresse), il faut attendre 1h avant de relancer l'aperçu des cartes électorales pour que la modification apparaisse sur l'édition de la carte électorale.

🗃 🖄  100% 🛫   36 €   1 dal+ → M	•		_
	BUREAU UNIQUE	BUREAU UNIQUE	
	4)	4/)	
	Recent of Marcola Land	1 1 7	2
	47100	01-	
	м	M	
	BUREAU UNIQUE	BUREAU UNIQUE	
	47	47	
	Annual Contraction	and the second s	
	477	3 1 47	*
		45 V2	
	м	M	
_			
			France

Cartes électorales prêtes à être imprimées sans tampon ni signature.

### **11.2.3 Edition listes complémentaires**

🚺 Edition des cartes électorales extraites du REU X	
- Critères d'impression	
Electeurs inscrits entre le :	
Numéro d'électeur de : 9999999	Cochez pour
Catégories d'électeurs : C uniquement les actifs C uniquement les inactifs C tous	n'imprimer qu'une
Débuter l'édition de la 1ère carte C en haut à gauche C en haut à droite	seule carte électorale
C en bas à gauche C en bas à droite	dans le cas où l'électeur
Editer les cartes électorales des deux listes complémentaires (une seule carte pour les électeurs inscrits sur les deux listes)	figure sur les 2 listes
- Bureaux	
Bureau de vote : Tous les bureaux 🗸	complementaires
- Tri des cartes électorales     O Par numéro d'électeur     O Par nom     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     - Paramètres d'impression     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     O Paramètres d'impression     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     O Paramètres d'impression     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     O Paramètres d'impression     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     O Paramètres d'impression     O Par numéro d'électeur     O Par nom     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     O Paramètres d'impression     O Paramètres d'impression     O Par adresse (Rue et numéro de rue)     O Paramètres d'impression     O Paramètres d'impression     O Paramètres d'impression du Name     O Paramètres d'impression du la signature du Maire	
- Marges d'impression	
Marge du haut : 9 mm Marge de gauche : 9 mm	
- Format de carte	
Nouveau format de cartes électorales avec l'Identifiant National Electeur	
Pensez à faire un test avant de lancer les éditions sur les planches de cartes	
Test Aperçu Sélection Fermer	

Le paramétrage est le même que pour la liste principale.

<u>Attention</u>: Sur les cartes électorales des listes complémentaires, le N° d'ordre de l'électeur n'est pas imprimé.

#### 11.2.4 Edition sélective

Vous pouvez aussi sélectionner les cartes à éditer en fonction de plusieurs critères. Dans le cas où un électeur est inscrit sur une liste après l'édition des cartes, il faudra utiliser ce menu.



#### 11.2.4 Nom bureau de vote

Les cartes électorales sont éditées de la façon suivante :



Pour modifier l'adresse du bureau de vote, allez dans le menu Saisies/Bureaux de vote



Modifiez les champs marqués d'un astérisque rouge (\*)



<u>Attention :</u> Si vous modifiez le Nom du bureau de vote, il faudra reporter cette modification dans **ELIRE**. Les autres modifications seront reportées automatiquement par Electra dans ELIRE.

## 11.3 Scrutins issus du REU

Pour chaque nouvelle élection, il faut récupérer les informations essentielles auprès du REU. Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton « Rafraichir »

Portal Mairies	Refonte dans le REU Edition des cartes électorales Scrutins issus du REU Listes arrêtées issues du REU Tableaux des mouvements is Listes d'émargement issues o Listes pour propagande issue Cosolucce	extraites du REU  sus du REU sus du REU sus du REU sus du REU (étiquettes) Coloris®		Cl « in	iquer sur le bouton Rafraichir » pour nporter le prochain scrutin.	
- Scrutin			Scrutin	1		Rafreichr
Identifiant sc	rutin REU :	95				
Libellé du sc	rutin :	Election des représe	entants au Parlemer	nt Européen		
Type de scru	utin :	Election européenne	3			
Scrutin partie	el ?	Oui				
1er tour le :		26/05/2019	2ème tour	le :	26/05/2019	
Période pré-	électorale du :	01/04/2019	au	26/05/2019		
Fin des insci	riptions L30 le :	16/05/2019				
Canton dépa	irtemental :	Code :		Libellé :		
Circonscripti	ion consulaire :	Code :		Libellé :		
Circonscripti	ion législative :	Code :				
						Former
						1 of the

## 11.4 Listes arrêtées issues du REU

Les listes électorales doivent être arrêtées une fois par an :

- Soit au lendemain de la commission de contrôle,
- Soit en fin d'année (entre le 15/12 et le 31/12) s'il n'y a pas de scrutin dans l'année.



Si le scrutin n'apparait pas dans le menu déroulant, reportez-vous au chapitre 8.3.

La commande de l'arrêt de la liste est envoyée au REU, le traitement de cette demande par le REU peut prendre plusieurs heures.

Lorsque le livrable (liste arrêtée) est disponible, une notification est envoyée à Electra.

Lorsque vous recevez le message « votre livrable est disponible » dans les notifications :

- Cliquez sur le bouton action pour l'importer, OU
- Revenez sur le menu *Traitements REU / Listes arrêtées issues du REU* et cliquez sur « traiter la notification »



Pour visualiser une liste arrêtée, sélectionnez la ligne correspondante en cliquent sur le bouton vert, puis cliquer sur Aperçu.



La fenêtre de visualisation s'affiche. De là, vous pouvez imprimer ou sauvegarder votre liste.



## 11.5 Tableaux des mouvements issus du REU

Le tableau des mouvements doit être établi avant chaque scrutin à J-5.

Il peut également être demandé à n'importe quel moment de l'année.

Il regroupe tous les mouvements réalisés par le maire ou par l'INSEE sur les listes électorales depuis la dernière liste arrêtée.



La procédure est la même que pour l'arrêt des listes :

- 1. Cliquez sur *Ajouter*
- 2. Sélectionnez le tableau de mouvement souhaité
- 3. Si besoin sélectionnez le scrutin dans la liste déroulante
- 4. Cliquez sur *Valider*
- 5. Cliquez sur *Traiter notif* lorsque vous recevez la notification dans Electra (ou bouton action)
- 6. Sélectionnez la liste souhaitée en cliquant sur le bouton vert
- 7. Cliquez sur *Aperçu* pour imprimer et sauvegarder votre tableau

## 11.6 Listes d'émargement issues du REU

La liste d'émargement **doit** être éditée **avant chaque scrutin** et tenir compte du tableau des mouvements J-5.



La procédure est la même que pour l'arrêt des listes :

- 1. Cliquez sur Ajouter
- 2. Cliquez sur la coche *Pour le scrutin*
- 3. Sélectionnez le scrutin dans la liste déroulante
- 4. Cliquez sur Valider
- 5. Cliquez sur *Traiter notif* lorsque vous recevez la notification dans Electra (ou bouton action)
- 6. Sélectionnez la liste souhaitée en cliquant sur le bouton vert
- 7. Cliquez sur Aperçu pour imprimer et sauvegarder votre liste

## 11.7 Listes pour propagande issues du REU

Cette fonctionnalité va permettre aux communes de **récupérer** les listes pour propagande issues du REU afin d'éditer des étiquettes si besoin.



La procédure est la même que pour l'arrêt des listes :

- 1. Cliquez sur Ajouter
- 2. Cliquez sur la coche À tout moment
- 3. Si besoin sélectionnez le scrutin dans la liste déroulante
- 4. Cliquez sur Valider
- 5. Cliquez sur *Traiter notif* lorsque vous recevez la notification dans Electra (ou bouton action)

Date of Name         Sportson         Petter PEDU         Name additionation Colors         Name additionation           11/12/2019-00-30-30         Image: Colors         Image	Double         Moure REU         More REU         More RELIANCE         Non-stitution REU	Date of Neuror         Bonder         Behavy REU         Non-atlasside/Colors           17/72-2019 09:38-38         0         0         MAREE         MAREE	Hom utilisation REU
	B     MARE ES-     Manual Estimation     Manual Estimation	Intracesses as as a many second	pter arguent le rithe
	Compared and a large set of the lar	Cases 1     Control and Cases a	te ayart le citle.
	Description     Descripti	Advances, to entation three descention that your propagation can be TREE, elevands one connector axes on con- valuation, no on comparing watch to descent on RREE.     Advances, to entation three descent on RREE.     Advances on RREE     Advances on RREE     Advances	An ayard in ritin.
Etype 2: their is insetficient der KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 2: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)      Etype 3: their is noteficialistic du KUU (inseptierden des Tables peur propagade issues du KUU)	Description     Constrained data States poor programment data SECU - references una constraine and a constraine systel in references     Descriptionalism data States poor programment interves du RECU	Source     Advantage, the creations from domainship de tables gover procession dates to REU. Indexesting user connection aver, on con-     Validator," or on complex your tables does not on REU     Lotter gover procession:     A table for any procession:     A table income	de ayart le rôle.
	Uprecupieration des likes pour propagande lakeurs du REU U precupieration des likes pour propagande lakeurs du REU U precupieration des likes pour propagande lakeurs du REU	Security      Advance, 's cristelan drune demande de late poor progedede de late 14 KEU, elecende une comeson ave un co      - Etare 1: certar une demande de lates pour propagatel teauxe de REU      Unes pour progedent      4 tant druner      4 tant druner	che ayart le ritte
Alternation: Next compared ensembles approx propagamenta instance de REU, indexessite una convesante mane una compare agent et relation - Esper 1 : conter una demande des Instan pour propagamenta instance de REU. - Unation provingementation: - Esper 2 : tracher les notificacións de REU (recorporaçãos des Instan pour propagamenta instance de REU) - Esper 2 : tracher les notificacións de REU (recorporaçãos des Instan pour propagamenta instance de REU) - Esper 2 : tracher les notificacións de REU (recorporaçãos des Instan pour propagamenta instance de REU) - Esper 3 : tracher les notificacións de REU (recorporaçãos des Instan pour propagamenta instance de REU) - Esper 3 : tracher les notificacións de REU (recorporaçãos des Instan pour propagamenta instance de REU)	Der Ander Bergestenden des Beites gezur propagande lakeurs du REU)	Aftention, la cristator d'une domande de linte pour propagande Gam la REU, elecende une comescer aux ca Valatora", su o compte spartir la difiquidan de la REU. - Etape 1: cristre une mende des lintes pour propagande lanves du REU. - Unité pour propagande : - à tout nonveur	ple aywrl ie rtlie
Pathod: et al comple apart la deligation de de la deligation de la faite pour propagade insons de REU  L'Unit pour propagade i aconse de REU  A tout mouver  A tout mouver propagade insons de REU  Catal de la faite de la deligation de la faite pour propagade insons de REU  Catal de la faite de la deligation de la faite pour propagade insons de REU  Catal de la faite de la deligation de la faite pour propagade insons de REU  Catal de la faite de la deligation de la faite pour propagade insons de REU  Catal de la faite de la deligation de la faite pour propagade insons de REU  Catal de la faite de la deligation de la faite pour propagade insons de REU	ongen synst in offspatien der or der Iss gezur prepagende tekene dur REU 1) Proceptiertlim des listes pour prepagende tekene du REU) 14 16 19 19 19 19 19 19 19 19	Valatione", do un comple ayed la oblegation de ce rite.     - Etiges 11 contra de la mande des lates paur propagante asure du REU     Losse gour propagante     à la tat insurer     à la tat insurer	
Elige 1 : offer une demande des listes pour prepagante inscens du REU     Unit mour prepagante     i a four nonvert     d tour nonvert	tes peur prepagande televes du REU U Piccupiration des Tates peur prepagande teues du REU)	Etter 1: offer une demonde des Tales pour propagande tasses du REU     Lostes pour propagande :     à tot nonner	
Enge 1: trefer une demonde des pour propagande insues du REU     Unite pour propagande insues     A tout moneur     Enge 2: trafter la notification du REU (insupiration des Tetre pour propagande insues du REU)     Tetatisatura REU reçui et data faulte     Enge 3: trafter la notification du REU (insupiration des Tetre pour propagande insues du REU)     Tetatisatura REU reçui et data faulte     Enge 3: trafter la notification du REU (insupiration des Tetre pour propagande insues du REU)	te pour propagande texese du REU U) procupération des Tailes pour propagande texese du REU) e paggande texese du REU	Ettep 1 ; créer une demandé des links pour propagande lasues du REU     Lostes pour propagance     á tout nonvent	
Linder gour propagation : à tout moment - Elege 2 : traiter la notification de REU (receptorition des Tates pour propagande lesues du REU) Tatification REU reçue et data faible - Elege 3 : traiter la notification de REU (receptorition des Tates pour propagande lesues du REU) - Elege 3 : traiter la notification de REU (receptorition des Tates pour propagande lesues du REU)	U piscopristion das tates pour propagande levers du REU) n spagande severs du REU	Lintes pour propagance	
à tout recover - Elages 2 : braiter la notellication du REU (recupienton des Tetes pour propagande insues du REU) - Return 2 : seque et clais toute:	U (recupiention des liefes pour propagande lesues du REU) en	à tout receiver	
4 stad monent  Etaps 2 : Institut is notification da REU (riscopinstan das Tatas pour propagande isause da REU)  Staticuture REU reçue et digit fable  Etaps 2 : Institut is notification das TEU (riscopinstan das Tatas  Etaps 2 : Institut is notification das TEU (riscopinstan das Tatas  Etaps 2 : Institut is notification das TEU (riscopinstan das Tatas	U piscopination das Tatas pour propagande lacuas du REU) n spagande seues du REU	à tout moment	
- Elage 2 : braher in notification du REV (Hexplanation das Takta pour propagade Interes du REU) Natificature REV reçue et clais habite - Elage 3 : pour propagade Interes du REV	U) precupération des lates pour propagande lateurs du REU)		
- Etage 2 : Institut is notification de REU (recopiration des Tates pour propagande leaves du REU) Natification REU reçoi et ditta faiter 	IU piscophrafian das teles pour propagande leaues du REU) n spagande leaues du REU		
- Elage 2 : braher in notification du REV (recupitration des Tetes pour propagade insure du REU) Natification REV report et dats halter - Elage 3 : pour propagade insure du REV	U) (recupération des lates pour propagande lature du REU)		
- Etape 2 : Institer is notification de REU (receptoration des Tetre pour propagande leaves du REU) Technologie REU recent d'alla Tables 	UU bicupination das tatas pour propagando lacuas du REU)		
Elage 2 : braher in notification du REU (recupiration das Takes pour propagande insure du REU)     Subdicator REU recur et data habite     Takes 2 : spectra d'alla habite     Takes 2 : spectra d'alla habite	U) phosphretilien des liefers peur propagande liekuns du REU)		
Elape 2 : trather la notification de REU (receptoration des Tetre pour propagande lavors du REU)     Tetrations REU reçue et olgé trade     Elape 2 : trather la histe pour propagande lavors du REU	U procuperation des liefers pour propagande insues du REU)		
Elage 2 : braite la notification da REU (Hocupientino das Taties pour propagande insues da REU)     fostinistru REU reçue et data habite     fostinistru REU reçue et data habite     fostinistru REU receptor la fostinistru da REU	U) pricoprietlen des Tatles peur propagande lasues du MDU)		
Nadricator REU reçor el della tradiar Ellape 3 : ingritaria el la construcción della tradiaria del REU	n namen	- Etape 2 : traiter la notification du REU irécupération des listes pour propagande issues du REU)	
Indicador IRD Inpos el capa tados - Etapo 3: Imprimer les Boles pour propagande innues de IREU	n gegende lesses de REU		
- Etape 3 : Imprimer les listes pour propagande issues du REU	opsgende Insure du REU	Notification REU reçue et deal tratee	
Etape 3 : Imprimer les listes pour propagande issues du REU	opagande Inexers du REU		
Table 1		Etape 3 : Imprimer les listes pour propagande issues du REU	
The second se		Tructur	

- 6. Sélectionnez la liste souhaitée en cliquant sur le bouton vert
- 7. Cliquez sur *Etiquettes* pour imprimer

Principale	C Complémentaire Municipale	Complémentaire Européenne			
Intervalles d'impression			- Format d'étiquettes (Ho	riz. x Verti.)	
Numéro d'électeur de :	á:	999999	Avec marges :	<ul> <li>Format 2 x 7 (99 x 38 mm)</li> </ul>	
Nom de famille de l'électeur de :	á:			<ul> <li>Format 2 x 8 (99 x 34 mm)</li> </ul>	
				<ul> <li>Format 3 x 7 (64 x 38 mm)</li> </ul>	
<ul> <li>Afficher le code INSEE de la con</li> </ul>			Sans marges :	C Format 2 x 7 (105 x 42 mm)	
				<ul> <li>Format 2 x 8 (105 x 37 mm)</li> </ul>	
				C Format 3 x 8 (70 x 37 mm)	
			Modèles : Avery, Vikin	g, JPG, Agipa,	
Bureaux			- Marges d'impression		
Bureau de vote :	Tous les bureaux	×	Marge du haut :	15 mm	
	4		Marge de gauche :	8 mm	
Présentation des noms			- Tri des étiquettes		
Nom d'usage uniquement	C Nom d'usage et nom de familie		<ul> <li>Par nom</li> </ul>		
Nom de famille uniquement	O Nom de famille et nom d'usage	É.	C Par numéro d'électeu	Jr.	
			C Par adresse (Rue et	n° de rue)	
Aperçu	mer				Fermer
The second secon					- Conver

Vous pouvez imprimer les étiquettes au format de votre choix.

## 12. <u>Commission de contrôle</u>

Dans le cadre du transfert des compétences de l'ancienne commission administrative au maire par la loi n°2016-1048 du 1er août 2016, le législateur a créé une commission de contrôle dans chaque commune (art. L.19, I), compétente pour exercer un contrôle a posteriori des décisions du maire.

Elle pourra statuer sur les recours administratifs préalables formés par les électeurs intéressés contre les décisions de refus d'inscription ou de radiation prises par le maire (art. L.18, III et L. 19, I). Elle pourra contrôler également la régularité de la liste électorale à l'occasion de réunions spécifiques.

Cette commission se réunit préalablement à chaque scrutin, entre les 24éme et 21éme jours avant celui-ci.



#### La fenêtre suivante s'ouvre :





Une fois les membres de la commission saisis, il faudra saisir chaque commission de contrôle.

CDG47 – Pôle Informatique – Gestion des listes électorales - ELECTRA Page : 41 / 54

#### 2-Coloris (64053) - Période du 11/01/2019 au 28/02/20



de

#### La fenêtre suivante s'ouvre :

i Date Commission	Commissions de contrôle			Saint-Jean-de-Colo	ris	
Date Commission	Commission de contrôle	Men	nbres de la comi	nission	Ajoster	
	Date de la commission : _/_/	ndes d'inscription			Supprint	Cliquez
	Examen Electeur	Date Naiss.	Non examinée Ac	ceptée Refusée	Improvering	sur
					Listurer	Ajouter.
	•			•	Valder	
	Propos	itions de radiation				
	Exmen Electeur	Date Naiss.	Non examinée Ac	ceptée Annulée		
	<u>د</u>			•	Fermer	
élément l	39]					
1 101 100						

Date Commission	Co	ommission de contrôle	Men	ibres de la c	ommission	
• Saisissez la <i>date de la commission</i> .	Date de la cor	mmission : 20/02/2020	s d'inscription (45)			
Vous visualiserez les	Examen	Electeur	Date Naiss.	Non examinée	Validée	Invalide
demandes d'inscription et	1	Carolio	1210+ 3	¥		
les propositions de	P		10/04/4051	~		
		and finder	10,	~		
radiation visees.			C	~		
	Burn	in .	2000	-		
Cala implique que l'en sit	CHELENCONY		24	~		, ,
préalablement visé toutes		Propositio	ons de radiation (0)			•
les demandes d'inscription et de	Examen	Electeur	Date Naiss.	Non examinée	Validée	Invalidée
radiation.						
	4		1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•

Seules les inscriptions et radiations visées dans ELECTRA apparaissent dans ce tableau. ELECTRA ne prend pas en compte les actions réalisées dans ELIRE.

Vous pouvez imprimer les listes des demandes d'inscription et des propositions de radiations non examinées (bouton Imprimer) pour les fournir aux membres de la commission.

Commission de contrôle	Men	nbres de la c	ommission						
Date de la commission : 20/02/2020	te de la commission : 20/02/2020								
Deman	des d'inscription (45)		(						
Examen Electeur	Date Naiss.	Non examinée	Validée	Invalide					
A	120- 3	~							
Description	10/04/4051	~							
Post interest in the	10,000	~							
	Chickle R	~							
Butter	20	~							
CITERCON	24	· ·		~					
Proposi	tions de radiation (0)	N							
Proposi	tions de radiation (0)	NI							
Proposi     Edition des demandes d'inscription et des propositions de radiation     - Sélection     Pemandes d'inscription	tions de radiation (0)	Toute	s les listes						
Proposi Edition des demandes d'inscription et des propositions de radiation - Sélection	tions de radiation (0) Type de liste: Bureau de vote :	Toute	s les listes	· · ·					
Proposi     Edition des demandes d'inscription et des propositions de radiation     Sélection     Propositions de radiation     Demandes / Propositions effectuées entre le :	tions de radiation (0) Type de liste: Bureau de vote :	Toute Tous et le :	s les listes les bureaux	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Proposi     Edition des demandes d'inscription et des propositions de radiation     Sélection     Demandes d'inscription     Propositions de radiation     Demandes / Propositions effectuées entre le :     - Tri	tions de radiation (0) Type de liste: Bureau de vote :	Toute Tous et le :	s les listes les bureaux	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Proposi  Edition des demandes d'inscription et des propositions de radiation  - Sélection  Demandes d'inscription  Propositions de radiation  Demandes / Propositions effectuées entre le :  - Tri  Nom / Prénom	tions de radiation (0) Type de liste: Bureau de vote :	Toute Tous et le :	s les listes les bureaux	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Proposi     Edition des demandes d'inscription et des propositions de radiation     Sélection     Propositions de radiation     Demandes d'inscription     Propositions effectuées entre le :     Tri     Nom / Prénom     Date d'enregistrement de la demande / proposition	tions de radiation (0) Type de liste: Bureau de vote :	Toute Tous et le :	s les listes les bureaux	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	tions de radiation (0) Type de liste: Bureau de vote :	Toute Tous et le :	s les listes	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Proposition des demandes d'inscription et des propositions de radiation Sélection Demandes d'inscription Propositions de radiation Demandes / Propositions effectuées entre le : Tri Nom / Prénom Date d'enregistrement de la demande / proposition Motif de la demande / proposition Apergu	tions de radiation (0)  Type de liste: Bureau de vote :	Toute Tous	s les listes	Fermer					

#### Onglet Membres de la commission

Cet onglet permet d'indiquer quels sont les membres présents lors de la commission de contrôle, en les cochant "Présent" :

In HIGMAS Délégué du TGI Conseller municipal C	Civilité, Nom et Prénoms	Rôle/Fonction	Présent ?
Delégué de fadministration       DUPONT     Conseiller municipal	Mme THOMAS	Délégué du TGI	0
DUPONT Conseiller municipal	M.DES	Délégué de l'administration	
Image: Constraint of the sector of the se	M. DUPONT	Conseiller municipal	
Image: Constraint of the sector of the se			
			Rafraichir

Les noms des membres présents seront imprimés sur la dernière page du registre des décisions de la commission de contrôle ; ceci afin qu'ils signent ce registre.

#### Une fois la séance tenue et les examens établis, il vous faut saisir les avis.

Les boutons **« Examen »** situés dans les deux tableaux permettent de statuer sur ces demandes d'inscriptions et ces propositions de radiation, en justifiant les refus d'inscriptions et les annulations de radiations :

Consistent - AdMITMULA - size takes (Categories)     Construction of these demandes d'inscription (a)     Construction of these demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     Cerementes d'inscription que code electoral motivant la décision :     Preces à l'appui de la decision.     Cerementes d'inscription pour cent cerementes     Cerementes d'inscription que cent ceremente		Commis	sion de contrôle			Mem	ibres de la c	ommission		X	£
Commission     Demandes d'inscription (45)     Non     Validé     Invalidé     Invalin     Invalidé		Date de la commissi	20/02/20	)20							Ajouter
Commandes decenter - AdMNDTPATURE - Sunt Lee de Contrational de Cision (1)     Electeur     Reconstance de decenter motioner la programme par cette commission     Commandes d'inscription par cette commission     Teure les demandes d'inscriptio				Demandes	d'inscription	(45)				1	
Constant of a decision (0)     Propositions de radiation (0)     Proposition (0)     Prop		Examen	Electeur		D	ate Naiss.	Non examinée	Validée	Invalide		Imprimer
Commission et les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     decision prise     moit de la décision.      Commission et les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     decision prise     moit de la décision.      Commission :         2002/2020         Late: Todes les lates         Constructes d'inscription non examinées         Constructes d'inscription non examinées         Constructes d'inscription non examinées         Commission         Commissin         Commission         Commissi		A	JULUIU		1	20+	~				Clôturer
Commission de contrêt - ADMERTINATUR - Sert less de Colors (927)      Commission de radiation (0)      Commission de les démandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :      décision prise      motif de la décision (en citant le ou les article(s) du code électoral motivant la décision)     pièces à l'appuid de la décision.      Commission          2002/2020          Usie: Toutes les istes          Commission          Commissin          Commission          Commissin          Commission		Destruction			1	20111051	~		1		CIDIOTEI
Commission et les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     décision prise     motif de la décision     commission et les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     décision prise     motif de la décision     commission     2022020     uite: Toutes les lates:         Buriew: Touse les bureaux         e Demandes d'inscription nou cammées         e Demandes d'inscription pour cette commission         e Demandes d'inscription nou cammées         e Demandes d'inscription nou cammées         e Demandes d'inscription nou cette commission         e Demandes d'inscription (1)         exerce         e Demandes d'inscription nou cette commission         e Demandes d'inscription (1)         exerce         e Demandes d'inscription (1)         e Demandes d'inscription (1)         e Demandes d'inscription (1)         e Demandes d'inscription (1)         e Demandes d'inscription (2)		POLICIE	had hadan		1.	urc - 7	~				
Consistence of the region of the second					C	1054507	~				
Commission at les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :     décision pré-      décisi		E			2	1-21	-		1		Valider
Commission de contrôle - ADMRISTRATURI - Sant Lean de Coloni (6527)       -		Cimelio			24		~		~		
Commission:       2302/2020       Liste:       Toutes les dimanches d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande :		4							•		Annuler
Commission de controle - ADMAISTRATEUR - Sant Jean de Colons (8427) - C Commission et les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande : lécision prise notif de la décision. Commission : 2002/200 Liste : Toutes les listes Bureau: Tous les bureaux · Commission : 2002/200 Liste : Toutes les listes · Bureau: Tous les bureaux · Commission : 2002/200 Liste : Toutes les listes · Commission : 2002/200 Liste : Toutes les listes · Commission : Commission : Commission : Course les demandes d'inscription not examinées · Commission : Course les demandes d'inscription pour cette commission · Course les demandes d'inscription pour cette commission · Course les demandes d'inscription pour cette commission · Course · ChOR Perrine · 1801/1935 D · CHOR Perrine · 1801/1935 D · ChOR Perrine · Course				Proposition	s de radiation	1 (O)					
Commissions de contride - ADMINISTRATEUR - Saint Jean de Coloris (4427) - C ionnez la commission et les demandes d'inscription à examiner. Indiquez ensuite pour chaque demande : técision prise notif de la décision (en citant le ou les article(s) du code électoral motivant la décision) pièces à l'appui de la décision. commission : 2302/2020 Liste : Toutes les listes • Bureau: Tous les bureaux • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				Торознон.		1(0)				-	
• Demandes d'inscription non examinées         • Demandes d'inscription déjà examinées pour cette commission         • Toutes les demandes d'inscription pour cette commission         • Toutes les demandes d'inscription pour cette commission         • Demandes d'inscription (1)	tionnez la décision p motif de la s pièces à l	commision et les deman prise I décision (en citant le ou l'appui de la décision.	des d'inscription à d les article(s) du co	examiner. Inc de électoral i	diquez ensuit motivant la de	te pour cha écision)	que demand	e :			
Control of the c	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman prise décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020	des d'inscription à d les article(s) du con	examiner. In de électoral i Toutes les l	diquez ensuit motivant la de istes	te pour cha écision)	que demand	e : les bureaux		•	
Electeur       Né(e) le       Non examinée       Validée       Invalidée       Motif (article(s) du code électoral motivant la décision)       Pièces à l'appu         XCHOR Perrine       18/01/1935       Image: Company (Company)       Image: Company       Ima	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti	des d'inscription à d les article(s) du con cuite : un non examinées on non examinées pour cet	examiner. Ind de électoral i Toutes les l	diquez ensuit motivant la de istes	te pour cha écision) ₽	que demand	e : les bureaux			Valider
Electeur       Né(é) le       Non examinée       Validée       Invalidée       Motif (article(s) du code électoral motivant la décision)       Pièces à l'appu         XCHOR Perrine       18/01/1935       Image: Company (Company)       Image: Company       Ima	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes	des d'inscription à d les article(s) du con liste : on non examinées on déja examinées pour cet d'inscription pour cette con	examiner. Ind de électoral i Toutes les I tte commission nmission	diquez ensuit motivant la de istes	te pour cha écision)	<b>que demand</b> Bureau : Tous	e: les bureaux		•	Valider
NCHOR Perrine       18/01/1935       Image: Constraint of the second of the sec	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes	des d'inscription à d les article(s) du con liste : un non examinées on déjà examinées pour cet d'inscription pour cette con	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission mmission Deman	diquez ensuit motivant la di istes des d'inscription (	te pour cha écision)	que demand	e: les bureaux		•	Valider
Image: sector of the sector	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	Commision et les deman orise décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur	des d'inscription à d les article(s) du cou Liste : on non examinées on déjà examinées pour cet d'inscription pour cette con Nè(e) le	examiner. Ind de électoral i Toutes les I tte commission mmission Deman Non examinée	diquez ensuit motivant la di istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) • E	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valider Annuler
AndIndex<IndexI	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con liste : con non examinées on déjà examinées pour cet d'inscription pour cette con Nê(e) le 18/01/1935	examiner. In de électoral i Toutes les l tte commission nmission Deman Non examinée	diquez ensuit motivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) 1) Invalidée [	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valider Annuler
Image: sector of the sector	tionnez la décision p motif de la pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con les article(s) du con les articles du con	examiner. In de électoral i Toutes les I tte commission nmission Deman Non examinée	diquez ensuli notivant la di istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) 1) Invalidée [	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valider Annuler
Image: state stat	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con liste : con non examinées our cette con déja examinées pour cette d'inscription pour cette con Né(e) le 18/01/1935	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission nmission Deman Non examinée	diquez ensuit motivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) 1) Invalidée [	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
Image: state stat	tionnez la décision p motif de la ; pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con les article(s) du con liste : on non examinées on non examinées pour cet d'inscription pour cette con Né(e) le 18/01/1935	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensuit motivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) 1) Invalidée [	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
Image: state	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du cou Liste : on non examinées on déja examinées pour cet d'inscription pour cette con Né(e) le 18/01/1935	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensuit motivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) v E	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
Image: set of the set of th	tionnez la : décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du cou	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensui motivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision) v E	que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
	tionnez la : décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Electeur Electeur	des d'inscription à d les article(s) du cou	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensui notivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision)	Que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
	tionnez la : décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensuit notivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision)	Que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du cou	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensuit notivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision)	Que demand	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
	tionnez la décision p motif de la s pièces à l Commission :	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con les article(s) du con liste : on non examinées on déja examinées pour cet d'inscription pour cette con Né(e) le 18/01/1935	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensuit notivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision)	que demand       Bureau :     Tous       Bureau :     Tous       Motif (article(s)       Motif (article(s)       I    <	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler
	tionnez la i décision p motif de la s pièces à l Commission : XCHOR Pernine	commision et les deman orise i décision (en citant le ou l'appui de la décision. 23/02/2020 © Demandes d'inscripti © Demandes d'inscripti © Toutes les demandes Electeur e	des d'inscription à d les article(s) du con les article(s) du con liste : on non examinées on déja examinées pour cet d'inscription pour cette con Né(e) le 18/01/1935	examiner. In de électoral i Toutes les I te commission Deman Non examinée	diquez ensuit notivant la de istes des d'inscription ( Validée	te pour cha écision)	que demand       Bureau :     Tous       Bureau :     Tous       Motif (article(s))     Image: State	e : les bureaux du code élector décision)	ral motivant la	Pièces à	Valder Annuler

- Sélectionnez une commission puis l'état des demandes d'inscription ("Non examinées", "Déjà examinées pour cette commission" ou bien "Toutes").
- Vous pouvez ensuite changer l'état de chacune des demandes d'inscription en cochant "Validée" ou "Invalidée".
- Cliquez sur le bouton Valider pour prendre en compte les modifications.

**Remarque :** Toutes les demandes d'inscription visées acceptées, visées refusées ou abandonnées doivent être examinées par la commission.

Les feux de couleurs correspondent aux statuts des demandes d'inscription saisies dans Electra (feu vert : visée acceptée, feu rouge = visée refusée ou abandonnée).

#### Pour toutes les demandes d'inscription "validées" ou "invalidées" :

- le motif (article du code électoral motivant la décision) doit être renseigné,
- des pièces à l'appui peuvent être renseignées,
- la date de notification de la décision à l'électeur peur être renseignée.

Rappel des articles du code électoral :

- L11 : inscription sur demande
- L12 à L15-1 : inscriptions cas particuliers
- L18 : radiation par le maire
- L19 : inscriptions et radiations par la commission de contrôle

#### Il vous reste à sortir le registre des décisions de la commission, et à la clôturer.

Trai	tements	?				
	Liste de	es demandes d'inso	ription et des propos	itions d	le radiation 'Non Examine	ées'
	Examin	er les demandes d'	inscription			
	Examin	er les propositions	de radiation			
t	Registre	e des décisions de l	la commission			
	Clôture	r une commission	de contrôle			
S Edit	ion du registr	e des décisions de la commi	ssion de contrôle			
	Choisi	r la commission de cor	trôle :			
	Co	ommission :	23/02/2020	•		
	Ту	pe de liste :	Toutes les listes	-		

•

Cliquez sur « Aperçu » pour imprimer.

Bureau de vote

Aperçu

118.5

#### Clôturer la commission électorale :

Tous les bureaux



X

Fermer

## 13. Jurés d'assises

Electra dispose d'un assistant créant la liste des électeurs éligibles à la fonction de jurés d'assises.



Fichier Edition To	altements 1		Contract of Contract Market Contract Contract		
▼  Tn : No	Liete pour linege au sort Tirege au sort des jurés d'ar			Commune	
	Liste des jurés pour une dat Edition d'une lettre pour les	te 5 jurés tirés au sort			
		Electeur : Detri et lieu de nerssance : Bureau de vole Dete du lirege : Profession Commonitaire	Juré	- N <sup>a</sup> diectour :	
∢ [] Pas d'ëlément	3				There
340 341 341 340	E.				

#### 13.1 Liste préparatoire pour tirage au sort

Pour éditer la liste, allez dans le menu Traitements/Liste pour tirage au sort

iste préparat	oire pour le ti	rage au sort d	es jurés d'assi	ses pour l'année :		2020	
5.3				ОК		Annuler	
100% 🔳 🤘 4	1 de 13	► H =					
		REP	UBLIQU	E FRANCA	ISE		
		DEPAR	TEMEN	Г : Lot-et-Ga	ironne		
		ARF	RONDISSEM	ENT : Marmand TONNEINS	le		
		COMM	IUNE : 💷		888888 		
	LISTE	DES ELECT	EURS POUV	ANT ETRE JUI	RES D'A	SSISES	

La liste des électeurs pouvant être jurés d'assises est établie à partir de la dernière liste arrêtée dans Electra avec la numérotation de la liste d'émargement correspondant à cette liste.

### 13.2 Tirage au sort informatique des jurés

Pour réaliser le tirage au sort par informatique, choisissez le menu Traitements/Tirage au sort des jurés d'assises

1	8		Tirage au sort des jurés d	'assises		
	- Paramètres du tirage					
	Année de jury : 2020	Nombre de jurés à t	irer au sort :	Date du	tirage :	18/04/2019
	Triés les électeurs tirés au so	rt par : ເ Par ordre d	e tirage			_
		C Par nom				
		Electeurs tirés	au sort pour être jurés d'a:	ssises		
	Nom de famille	Nom d'usage	Prénoms	Date naiss.	Bureau	N° électeur
	Attention ! Le tirage au sort	des jurés d'assises ne po	eut être traité individuell	ement dans une	commune	que si le nombre
	d'habitants permet la désigr	ation d'au moins un juré	(Déterminé par arrêté p	réfectoral).		
	105.4					
c	ont 69					

и		Tirage au sort des juré	s d'assises			10	
- Paramètres du tirage						(Transmission	20
Année de jury 2020	Nombre de junés à t	irer au sort	3 Date du	tinge : 1	8/04/2019	Trays	
Triás les électeurs tirés au	u sort par : // Par ordre di	a tiraga					
	C Par nom						
1	Electeurs firés a	au sort pour être iurés o	fassises			Traces 1	
Nom de familie	Nom d'usage	Prénoms	Date naiss.	Bureau	Nº électeur		-
PR-CLERET	A	Hamilton	-	1	61		20
Sima		Esered)	CONTRACTOR OF	1	118		
			(Aeriting)	1	76		Une fois le tirage au sor effectué :
Attention 1 Le tirage au s d'habitants permet la de 05.4	iort des jurés d'assises ne pr signation d'au moins un juré	eut être traité individu (Déterminé par arrêté	ellement dans une préfectoral).	commune q	ue si le nombre	Tartar	Cliquez su: <i>Inscrire</i> .
Electeurs	tirés au sort pour être jur	és d'assises					
	Electra	×					
Etes-vous sûr d jurés d'assises ?	e vouloir enregistrer les électeurs tir	és au sort comme	4 3				
	Oui	Non					
	T						

Cliquez sur **OUI** 

Les électeurs tirés au sort apparaissent maintenant sur la première page du menu Jurés d'assises

▼ Tri : Nom de l'électeur	Jurés d'assises	Commune de Harrison	
Nom Generation		Juré	Ajouter
	Electeur : Date et lieu de naissance : Bureau de vote : Date du tirage : Profession :		
	Commentaire :		Annuler
Idéments sur 3	x		Fermer

### 13.3 Tirage au sort manuel des jurés

A partir de la première page du menu *Saisie/Jurés d'assises* : cliquez sur *Ajouter*. Sélectionnez l'électeur tiré au sort dans la liste déroulante

✓ Tri : Nom de l'électeur	Jurés d'assises	Commune de	
Tri : Nom de l'électeur  Nom	Jurés d'assises Jurés d'assises Juré Electeur : Date et lieu de naissance : Bureau de vote : Date du tirage : Al. Profession : Commentaire : Al. Al. Al. Al. Al. Al. Al. Al.	Commune do	<ul> <li>Une fois le tirage au sort manuel effectué :</li> <li>Cliquez sur <i>Ajouter</i></li> <li>Sélectionnez l'électeur tiré au sort dans la liste déroulante</li> <li>Cliquez sur <i>Valider</i>.</li> </ul>
Pas d'élément 009			

Les électeurs en rouge sont les personnes radiées.

### 13.4 Liste des jurés pour une date

Vous pouvez éditer une liste des personnes ayant fait partie d'un tirage pour une date donnée :

A partir de l'écran Jurés d'assises (menu Saisies/Jurés d'assises)

Fichier Edition	Traitements 7						
→ Tri : No	Liste pour tirege au sort					1 million	
	Tirage au sort des jurés d'an	nines					
	Liste des jurés pour une dat	te					Menu
	Edition of une lettre pour let	s jures tires au soit		Juré			<b>ATT 1 ATT</b>
						Ajsuter	Traitements/Liste
						Gatooner	des jurés pour une
		Electeur :				7	det juice pour une
		Date et lieu	u de naissance :			-	date
		Bureau de	vote :		Nº électeur :		
		Date du tira	age :	_/_/			
		Profession					
		Commenta	iire :			Vyde:	
						Attuat	
						Terrer	
٤	3						
Pas d'élément	(0 <sup>2</sup> )						

Liste des jurés d'assises	 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Veuillez saisir la date de tirage (jj/mm/aaaa) pour laquelle vous voulez connaitre les jurés d'assises. Si vous ne saisissez rien tous les jurés d'assises seront affichés.	Entrez la date du jour du tirage au sort
	0
OK Annuler	

#### 13.5 Lettre pour les jurés tirés au sort

Il est possible d'éditer une lettre pour informer les électeurs qu'ils ont été tirés au sort pour être jurés d'assises.

A٠	partir	de la	première	page du	menu	Saisie/	<b><i>Turés</i></b>	d'assises.
	para		premere	page aa	1110110	001010/	10-200	

Fichier Edition Traitements ?			
Tri : No Liste pour tira	age au sort t des jurés d'assises		Menu <i>Edition d'une</i> <i>lettre pour les jurés</i>
Liste des jures	s pour une date		tirés au sort
Edition d'une	e lettre pour les jurés tiré <del>s au</del> sort		ines au son
	Edition d'une lettre pour les jurés tirés au sort		
Veuillez saisir la date de tirage Si vous ne saisissez rien tous	e au sort pour laquelle vous voulez éditer la le les jurés d'assises seront affichés.	ettre pour les jurés d'assises.	
Date du tirage au sort :	_!_!		
Commune du tirage au sort :		(Mettre la particule : à, au, )	
Commune de la cour d'assises :		(Mettre la particule : de, du, de la, )	
Commune de la cour d'appel :		(Mettre la particule : de, du, de la, )	
Date limite de dispense :			
Aperçu		Fermer	
105.2			

Renseignez les différents champs et cliquez sur Aperçu.

### 13.6 Génération du fichier des jurés d'assises

#### Menu principal / Téléprocédures / Génération du fichier des jurés d'assises

Fichier Saisies Traitements	REU Téléprocédures Commissions de contrôle Résultats de vote Environnement Outils ?	4
	Génération du fichier des jurés d'assises Do	•
	S.I	
		1
9	Génération du fichier de la liste des jurés d'assises	×
- Génération du fi	chier	Générer
Pour les jurés ins	crits entre le : 01/01/2019 et le 31/12/2019	
Format :	C Excel (.xls) C Texte (.txt) C Texte (.csv)	
Destination :	\\POSTE146-W8\Donnees047AUTRETESTBG\$\Documents\Electra\ Parcourir	Fermer
348		

Sélectionnez les dates, format et chemin de destination puis cliquez sur Générer.

## 14. <u>Procurations</u>

Pour accéder aux procurations, suivez le chemin «



Pour saisir une nouvelle procuration, cliquez sur « Ajouter »

Mandant / Mandataire	Résiliation / Annulation	
Mandant 🔗	L	Ajouten
Nom de famille :		
Nom d'usage : Provenue de la companya de la compa		Supprimer
Prénoms Etat civil : Constant		
Date et lieu de naissance :		Repare
Bureau de vote :	1 N° électeur : N° INE :	
Mandataire &?		
Nom de famille :		
Nom d'usage :		Valder
Prénoms Etat civil :		Annuler
Date et lieu de naissance :		
Bureau de vote :	N°électeur : N° INE :	
Procuration		
Type de procuration : 1er et 2ème	• Tours • unicipaux et communautaires, des conseillers de Paris •	
Autorité délivrante :		
Fonction :		
Date : _/_/	Heure :h_min	
Dates de validité : de 15/03/2020	â 22/03/2020	Former
		02

afin de choisir

Renseignez le mandant et le mandataire en cliquant sur le point d'interrogation les électeurs de votre liste électorale.

Renseignez le type de procuration et le scrutin concerné, puis les dates de validité. Si le **scrutin n'apparait pas dans le menu déroulant**, reportez-vous au chapitre 8.3.

La liste des procurations s'affiche dans la colonne de gauche.

Si une procuration est résiliée ou annulée, vous pouvez saisir la date et le motif dans l'onglet Résiliation / Annulation :

ents ?				
nandant	Procurations CASSENEUIL	CASSENEUIL		
nt	Mandant / Mandataire Résiliation / Annulation	Ajouter		
	- Résiliation / Annulation	Supprimer		
	Date d'annulation :     _/_/     Motif :	Registre		
		Valider		
		Annuler		

### Edition du registre des procurations :

Sur la page des procurations, suivez le chemin :

✓ Tri : No Registre des pr Suppression de	rocurations les procuratio	ons périmées		CASSENEUIL	
Mandant			Mandant / Mandataire	Résiliation / Annulation	
					Ajouter
		- Résiliation	n / Annulation		Supprimer

Prénoms Etat civil ·	
Edition du registre des procurations	×
- Edition	
Edition par bureau     Bureau de vote : Tous les bureaux	•
C Edition de tous les bureaux	
- Procuration	
Toutes les procurations enregistrées	
C Les procurations valides à la date du : 06/02/2020 et du : _/_/_	
- Tri	
Par mandant     C Par mandataire	
Aperçu	ner
102.1	

Par ce menu, vous pouvez également supprimer toutes les procurations périmées.

## 15. Edition d'une liste électorale

Votre liste électorale officielle est la dernière liste arrêtée. Si l'arrêt a été réalisé dans ELECTRA, vous pouvez y avoir accès à votre convenance.

Pour visualiser une liste arrêtée, sélectionnez la ligne correspondante en cliquent sur le bouton vert, puis cliquer sur Aperçu.



La fenêtre de visualisation s'affiche. De là, vous pouvez imprimer ou sauvegarder votre liste.



Il est possible d'extraire un fichier des électeurs par le portail ELIRE. Attention, ce fichier n'est pas votre liste électorale officielle.

Connectez-vous sur le portail ELIRE, allez dans le menu « GESTION DES ELECTEURS »



	REAUX DE VOTE 🛛 GESTION DES DROITS 🛓 NATHALE LONGY	4	1. Sélectionnez la
Type de la te Type de la te Mari de l'inscription Mari de l'inscr	Liste des électeurs inscrits sur la liste principal topal  Liste complémentare municipal Liste complémentare européers en un la plaiseurs honaux de vole en un au plaiseurs ho	Pleatuation Fatticings modifier les colonnes •           2	<ul> <li>liste (faire la vérification pour les 3 listes)</li> <li>2. Sélectionnez le Bureau de vote</li> <li>3. Cochez la catégorie d'électeurs</li> <li>4. Cliquez sur « Filtrer »</li> <li>5. Cliquez sur CSV</li> </ul>

Si aucun filtre n'est sélectionné, la liste complète sera extraite.

	csv	
ANP	Extraire la liste des électeurs	
	Attention, le téléchargement de la liste des électeurs peut prendre quelques minutes suivant la taille de la commune et le nombres d'électeurs dans la sélection.	Confirmer Appuller
l		Confirmer Annuler

Après avoir cliqué sur le bouton CSV, une boite de dialogue vous demande confirmation puis le fichier se télécharge par votre navigateur internet.

N'oubliez pas de l'enregistrer dans un dossier une fois le téléchargement fini.

Le fichier \*.csv est un fichier ouvert par Excel, vous pourrez donc supprimer les colonnes inutiles et appliquer des filtres selon vos besoins. En revanche, il remplace les accents par des caractères spéciaux.