

## « Répondre à une question posée par une entreprise »

⇒ Si une question vous est posée par une entreprise, vous serez alerté par email

### 1. Entrer sur la plateforme Demat

L'adresse de connexion est la suivante : <https://marchespublics.aquitaine.fr/agent>

Il vous faut bien vérifier que vous vous connectez « côté agent » et non pas « coté entreprise ».



Dimanche 20 Sept. 2015 21:37

ACCUEIL

Vous n'êtes pas authentifié

S'IDENTIFIER

Accueil

#### Bienvenue sur votre Portail d'Administration Electronique

A partir du 20/04/2015, votre plateforme de dématérialisation évolue.

Pour retrouver les consultations qui ont été mises en ligne avant cette date, cliquez [ici](#).

#### AUTHENTIFICATION

##### Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

OK

Renseignez

- votre **identifiant**
- votre **mot de passe**
- et cliquez sur **OK**

[Mot de passe oublié](#)

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander qu'un nouveau mot de passe vous soit envoyé par email

[InfoSite](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Pré-requis techniques](#)

Pour entrer sur la plateforme de marchés publics électroniques, cliquez sur « **Accéder** »

#### Liste des services disponibles :

MPE : Marchés Publics Electroniques

AGC : Achat en Groupement de Commandes

Accéder

Accéder

Puis dans le menu « Consultations et annonces, aller dans  
« Toutes les consultations »

## 2. Accéder à la question posée

- Dans le tableau de bord, accéder au registre des questions :

Consultations > Tableau de bord

+ Légende

TOUS LES STATUTS ELABORATION EN ATTENTE DE VALIDATION CONSULTATION OUVERTURE ET ANALYSE DÉCISION

Nombre de résultats : 2 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Référence	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis
2015-01 PA-SUP ... cdg47 test	Intitulé : test Objet : test Allotissement : Oui Commentaire :	1 + 0 1 + 0 0 + 0	29/09/2015 17:30

Cliquer sur le registre des questions

- L'accès au registre des questions permet de prendre connaissance du contenu de la question :

RETRAITS QUESTIONS DÉPÔTS

**POUR REpondre**  
Pour répondre aux questions posées par les entreprises, vous devez modifier le DCE (en ajoutant par exemple un fichier question / réponse). Cette cinématique permet d'envoyer, via la plateforme, un message d'avertissement qui indique que la consultation a été modifiée à toutes les entreprises ayant retiré un DCE, posé une question ou effectué un dépôt.

► Modifier le DCE

Nombre de questions au format électronique : 1

N° / Date/Heure	Entreprise	Contact	Adresse	Question	Observations	Actions
El. 1 21/09/2015 09:48	CDG47 FR - 284767423 00015	cdg47 test 37893@atexo.com 0553480070 -	53 rue de Cartou 47901 AGEN Cedex 9	question test marché public		

La question est ici

Envoyer la réponse ici

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

### 3. Envoyer la réponse apportée par la collectivité

La collectivité choisira :

- **si elle souhaite répondre à tous les candidats ayant retiré le DCE** : impératif si la réponse à la question peut avoir une conséquence sur la rédaction des offres pour les entreprises

La collectivité devra **rédigier**, avec l'aide de l'architecte le cas échéant, une réponse précise à la question posée. Il n'y a pas de formalisme à respecter pour cette réponse, elle peut être rédigée dans un logiciel de traitement de texte puis enregistrée en pdf.

Ensuite, **elle viendra modifier le DCE pour ajouter cette pièce au DCE.**

- **si elle souhaite répondre uniquement au candidat ayant posé la question** : à n'utiliser que si la réponse n'intéresse que ce candidat

Dans ce cas, la collectivité répondra au candidat par le biais de la **messagerie sécurisée**

Répondre à une question

**i** Veuillez préciser le type de réponse souhaitée

Je souhaite répondre à **tous les candidats** inscrits aux différents registres de la consultation, par le biais de la fonction de modification du DCE.

▶▶ Modifier le DCE

Je souhaite répondre **uniquement à ce candidat**, par le biais de la messagerie sécurisée.

▶▶ Messagerie sécurisée

Annuler

The screenshot shows a dialog box titled 'Répondre à une question'. At the top, there is an information icon and the text 'Veuillez préciser le type de réponse souhaitée'. Below this, there are two options. The first option is 'Je souhaite répondre à tous les candidats inscrits aux différents registres de la consultation, par le biais de la fonction de modification du DCE.' with a blue button labeled '▶▶ Modifier le DCE'. The second option is 'Je souhaite répondre uniquement à ce candidat, par le biais de la messagerie sécurisée.' with a blue button labeled '▶▶ Messagerie sécurisée'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Annuler'. Two black arrows originate from the text above: one points from 'elle viendra modifier le DCE' to the 'Modifier le DCE' button, and another points from 'la collectivité répondra au candidat par le biais de la messagerie sécurisée' to the 'Messagerie sécurisée' button.

## Insérer la réponse dans le DCE :

### Modification de la consultation

Date et heure limite de remise des plis

Pièces de la consultation

Modifier le Règlement de consultation

Choix du nouveau document :  0%

[Télécharger la version actuelle](#)

Modifier le DCE

Ajouter une pièce au DCE

Choix du nouveau document :  0%

Remplacer une pièce du DCE

[Choix du document à remplacer](#)

Remplacer tout le DCE

Choix du DCE :  0%

*Le dossier doit être compressé au format ZIP*

[Télécharger la version actuelle](#)

Modifier le dossier "En savoir plus sur l'opération"

Autres pièces téléchargeables par les entreprises :  0%

Envoi de l'information de modification aux entreprises par courrier électronique

Cocher la modification des pièces de la consultation

Cocher ajouter une pièce et aller chercher le fichier de réponse sur votre ordinateur

**Penser à valider les modifications !**

## Personnaliser l'email d'information à destination des entreprises

Il est impératif d'informer les entreprises ayant retiré le DCE de l'ajout d'une réponse à une question posée par une entreprise.

**Il ne faut pas mentionner les coordonnées de l'entreprise** ayant posé la question, seulement le texte de la question.

Un email type est proposé, il ne reste qu'à le personnaliser.

Consultations > Envoi d'un courrier électronique

● Référence :	2015-01
Objet de la consultation :	test
Date et heure limite de remise des plis :	29/09/2015 17:30

Type de message : **Avertissement - Modification de consultation**

Message

Destinataire(s) :

Les adresses email des entreprises ayant retiré le DCE seront reprises automatiquement ici

Objet : Avertissement - Modification de consultation

Texte :

Entité publique : A7Z - commune de Démonstration et Test  
Service : A7Z - commune de Démonstration et Test  
Intitulé de la consultation : test  
Objet de la consultation : test  
Référence consultation : 2015-01  
Type de procédure : Procédure adaptée > 90 k EUR HT  
Date de mise en ligne : 20/09/2015 23:57  
Date et heure limite de remise des plis : 29/09/2015 17:30

Accès direct : <https://test-marchespublics.aquitaine.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=1459&orgAcronyme=a7z>

La consultation citée en référence a été modifiée.  
Les éléments modifiés sont : [à préciser au cas par cas]

Cordialement,

Merci de votre intérêt pour cette consultation.  
Le Portail de Dématérialisation des Marchés publics d'Aquitaine

Préciser ici l'objet de la modification

Personnaliser la signature

Pièce(s) jointe(s) :

Options d'envoi

- Courrier électronique simple (sans AR) Attention pièce jointe = 2 Mo
- Courrier électronique avec le contenu intégral et un lien AR à cliquer par chaque destinataire (le clic sur le lien AR est à la discrétion du destinataire et non obligatoire pour voir le contenu) Attention pièce jointe = 2 Mo
- Courrier électronique avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)
- Courrier électronique à un Utilisateur Entreprise inscrit, avec réponse attendue (ex : Demande de complément) avec uniquement un lien de téléchargement obligatoire (AR préalable à l'accès au contenu du courrier)

Conserver l'option d'envoi proposée

Annuler

Envoyer

**Penser à valider l'envoi de l'email !**

## 4. Le suivi des messages

Pour suivre les messages échangés avec les entreprises et notamment s'assurer qu'elles les ont lus, il faut aller dans le « **Suivi des messages** »

Consultations > Tableau de bord

+ Légende

TOUS LES STATUTS	ELABORATION	EN ATTENTE DE VALIDATION	CONSULTATION	OUVERTURE ET ANALYSE	DÉCISION
Nombre de résultats : 1					
Afficher 10 résultats / page 1 / 1					
Référence	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis	Actions	
PA-SUP ...	Dispositions sociales / environnementales MPS		12/10/2015 12:00		
cdg47 test	<b>ANTIVIR</b> Titre : ACQUISITION D'UNE SOLUTION DE SÉCURITÉ INFORMATIQUE Objet : Le présent marché a pour objet l'acquisition d'une solution de sécurité informatique pour les services du CDG 47 et les collectivités et établissements publics lot-et-garonnais adhérents à l'offre de service << Sécurité du ... Allotissement : Oui MPS Commentaire : 120 000 EUR HT	1 + 0 1 + 0 0 + 0			

Dans le tableau de bord cliquer sur la loupe « Voir le détail »

Consultations > Détail

← Retour

 Version imprimable  
 Version imprimable

+ Référence : **ANTIVIR** **MPS**

Objet de la consultation : Le présent marché a pour objet l'acquisition d'une solution de sécurité informatique pour les services du CDG 47 et les collectivités et établissements publics lot-et-garonnais adhérents à l'offre de service << Sécurité du système d'information >>.




Date et heure limite de remise des plis : 12/10/2015 12:00



+ Informations complémentaires

+ Modalités de validation et mise en ligne

+ Modalités de réponse


- Suivi des messages échangés et documents joints

 Suivi des messages  Envoyer un message  Envoyer une invitation à concourir

 Suivi des documents d'origine externe à la plate-forme  Description et mots clés des archives (métadonnées)

+ Droits d'accès

Dérouler le « suivi des messages échangés et documents joints » et cliquer sur « Suivi des messages »

**+ Référence :** ANTIVIR 

**Objet de la consultation :** Le présent marché a pour objet l'acquisition d'une solution de sécurité informatique pour les services du CDG 47 et les collectivités et établissements publics lot-et-garonnais adhérents à l'offre de service << Sécurité du système d'information >>.

**Date et heure limite de remise des plis :** 12/10/2015 12:00

**Liste des échanges**

Filtrer par :

Objet :

Destinataire :

Format :

Date et heure :



[Lancer la recherche](#)

Nombre de résultats : 1

De	A	Objet / PJ	Date et heure	AR	Format	Modifier	Supprimer
A7Z - commune de Démonstration et Test	37893@atexo.com	Réponse à question <a href="#">Visualiser le message</a>	23/09/2015 09:26	Non retiré	Echange plate-forme	-	-

[+ Ajouter un échange](#)

Afficher  résultats / page  / 1

Vérifier si le message a été retiré par l'entreprise

**Si la modification est substantielle, il convient de s'assurer que toutes les entreprises ayant retiré le DCE ont retiré le message !**