

Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL le profil « Ordonnateur »

CDG-D SPL permet aux différents acteurs (comptable supérieur, comptable assignataire et ordonnateur) de signer le compte de gestion sur chiffres (CGC) de chaque budget. Cette validation remplace la signature papier du compte (valeur probante).

La version signée par les 3 acteurs est insérée dans l'archive transmise au destinataire CRC/PIAA.

L'ordonnateur peut intervenir immédiatement après la validation du comptable assignataire dans CDG-D SPL, en se connectant à l'application. S'il ne valide pas le compte de gestion sur chiffres dans la même journée que le comptable, un courriel lui sera systématiquement envoyé à J+1 par l'application pour l'informer de la disponibilité du compte.

1- L'accès à CDG-D SPL et les profils

a) L'accès à CDG-D SPL

L'accès à l'application CDG-D SPL s'effectue en 2 temps :

- en se connectant au Portail Internet Gestion Publique par la saisie de son identifiant (prénom.nom-xt) et de son mot de passe.
- puis à l'application CDG-D SPL

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Conditions d'utilisation du Portail

En entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques, vous vous engagez à respecter les recommandations de :

- La charte d'usage des Technologies de l'Information et de la Communication ([Consulter la charte](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information ([Consulter la PGSSI](#))

ALERTE ESCROQUERIE : Des escrocs se font passer pour des équipes Hélios, plus globalement pour la DGFiP ou la Banque de France, afin de récupérer des identifiants et codes d'accès au portail internet de la gestion publique (PIGP). Ces données ne doivent jamais être communiquées. Ces services dont l'identité est usurpée ne vous demanderaient jamais ces informations. La plus grande vigilance doit être observée face à l'escroquerie dans un contexte de recrudescence des cas de fraude au président, au changement de coordonnées bancaires, au faux affacturage (voir [plaquelette d'information](#) réalisée par la DGFiP).

Authentification

Saisir la partie gauche (avant l'@) de l'adresse mél ou l'identifiant "-xt" pour les utilisateurs externes :

Identifiant :

Mot de passe :

[Télécharger le guide d'accès au Portail de la Gestion Publique](#)

[Accéder à la foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

[Aide en ligne](#)

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles pour Mr Robert SEGURA

Comptes de gestion dématérialisés SPL

3

[Accéder à la foire aux questions \(FAQ\)](#)

[Accéder au changement de mot de passe](#)

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

Connexion à l'annuaire impossible

[Consulter les coordonnées du service d'assistance](#)

[Déconnexion](#)



[Aide en ligne](#)

b) Les profils

L'application dispose de 2 profils « ordonnateur » :

- un profil « ordonnateur signataire » : ce profil est réservé à la personne qui détient la **responsabilité juridique** de la collectivité (maire, président) et donc compétence pour signer le compte de gestion.
- un profil « ordonnateur consultation » : ce profil peut être donné au directeur financier ou à tout autre agent de la collectivité qui pourra consulter le compte et recevra le même message que l'ordonnateur signataire. Ce profil ne permet pas de signer le compte.

L'habilitation de ces personnes à l'un de ces profils est donnée par le comptable.

2- Les actions du profil « Ordonnateur signataire » permettent de :

* Consulter le CGC  au format pdf

* Valider ou refuser le CGC

a) Consulter le CGC

La consultation est possible uniquement après validation du CGC par le comptable supérieur et le comptable assignataire. L'état du CGC doit être « CGC à valider Ordo ».

L'ordonnateur visualise le compte de gestion sur chiffres au format pdf directement dans CDG-D SPL.

Le résultat de la recherche s'affiche après action sur le bouton « Rechercher / Rafraîchir » de la zone de filtre.

Accueil (ORDONNATEUR) L510

Comptes de gestion sur chiffres

Tableau de bord des comptes de gestion sur chiffres

Code Col: [] Exercice: 2016 État CG: CGC à vérifier CS CGC à vérifier CA
 SIRET CGC à valider Ordo CGC validé Ordo
 Code INSEE CGC validé automatiquement Validation définitive
Exclure de la recherche les BA intégrés au BP CGC en erreur

Rechercher / Rafraîchir

L'ordonnateur a alors accès au CGC de son périmètre (BP+BA).
Les BP apparaissent en caractère gras.

Codique	CFIP	Coll	Libellé collectivité	Code budget	Libellé budget	SIRET	INSEE	Etat CGC	Date MAJ	Action	PDF	Etat dernier traitement
0	V M	001	V	00	V	2	640	CGC à valider Ordo	29/09/2016	Valider Autre		
0	V M	001	V	01	A V	2	989	CGC à valider Ordo	29/09/2016	Valider Autre		
0	V M	185	S M	00	S	2	995	Validation définitive	25/05/2016			

En cliquant sur le code budget (surligné), l'ordonnateur accède à l'écran « détail du compte de gestion sur chiffres » et visualise le CGC au format pdf directement dans CDG-D SPL.

Le compte de gestion pdf s'ouvre automatiquement.

Détail d'un compte de gestion sur chiffres C513

Détail d'un compte de gestion sur chiffres

Détail du compte de gestion sur chiffres

Code Col 0 Libellé V
Id Col 2 Exercice 2014
Code INSEE 6 Etat compte CGC à valider Ordo

Visualisation directe

Téléchargement

Téléchargement du pdf

Action

Valider Refuser

Historique

Historique des téléchargements Historique des versions

Numéro de version	Date de réception	Etat du fichier	Date de validation CS	Date de validation CA	Date de validation Ordo
6	05/01/2016 18:41:10	Intégré	13/01/2016 15:19:09	13/01/2016 17:39:09	
5	28/12/2015 15:38:40	Intégré	30/12/2015 10:52:55	30/12/2015 11:47:44	05/01/2016 11:40:47
4	15/12/2015 18:43:37	Intégré			
3	05/11/2015 15:26:29	Intégré	06/11/2015 10:37:40	06/11/2015 10:45:23	06/11/2015 10:53:12

b) Valider ou refuser le CGC

* Pour la validation

La validation du CGC n'est possible que si l'ordonnateur a préalablement consulté le compte au format pdf.

Codique	CFIP	Coll	Libellé collectivité	Code budget	Libellé budget	Siret	INSEE	Etat CGC	Date MAJ	Action	PDF	Etat dernier traitement
07	V	001	V	00	V	2	646	CGC à valider Ordo	13/01/2016	Valider Autre		
07	V	001	V	01	A	2	989	CGC à valider Ordo	13/01/2016			

L'ordonnateur peut saisir des informations complémentaires dans les zones « observations » avant de cliquer sur « valider ».

Action sur le compte de gestion sur chiffres S512 ?

Action sur le Cg sur chiffre

Code budget collectivité 0 Libellé V
Siret 2 Exercice 2014

Bloc-notes interne DGFiP

Message

Date du vote ← Date du vote d'approbation du compte de gestion sur chiffres

Qualité

Actions possibles

Une fenêtre confirme alors la validation.



Le statut du CGC change et passe à « CGC validé Ordo ».

* Cas exceptionnel : refus de validation

Le refus de validation peut intervenir lorsque l'un des acteurs s'aperçoit d'une erreur dans le compte de gestion sur chiffres.

L'ordonnateur clique sur « autre » et indique **obligatoirement** le motif de son refus avant de cliquer sur « refuser ».

Codique	CFIP	Coll	Libellé collectivité	Code budget	Libellé budget	Siret	INSEE	Etat CGC	Date MAJ	Action	PDF	Etat dernier traitement
07	V	001	V	00	V	2	646	CGC validé Ordo	13/01/2016	Valider		
07	V	001	V	01	A	2	989	CGC à valider Ordo	13/01/2016	Autre		

Action sur le compte de gestion sur chiffres S512

Action sur le Cg sur chiffre

Code budget collectivité	0	Libellé	A
Siret	2	Exercice	2014

Bloc-notes interne DGFIP

Message

Qualité

Actions possibles


Le champ Bloc-notes interne DGFIP est obligatoire
Le champ Qualité est obligatoire

Une fenêtre indiquant le résultat de la transaction s'affiche et le compte de gestion sur chiffres dématérialisé repasse à l'état « CGC à vérifier CA ».
Le comptable assignataire doit alors réintervenir.