



Formation de Groupe du 4 décembre 2018

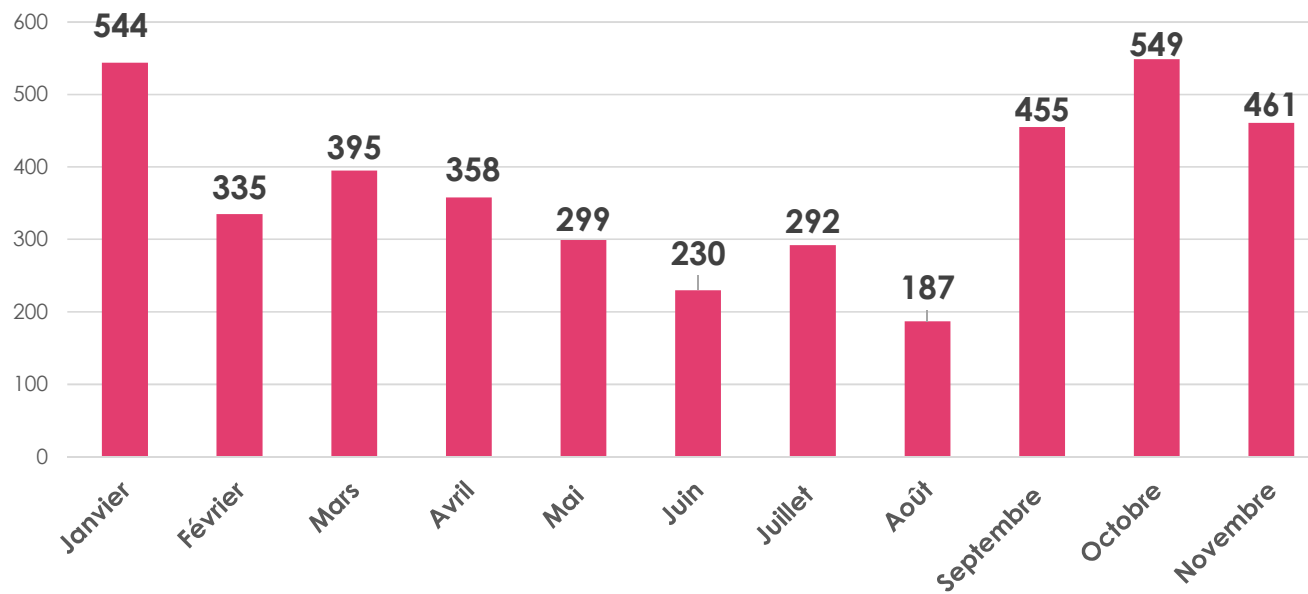
Sommaire

- ▶ Présentation bilan activités Pôle Informatique
- ▶ Qui fait quoi ?
- ▶ Liens utiles numérique 47
- ▶ Liens utiles Fiches Cosoluce

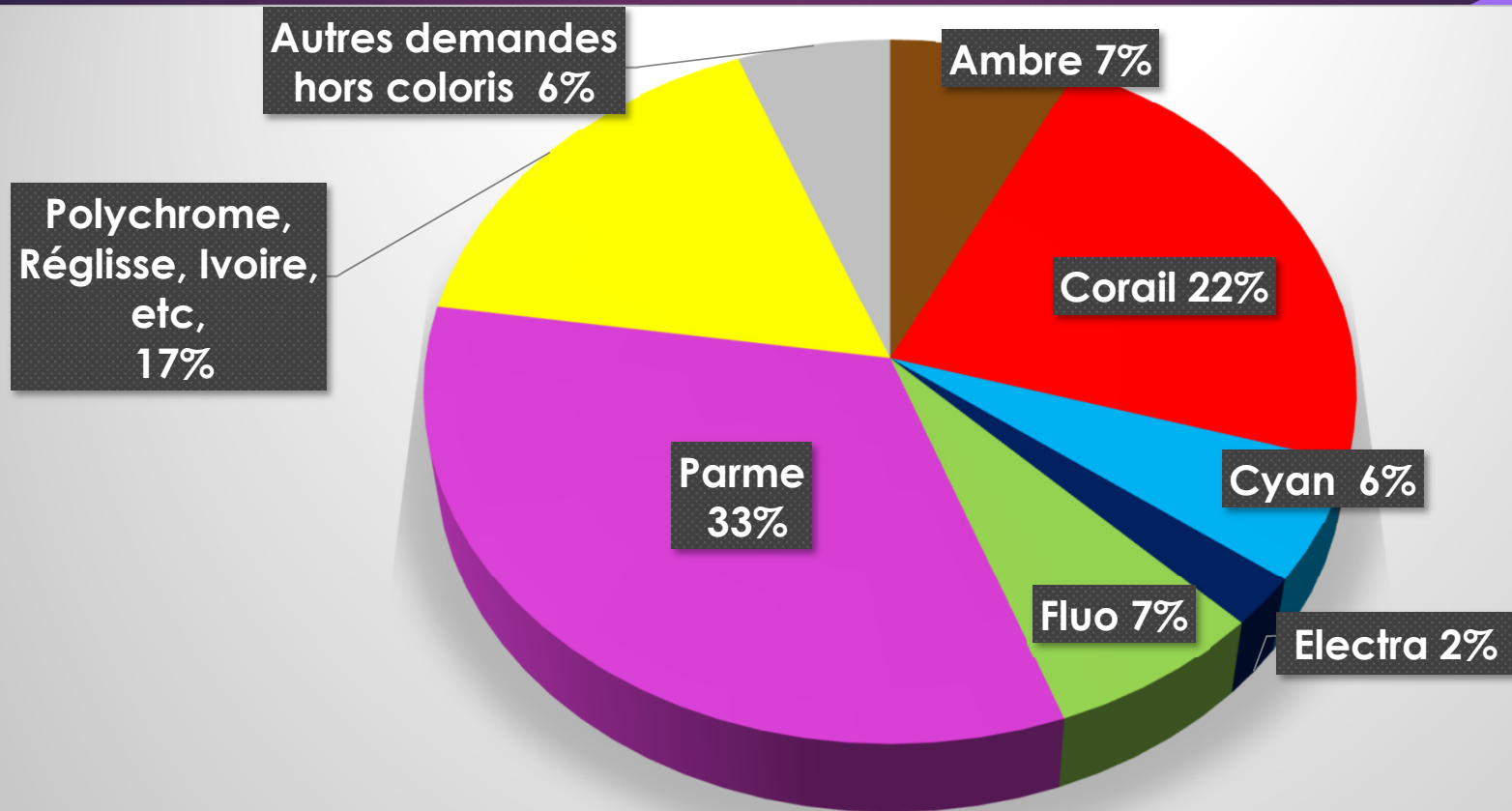
Bilan Activité Pôle informatique

- ▶ Le pôle informatique a depuis le début de l'année 2018 clôturé plus de **4100** affaires soit une augmentation de 42% par rapport à 2017

Nombre d'affaires par mois



Répartition par catégorie



Bilan Activité Pôle informatique

- ▶ Nombre d'affaires moyen par jour de travail **20**
- ▶ Temps moyen passé au téléphone par collectivité **30 minutes** (hors télé sauvegarde, test, remontée à Cosoluce, etc.)
- ▶ **17** journées d'ateliers pratiques animés par le pôle informatique
- ▶ **24** demi journées de Formations sur site
- ▶ **38** Installations / paramétrage sur site
- ▶ **2** formations de groupe

Qui fait quoi ?

▶ Pôle INFORMATIQUE

▶ Responsable

Bruno GRENIER - 05.53.48.36.36 - bruno.grenier@cdg47.fr

▶ Responsable adjoint

Pierre LLEBOT - 05.53.48.00.94 - pierre.llebot@cdg47.fr

▶ Accompagnement numérique

Julie ROLLOT - 05.53.48.00.93 - julie.rollot@cdg47.fr

Qui fait quoi ?

- ▶ Assistance Logiciels Métiers hotline

- ▶ Stéphanie FAURE (en formation, remplacement d'Audrey De Brito)
- ▶ Stéphane GAZEAU
- ▶ Maud HUBERT
- ▶ Adil LABIDI

05.53.48.00.90

pole.informatique@cdg47.fr

Qui fait quoi ?

▶ Conseil en équipement

- ▶ Stéphane GAZEAU - 05.53.48.00.90 - pole.informatique@cdg47.fr
- ▶ Jérôme MARTIGNAGO - 05.53.48.94.86 - jerome.martignago@cdg47.fr

▶ Développeur site internet / création adresses messagerie

- ▶ Olivier POMMARET - 05.53.48.98.12 - olivier.pommaret@cdg47.fr

Qui fait quoi ?

- ▶ Sécurité des systèmes d'information / Audit SSI / Installation Antivirus / Sauvegarde déportée

- ▶ Jérôme MARTIGNAGO jerome.martignago@cdg47.fr

- ▶ Loïc DELPECH loic.delpech@cdg47.fr

05.53.48.94.86

Qui fait quoi ?

- ▶ **Dématérialisation, Convocations, parapheurs et certificats électroniques, AMPA**

- ▶ **Maiwen LUIS-COLOMBEL** 05.53.48.98.13

- maiwen.luis-colombel@cdg47.fr*

- ▶ **Julie ROLLOT (en formation)** 05.53.48.00.93

- julie.rollot@cdg47.fr*

Lien utile Numérique 47

► <http://www.numerique47.fr/>

Vous y trouverez :

- Des guides dématérialisation des Actes via Stela,
- Des guides pour les marchés publics via la plateforme demat-ampa.fr
- Mais aussi des infos sur le RGPD, les services internet, les systèmes d'information Géographique, etc.



Fiches Cosoluce

**DEPUIS N'IMPORTE QUEL LOGICIEL VOUS AVEZ ACCÈS AUX FICHES PRATIQUES DE
COSOLUCE EN CLIQUANT SUR LE POINT D'INTERROGATION PUIS AIDE SUR LE
LOGICIEL**

Corail - ADMINISTRATEUR - COMMUNE D ESTILLAC - 2018 - M14 Collectivité (Détailé/développé)

Fichier Dépenses Recettes Budget Situations Inventaire Téléprocédures Tiers/marchés Nomenclatures Fin d'année Environnement Outils ?

Collectivité :

Corail® | 5.1

Cosoluze Coloris®

Version 5.01.00(SP) - 31/08/2018

✓ **Nouveautés**

- **Protection des données personnelles**

Avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) le 25 mai 2018, puis de la Loi 2018-493 du 20 juin 2018, la réglementation issue des lois informatiques et libertés encadrant la gestion des données à caractère personnel a évolué.

Afin d'accompagner et d'aider les collectivités à remplir leurs obligations, les logiciels COLORIS évoluent également :

 - * Amélioration de la sécurisation de l'accès aux logiciels avec une nouvelle gestion des mots de passe :
 - changement obligatoire une fois par an ;
 - non visualisable même pour un administrateur ;
 - indication de la " force " du mot de passe choisi (préconisation : 8 caractères au minimum avec minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial).
 - * Mise à disposition sur chaque logiciel d'une liste des données à caractère personnel collectées et des traitements afférents.
 - * Mise en place d'un menu dédié sur le logiciel d'accueil "Nuances" ; il comporte :
 - le récapitulatif des listes des données personnelles et traitements disponibles dans chaque application ;
 - un exemple de formulaire de recueil de consentement ;
 - une notice à l'intention des Délégués à la Protection des Données.
- **Circuit de validation pour les bons de commande**
 - * Ajout d'une option permettant la gestion de circuit de validation pour les bons de commande à travers le parapheur de l'Adullact.
- **PES Facture ASAP**
 - * Les PES facture ASAP en PJ de titre "Avis des sommes à payer à éditer" peuvent désormais embarquer les données permettant d'éditer le talon TIP SEPA.
 - Vous devez, dans le paramétrage spécifique du PES ASAP, cocher "Utiliser TIP SEPA" et renseigner pour la collectivité son "N° ICS".

? Aide
sur le
logiciel
Corail



- FICHES PRATIQUES** ✓
- TÉLÉCHARGEMENT
- AIDE LOGICIELS
- DOCUMENTATION
- LIENS UTILES
- PUBLICATIONS

- Gestion financière >
- Affaires générales >
- Gestion des administrés > n des principes de l'application, aide à la première utilisation
- Gestion du personnel** > **Coloris Parme** er correctement le logiciel lors de sa première utilisation
- Gamme Coloris / installeur Coloris Saphir ents éléments qui définissent l'interface de l'application.
- Bureau des élus Tangara - Gestion du temps omment les utiliser et leurs multiples possibilités.
- RGPD Données personnelles des outils communs aux logiciels de la gamme Coloris: ce document explique comment les utiliser

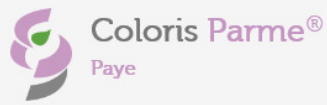
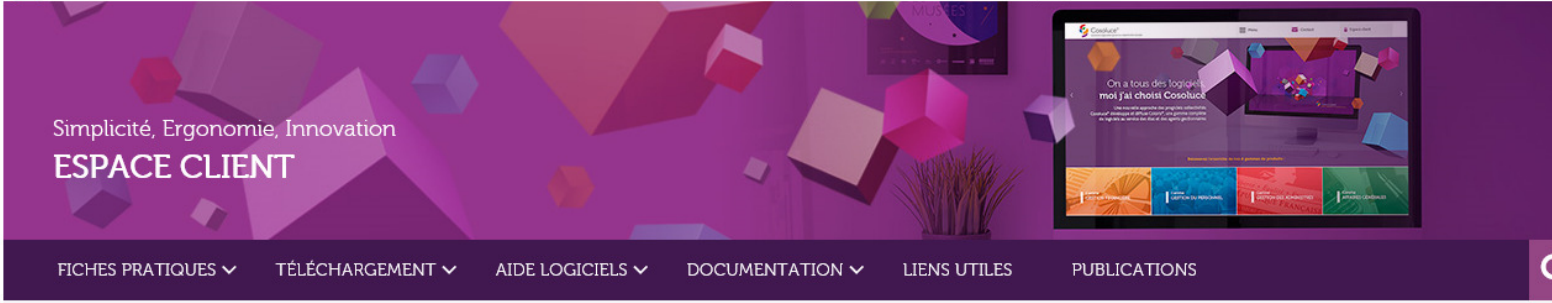
Utilisation de Corail: saisie de dépenses et recettes

Aide à la saisie de dépenses et présentation des différentes écritures: Bons de commande, Engagements et Factures. Ce document décrit tous les éléments du menu Dépenses du logiciel Corail.

Aide à la saisie de recettes et présentation des Engagements. Ce document décrit tous les éléments du menu Recettes de Corail.



Saisie du budget, Inventaire, Tiers, Situations et Téléprocédures

Ce document présente le menu Budget de Corail qui permet de saisir/visualiser les différents budgets de la collectivité.



PARME® : logiciel de paye de la fonction publique territoriale multi dossiers et multi collectivités, Parme® rend la paye facile et fiable.
Alliant rigueur et souplesse, Parme® propose à la fois les cas de paye réglementaire et permet de les créer soi même.

Cycle de la paie


-  Cycle de paie
-  Faire un rappel manuel
-  Indemnités journalières

DADS U


-  Dads2017 - Intercos
-  PARME - DADS U


Browser address bar: <http://client.cosoluce.fr/pages/coloris-parme/21> | Coloris Parme


DSN

 DSN phase 3


Elus


 Assujettissement des élus à l'URSSAF


 Droit individuel à la formation (DIF) pour les élus locaux


 Gestion des élus


Indemnités et primes


 Calcul de la GIPA


 Indemnité de congés payés

 Indemnité horaire d'enseignement

 Indemnité travaux supplémentaire élection

 PARME- RIFSEEP

 Rachat des jours de CET

 Transfert primes points





← → <http://client.cosoluce.fr/pages/coloris-parme/21> Coloris Parme x

↓
Fiche pratique PASRAU

Salariés

↓ Agent Recenseur Externe

↓ Agent Recenseur Interne

↓ Ajouter des PJ et les joindre au fichier démat

↓ Code profession et catégorie socio-professionnelle

↓ Création d'un salarié

↓ Paie pour le trésorier

↓
Reclassement des agents titulaires

SFT

↓
Reversement du supplément familial de traitement (SFT) à un ex-

↓
Supplément familial de traitement (SFT)

Merci et bonne
formation à toutes et
tous !

