



# Formation de Groupe du 4 décembre 2018

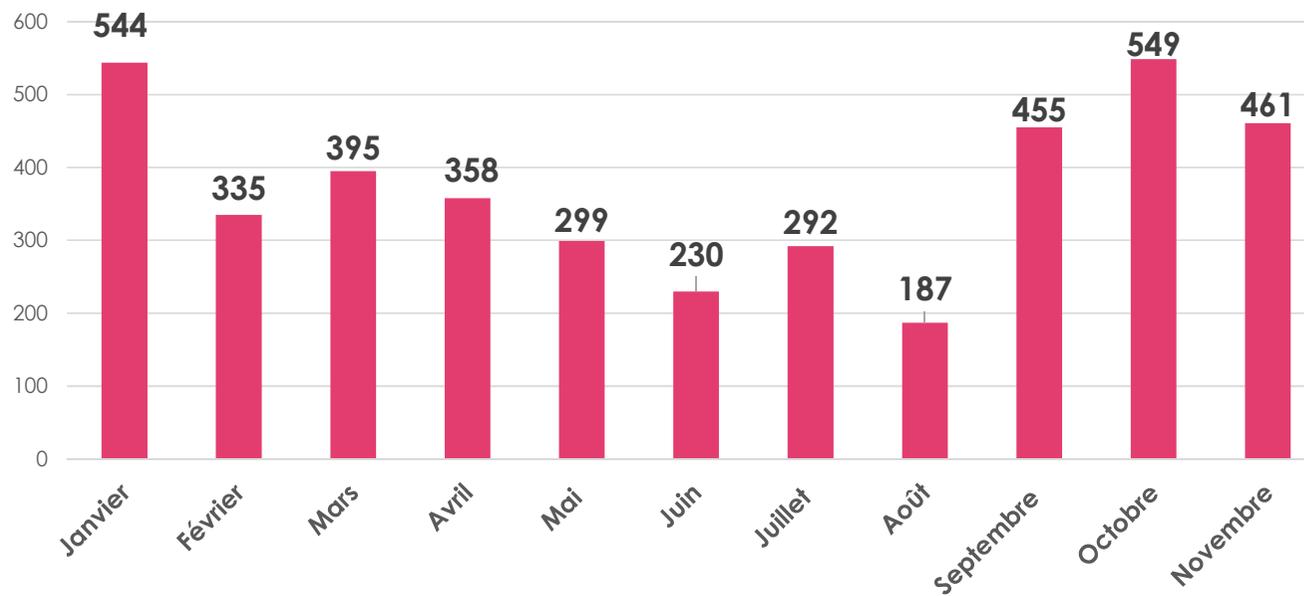
# Sommaire

- ▶ Présentation bilan activités Pôle Informatique
- ▶ Qui fait quoi ?
- ▶ Liens utiles numérique 47
- ▶ Liens utiles Fiches Cosoluce

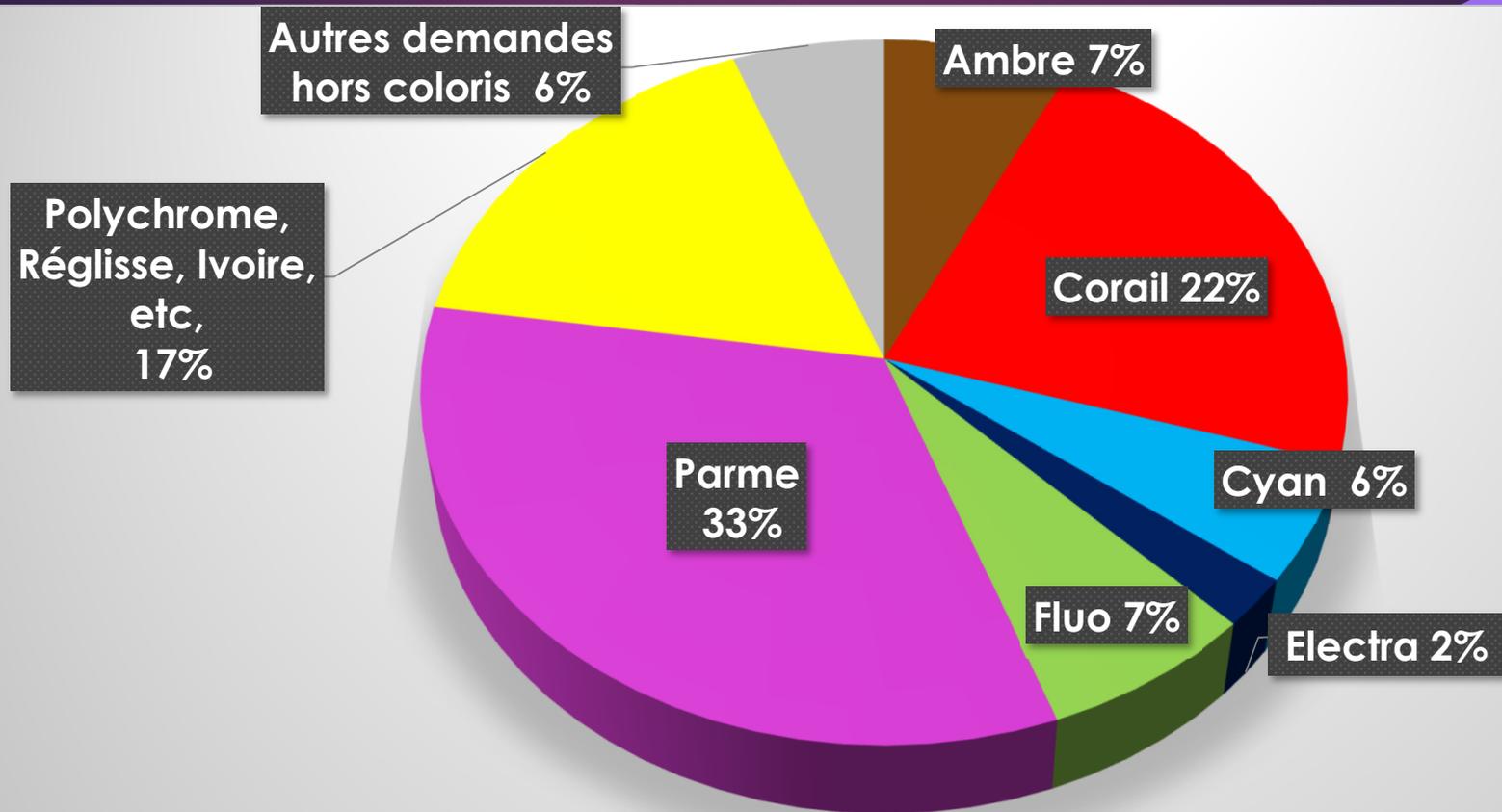
# Bilan Activité Pôle informatique

- ▶ Le pôle informatique a depuis le début de l'année 2018 clôturé plus de **4100** affaires soit une augmentation de 42% par rapport à 2017

Nombre d'affaires par mois



# Répartition par catégorie



# Bilan Activité Pôle informatique

- ▶ Nombre d'affaires moyen par jour de travail **20**
- ▶ Temps moyen passé au téléphone par collectivité **30 minutes** (hors télé sauvegarde, test, remontée à Cosoluce, etc.)
- ▶ **17** journées d'ateliers pratiques animés par le pôle informatique
- ▶ **24** demi journées de Formations sur site
- ▶ **38** Installations / paramétrage sur site
- ▶ **2** formations de groupe

# Qui fait quoi ?

## ▶ Pôle INFORMATIQUE

### ▶ Responsable

**Bruno GRENIER** - 05.53.48.36.36 - [bruno.grenier@cdg47.fr](mailto:bruno.grenier@cdg47.fr)

### ▶ Responsable adjoint

**Pierre LLEBOT** - 05.53.48.00.94 - [pierre.llebot@cdg47.fr](mailto:pierre.llebot@cdg47.fr)

### ▶ Accompagnement numérique

**Julie ROLLOT** - 05.53.48.00.93 - [julie.rollot@cdg47.fr](mailto:julie.rollot@cdg47.fr)

# Qui fait quoi ?

- ▶ Assistance Logiciels Métiers hotline

- ▶ Stéphanie FAURE (en formation, remplacement d'Audrey De Brito)
- ▶ Stéphane GAZEAU
- ▶ Maud HUBERT
- ▶ Adil LABIDI

05.53.48.00.90

[pole.informatique@cdg47.fr](mailto:pole.informatique@cdg47.fr)

# Qui fait quoi ?

## ▶ Conseil en équipement

- ▶ Stéphane GAZEAU - 05.53.48.00.90 - [pole.informatique@cdg47.fr](mailto:pole.informatique@cdg47.fr)
- ▶ Jérôme MARTIGNAGO - 05.53.48.94.86 - [jerome.martignago@cdg47.fr](mailto:jerome.martignago@cdg47.fr)

## ▶ Développeur site internet / création adresses messagerie

- ▶ Olivier POMMARET - 05.53.48.98.12 - [olivier.pommaret@cdg47.fr](mailto:olivier.pommaret@cdg47.fr)

# Qui fait quoi ?

- ▶ Sécurité des systèmes d'information / Audit SSI / Installation Antivirus / Sauvegarde déportée

- ▶ Jérôme MARTIGNAGO [jerome.martignago@cdg47.fr](mailto:jerome.martignago@cdg47.fr)

- ▶ Loïc DELPECH [loic.delpech@cdg47.fr](mailto:loic.delpech@cdg47.fr)

05.53.48.94.86

# Qui fait quoi ?

- ▶ Dématérialisation, Convocations, parapheurs et certificats électroniques, AMPA

- ▶ **Maiwen LUIS-COLOMBEL** 05.53.48.98.13

- [maiwen.luis-colombel@cdg47.fr](mailto:maiwen.luis-colombel@cdg47.fr)*

- ▶ **Julie ROLLOT (en formation)** 05.53.48.00.93

- [julie.rollot@cdg47.fr](mailto:julie.rollot@cdg47.fr)*

# Lien utile Numérique 47

► <http://www.numerique47.fr/>

Vous y trouverez :

- Des guides dématérialisation des Actes via Stela,
- Des guides pour les marchés publics via la plateforme demat-ampa.fr
- Mais aussi des infos sur le RGPD, les services internet, les systèmes d'information Géographique, etc.



# Fiches Cosoluce

**DEPUIS N'IMPORTE QUEL LOGICIEL VOUS AVEZ ACCÈS AUX FICHES PRATIQUES DE  
COSOLUCE EN CLIQUANT SUR LE POINT D'INTERROGATION PUIS AIDE SUR LE  
LOGICIEL**

Corail - ADMINISTRATEUR - COMMUNE D ESTILLAC - 2018 - M14 Collectivité (Détailé/développé)

Fichier Dépenses Recettes Budget Situations Inventaire Téléprocédures Tiers/marchés Nomenclatures Fin d'année Environnement Outils ?

Collectivité :

Corail® | 5.1

Cosoluze Coloris®

Version 5.01.00(SP) - 31/08/2018

✓ **Nouveautés**

- **Protection des données personnelles**

Avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) le 25 mai 2018, puis de la Loi 2018-493 du 20 juin 2018, la réglementation issue des lois informatiques et libertés encadrant la gestion des données à caractère personnel a évolué.

Afin d'accompagner et d'aider les collectivités à remplir leurs obligations, les logiciels COLORIS évoluent également :

  - \* Amélioration de la sécurisation de l'accès aux logiciels avec une nouvelle gestion des mots de passe :
    - changement obligatoire une fois par an ;
    - non visualisable même pour un administrateur ;
    - indication de la " force " du mot de passe choisi (préconisation : 8 caractères au minimum avec minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial).
  - \* Mise à disposition sur chaque logiciel d'une liste des données à caractère personnel collectées et des traitements afférents.
  - \* Mise en place d'un menu dédié sur le logiciel d'accueil "Nuances" ; il comporte :
    - le récapitulatif des listes des données personnelles et traitements disponibles dans chaque application ;
    - un exemple de formulaire de recueil de consentement ;
    - une notice à l'intention des Délégués à la Protection des Données.
- **Circuit de validation pour les bons de commande**
  - \* Ajout d'une option permettant la gestion de circuit de validation pour les bons de commande à travers le parapheur de l'Adullact.
- **PES Facture ASAP**
  - \* Les PES facture ASAP en PJ de titre "Avis des sommes à payer à éditer" peuvent désormais embarquer les données permettant d'éditer le talon TIP SEPA.
  - Vous devez, dans le paramétrage spécifique du PES ASAP, cocher "Utiliser TIP SEPA" et renseigner pour la collectivité son "N° ICS".

? Aide  
sur le  
logiciel  
Corail



- FICHES PRATIQUES** ✓
- TÉLÉCHARGEMENT
- AIDE LOGICIELS
- DOCUMENTATION
- LIENS UTILES
- PUBLICATIONS

- Gestion financière >
- Affaires générales >
- Gestion des administrés > n des principes de l'application, aide à la première utilisation
- Gestion du personnel** > **Coloris Parme** er correctement le logiciel lors de sa première utilisation
- Gamme Coloris / installeur Coloris Saphir ents éléments qui définissent l'interface de l'application.
- Bureau des élus Tangara - Gestion du temps omment les utiliser et leurs multiples possibilités.
- RGPD Données personnelles des outils communs aux logiciels de la gamme Coloris: ce document explique comment les utiliser

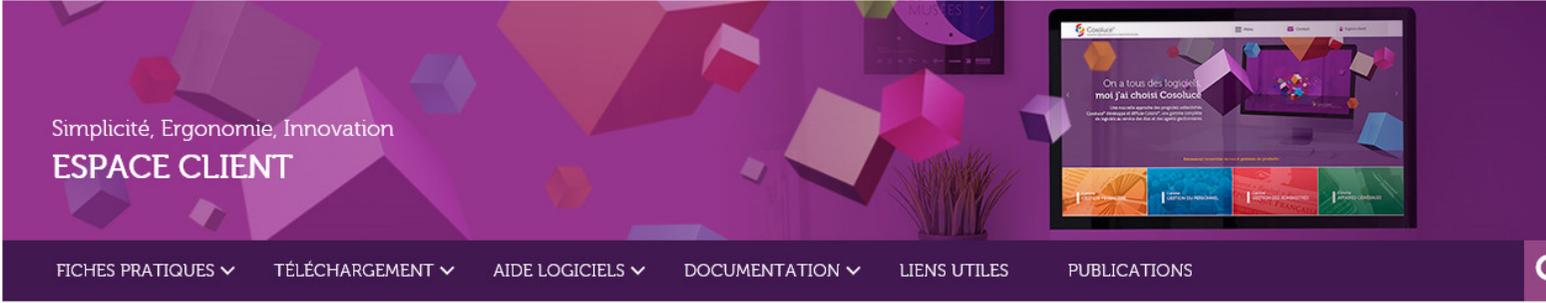
### Utilisation de Corail: saisie de dépenses et recettes

Aide à la saisie de dépenses et présentation des différentes écritures: Bons de commande, Engagements et Factures. Ce document décrit tous les éléments du menu Dépenses du logiciel Corail.

Aide à la saisie de recettes et présentation des Engagements. Ce document décrit tous les éléments du menu Recettes de Corail.

### Saisie du budget, Inventaire, Tiers, Situations et Téléprocédures

Ce document présente le menu Budget de Corail qui permet de saisir/visualiser les différents budgets de la collectivité.



PARME® : logiciel de paye de la fonction publique territoriale multi dossiers et multi collectivités, Parme® rend la paye facile et fiable.  
Alliant rigueur et souplesse, Parme® propose à la fois les cas de paye réglementaire et permet de les créer soi même.

### Cycle de la paie

-  Cycle de paie
-  Faire un rappel manuel
-  Indemnités journalières

### DADS U

-  Dads2017 - Intercos
-  PARME - DADS U

← → http://client.cosoluce.fr/pages/coloris-parme/21 🔍 ↻ Coloris Parme ×

— □ ;  
🏠 ☆ ⚙️

### DSN

  
DSN phase 3

---

### Elus

 Assujettissement des élus à l'URSSAF

 Droit individuel à la formation (DIF) pour les élus locaux

 Gestion des élus

---

### Indemnités et primes

 Calcul de la GIPA

 Indemnité de congés payés

 Indemnité horaire d'enseignement

 Indemnité travaux supplémentaire élection

 PARME- RIFSEEP

 Rachat des jours de CET

---

  
Transfert primes points



← → http://client.cosoluce.fr/pages/coloris-parme/21 🔍 ↻ Coloris Parme x

⌵

Fiche pratique PASRAU

---

### Salariés

⌵ Agent Recenseur Externe

⌵ Agent Recenseur Interne

⌵ Ajouter des PJ et les joindre au fichier démat

⌵ Code profession et catégorie socio-professionnelle

⌵ Création d'un salarié

⌵ Paie pour le trésorier

---

⌵ Reclassement des agents titulaires

---

### SFT

⌵ Reversement du supplément familial de traitement (SFT) à un ex-

⌵ Supplément familial de traitement (SFT)

Merci et bonne  
formation à toutes et  
tous !

